

**Zarządzenie nr 124 /2020**  
**Burmistrza Lipian**  
**z dnia 3 grudnia 2020 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) w związku z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) oraz § 6 ust. 2 Statutu Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach wprowadzonego Uchwałą Nr XVIII/138/2016 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 28 czerwca 2016 roku w sprawie nadania statutu Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach (Dz. Urz. Woj. Zach. Z 2016 r. poz. 3177) i Zarządzeniem nr 117/2020 Burmistrza Lipian z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach i zmienionego Zarządzeniem Nr 122/2020 z dnia 01 grudnia 2020 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Anna Hackiewicz-Gębska – Zastępca Burmistrza,
2. Katarzyna Walerowska – Skarbnik Gminy,
3. Agnieszka Kosiorek – Główny specjalista ds. kontroli i informacji publicznej,

§ 2. Na Przewodniczącą Komisji wyznaczam Panią Annę Hackiewicz-Gębską – Zastępcę Burmistrza.

§ 3. Regulamin pracy Komisji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego i przekazaniu dokumentacji konkursowej Burmistrzowi Lipian.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Bartłomiej Królikowski

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata  
na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej  
w Lipianach**

**§ 1.** Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, prowadzi postępowanie konkursowe w oparciu o niniejszy Regulamin oraz o Zarządzenie nr 117/2020 Burmistrza Lipian z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach (zmienione Zarządzeniem Nr 122/2020 Burmistrza Lipian z dnia 01 grudnia 2020 roku).

**§ 2. 1.** Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

2. Członek Komisji, po zapoznaniu się z ofertami, składa Przewodniczącej Komisji pisemne oświadczenie, że nie zachodzi wobec niego okoliczność, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Przewodnicząca Komisji informuje o tym organizatora - Burmistrza Lipian. Komisja zawieszają prace do czasu powołania przez organizatora nowego członka Komisji w miejsce osoby, której te okoliczności dotyczą.

4. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

**§ 3.** Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Lipian.

**§ 4. 1.** Komisja rozpoczyna pracę następnego dnia, po dniu w którym upływa termin składania ofert.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca, która rozstrzyga również w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących procesu pracy Komisji.

3. Prace Komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

4. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

5. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

**§ 5. 1.** Konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach odbywa się dwuetapowo:

- 1) etap I: analiza złożonych przez kandydatów dokumentów w celu dokonania weryfikacji formalnej i merytorycznej spełniania wymaganych warunków;
- 2) etap II: analiza przedłożonej przez kandydatów pisemnej prezentacji koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach wymienionej w ogłoszeniu oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.

2. Konkurs przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia tylko jednej kandydatury.

**§ 6. 1.** Analiza dokumentów prowadzona w I etapie konkursu polega na zapoznaniu się przez Komisję z dokumentami złożonymi przez kandydatów i weryfikacji danych z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach, przy pomocy określonych przez Komisję kryteriów oceny przydatności kandydata do zajęcia stanowiska dyrektora.

2. Komisja powiadamia kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do II etapu konkursu, oraz powiadamia kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Komisja podejmuje decyzję o odrzuceniu oferty, co skutkuje odmową dopuszczenia kandydata do II etapu konkursu, jeżeli:

- 1) oferta została złożona po terminie;
- 2) oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) ze złożonej oferty wynika, iż kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

4. jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie Komisja Konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, Komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty.

**§ 7. 1.** W II etapie konkursu Komisja określa szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów. Dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata załącza się do protokołu.

2. II etap konkursu obejmuje analizę przedłożonych przez kandydatów pisemnych prezentacji koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach wymienionej w ogłoszeniu oraz rozmowę kwalifikacyjną, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i szczegółowa weryfikacja informacji zawartych w ofercie kandydata.

3. Komisja Konkursowa w ramach II etapu konkursu może zdecydować o zorganizowaniu testu pisemnego weryfikującego spełnianie wymagań związanych ze stanowiskiem.

4. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami Komisja dokonuje wyboru kandydata na dyrektora w głosowaniu jawnym.

5. W przypadku oddania takiej samej ilości głosów za i przeciw danemu kandydatowi, decyduje głos Przewodniczącej Komisji.

6. W razie stwierdzenia przydatności więcej niż jednego kandydata na dyrektora, Komisja w drodze głosowania ustala kolejność kandydatów.

7. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, Komisja przekazuje organizatorowi – Burmistrzowi Lipian odpowiednią informację wraz z dokumentacją konkursu i ulega rozwiązaniu.

8. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję Konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny, o których mowa w § 3 ust. 1.

**§ 8. 1.** O wynikach postępowania konkursowego Przewodnicząca Komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Lipian i przekazuje dokumentację konkursową.

2. Komisja Konkursowa kończy działalność po przekazaniu wyników wraz z dokumentacją.

**§ 9.** Ostateczną decyzję w sprawie powołania kandydata na dyrektora podejmuje Burmistrz.