

**Zarządzenie Nr 113/2020
Burmistrza Lipian
z dnia 17 listopada 2020 r.**

w sprawie powołania komisji wyborczej do przeprowadzenia wyboru reprezentacji osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Lipianach w Pracowniczych Planach Kapitałowych

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1342) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin wyboru reprezentacji osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Lipianach, której celem będzie współdziałanie przy wyborze instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do przeprowadzenia wyboru reprezentacji, o której mowa w § 1 wyznaczam Komisję Wyborczą w składzie:

1. Anna Hackiewicz-Gębska - Przewodnicząca Komisji
2. Irena Król - Członek Komisji
3. Jolanta Malicka - Członek Komisji.

§ 3. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez jego:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lipianach;
- 2) rozesłanie służbową drogą mailową;
- 2) wyłożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lipianach.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Bartłomiej Królikowski

**REGULAMIN WYBORU REPREZENTACJI OSÓB ZATRUDNIONYCH
W URZĘDZIE MIEJSKIM W LIPIANACH
W PRACOWNICZYCH PLANACH KAPITAŁOWYCH**

§ 1. Reprezentacja osób zatrudnionych wybierana jest w celu współdziałania z Pracodawcą w sprawie wyboru instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie wybory reprezentacji osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Lipianach, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:

- 1) pracodawcy – oznacza to Urząd Miejski w Lipianach, reprezentowany przez Burmistrza Lipian;
- 2) osobach zatrudnionych – oznacza to pracowników Urzędu Miejskiego w Lipianach, z wyjątkiem pracowników młodocianych zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego, osoby fizyczne wykonujące pracę na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której stosuje się przepisy dotyczące zlecenia oraz osoby przybywające na urloпах wychowawczych lub pobierające zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego;
- 3) wyborach – oznacza to wybory reprezentacji osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Lipianach.

§ 3. 1. Pracodawca w drodze komunikatu za pośrednictwem poczty elektronicznej i komunikatów wywieszonych na tablicach ogłoszeń w siedzibie Pracodawcy oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego powiadamia osoby zatrudnione o potrzebie i terminie przeprowadzenia wyborów.

2. Wybory przeprowadza się na koszt Pracodawcy, w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez Pracodawcę.

§ 4. 1. Wybory przeprowadza powołana przez Pracodawcę Komisja Wyborcza składająca się z trzech osób, zwana dalej Komisją Wyborczą.

2. Na członków Komisji Wyborczej nie mogą być powołane osoby kandydujące do reprezentacji osób zatrudnionych.

3. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym Regulaminie.

§ 5. 1. Każdej osobie zatrudnionej w dniu przeprowadzenia wyborów przysługuje zarówno czynne jak i bierne prawo wyborcze.

2. Wybory są bezpośrednie i równe – wyborcy wybierają jednego reprezentanta bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, a głosować można tylko osobiście.

4. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza Komisja Wyborcza.

5. Kandydatem na reprezentanta osób zatrudnionych, zwany dalej reprezentantem, może być każdy zatrudniony za wyjątkiem Pracodawcy oraz osób wyznaczonych do Komisji Wyborczej.

§ 6. 1. Kandydata na reprezentanta osób zatrudnionych należy zgłaszać pisemnie do Komisji Wyborczej najpóźniej 3 dni robocze przed wyznaczonym przez Pracodawcę terminem wyborów.

2. Kandydata na reprezentanta może zgłosić do Komisji Wyborczej każda zatrudniona osoba.

3. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Lista kandydatów jest nieograniczona.

5. W przypadku, gdy do wyborów zostanie zgłoszonych tylko maksymalnie trzech kandydatów, wówczas zostają oni powołani na reprezentantów osób zatrudnionych bez przeprowadzenia głosowania.

6. W przypadkach zgłoszenia tylko jednego lub tylko dwóch kandydatów, wówczas zostają oni powołani na reprezentantów osób zatrudnionych bez przeprowadzenia głosowania, a Komisja Wyborcza składa do Pracodawcy wnioski o wyznaczenie terminów wyborów uzupełniających.

7. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie.

8. Komisja Wyborcza na podstawie otrzymanych zgłoszeń sporządza listę kandydatów, którą udostępnia osobom zatrudnionym za pośrednictwem poczty elektronicznej i komunikatów wywieszonych na tablicach ogłoszeń, nie później niż dzień przed wyznaczonym terminem wyborów.

9. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów oraz pieczęć pracodawcy.

§ 7. 1. Wyborca poświadczając odbiór karty do głosowania składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania.

2. Karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do opieczętowanej przez Komisję Wyborczą urny wyborczej.

3. Wybory uznaje się za ważne bez względu na liczbę zatrudnionych biorących udział w głosowaniu.

§ 8. 1. Wyborca głosuje stawiając znak „x” przy jednym nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

2. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów albo niepostawienie znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów, powoduje nieważność głosu.

3. W przypadkach innych niż szczególne, lecz takich, z których jasno wynika na którego kandydata został oddany głos o ważności karty i głosu decyduje Komisja Wyborcza.

§ 9. 1. Do reprezentacji osób zatrudnionych zostają wybrane 3 osoby, które otrzymają największą liczbę ważnie oddanych głosów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Jeżeli kilku kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, co uniemożliwi wyłonienie 3 osób z największą liczbą ważnie oddanych głosów - wówczas przeprowadza się drugą turę głosowania z ich udziałem, na zasadach określonych w Regulaminie.

3. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą.

4. Reprezentacja osób zatrudnionych może liczyć mniej niż 3 osoby, gdy zorganizowane wybory uzupełniające, o których mowa w § 6 nie wyłonią pełnego trzyosobowego składu reprezentantów.

§ 10. 1. Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z przebiegu wyborów, w którym:

1) podaje:

- liczbę uprawnionych do głosowania,
- liczbę głosujących,
- liczbę głosów ważnych,
- liczbę głosów nieważnych,
- liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2) zamieszcza informacje dotyczące przebiegu prac Komisji Wyborczej oraz dokonane rozstrzygnięcia w sprawach spornych.

2. O wyniku głosowania Komisja Wyborcza informuje Pracodawcę.

§ 11. Zatwierdzenie wyboru reprezentanta osób zatrudnionych następuje na podstawie zarządzenia Burmistrza.

§ 12. 1. Reprezentant może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji reprezentant składa do pracodawcy.

2. Głosowanie w sprawie odwołania reprezentanta osób zatrudnionych jest ważne, gdy za odwołaniem zgłasza co najmniej 25% wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.

3. W przypadku odwołania lub zrzeczenia się z funkcji reprezentanta, Komisja Wyborcza przeprowadzi wybory uzupełniające w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zrzeczenia się lub odwołania reprezentanta – w tym celu Komisja Wyborcza składa do Pracodawcy wnioski o wyznaczenie terminów wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie.

§ 13. Regulamin podaje się do wiadomości poprzez jego:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lipianach;
- 2) rozesłanie służbową drogą elektroniczną;
- 2) wyłożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lipianach.

§ 14. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.

Załącznik
do Regulaminu wyboru reprezentanta osób
zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Lipianach
w Pracowniczych Planach Kapitałowych

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej,
w której pracownik jest zatrudniony)

OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA KANDYDOWANIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Reprezentanta osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Lipianach w Pracowniczych Planach Kapitałowych wybranego wybieranego w celu współdziałania z Pracodawcą w sprawie wyboru instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK.

.....
(podpis kandydata)