

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych wraz z opieką zamieszkałych na terenie Gminy Lipiany do Niepublicznego Przedszkola Miejskiego „Puchatek” w Pyrzycach, Niepublicznego Przedszkola Miejskiego „Bratek” w Laskowie, Niepublicznego Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno – Wychowawczego w Nowielinie oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Brzechwy w Pyrzycach w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022 w dni nauki szkolnej” oraz nadania Regulaminu Pracy powołanej Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§1.1.** Powołuję komisję przetargową w n/w składzie:

Dominika Tymczyszyn – przewodniczący komisji,  
Linda Verheijen - zastępca przewodniczącego komisji  
Bożena Marciniszyn - sekretarz

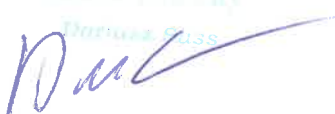
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

**§ 2.** Nadaję Regulamin pracy powołanej Komisji Przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu ww. Komisji.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
Bartłomiej Królikowski

  
Burmistrz Lipian

**w sprawie: powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych wraz z opieką zamieszkałych na terenie Gminy Lipiany do Niepublicznego Przedszkola Miejskiego „Puchatek” w Pyrzycach, Niepublicznego Przedszkola Miejskiego „Bratek” w Laskowie, Niepublicznego Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno – Wychowawczego w Nowielinie oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Brzechwy w Pyrzycach w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022 w dni nauki szkolnej” oraz nadania Regulaminu Pracy powołanej Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1.1. Powołuję komisję przetargową w n/w składzie:

Dominika Tymczyszyn – przewodniczący komisji,  
Linda Verheijen - zastępca przewodniczącego komisji  
Bożena Marcinişzyn - sekretarz

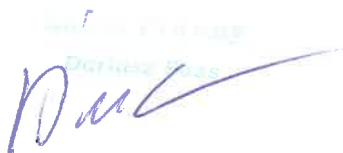
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący.

§ 2. Nadaję Regulamin pracy powołanej Komisji Przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu ww. Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
Bartłomiej Królukowski



## **Rozdział 1**

### **Część ogólna**

§ 1. 1. Komisja przetargowa (zwana dalej komisją) rozpoczyna swoją pracę z dniem jej powołania i działa do momentu zakończenia postępowania, chyba że zarządzenie Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej w sprawie powołania komisji stanowi inaczej.

2. Komisję obowiązują w szczególności:

- 1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie,
- 2) przepisy dotyczące finansów publicznych,
- 3) postanowienia niniejszego Regulaminu.

3. Do zadań komisja należeć będzie ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n. „„Dowóz i odwóz dzieci niepełnosprawnych wraz z opieką zamieszkałych na terenie Gminy Lipiany do Niepublicznego Przedszkola Miejskiego „Puchatek” w Pyrzycach, Niepublicznego Przedszkola Miejskiego „Bratek” w Laskowie, Niepublicznego Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno – Wychowawczego w Nowielinie oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jana Brzechwy w Pyrzycach w roku szkolnym 2020/2021 i 2021/2022” badanie i ocena złożonych ofert zgodnie z zatwierdzoną specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ustawą – Prawo zamówień publicznych.

4. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 3 komisja sporządzi i przedstawi Burmistrzowi Lipian do zatwierdzenia protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wg zasad określonych w wymienionej wyżej ustawie – Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 2.**

Obowiązki członków komisji oraz innych osób, uczestniczących w pracach komisji

§ 2. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie komisji przetargowej,
- 2) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 3) odebranie oświadczeń członków komisji o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy; Przed odebraniem oświadczenia przewodniczący uprzedza osobę składającą oświadczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 4) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 5) informowanie Burmistrza Lipian o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia postępowania pod względem formalno – prawnym.

2. Do zadań zastępcy przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia postępowania pod względem merytorycznym.
- 2) udział w posiedzeniach komisji,
- 3) merytoryczne zbadanie i ocena wniosków oraz ofert złożonych w postępowaniu,

4) przygotowanie projektów odpowiedzi na odwołanie,

3. Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności:

- 1) zamieszczanie oraz przekazywanie do publikacji ogłoszeń na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zamieszczanie na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczących postępowania w zakresie wymaganym ustawą,
- 3) analiza i ocena ofert pod względem formalno – prawnym,
- 4) prowadzenie protokołu wraz z załącznikami,
- 5) kompletowanie i systematyzowanie dokumentów w toku postępowania,
- 6) przygotowywanie projektów pism we wszystkich sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem,
- 7) zapewnienie w trakcie postępowania przechowywania dokumentacji postępowania w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie oraz zapoznawanie się z jej treścią osób nieupoważnionych.

10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, komisja może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów.
11. Komisja ocenia oferty wyłącznie na podstawie przyjętych kryteriów i przypisanych im wag.
12. Każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny ofert oraz sporządza pisemne uzasadnienie tej oceny, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Po dokonaniu oceny ofert komisja przedstawia Burmistrzowi Lipian propozycję rozstrzygnięcia postępowania.
14. Burmistrz Lipian zatwierdza propozycję komisji.
15. Burmistrz Lipian stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
16. Na polecenie Burmistrza Lipian lub osoby upoważnionej, komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
17. W przypadku wniesienia odwołania na czynności podjęte przez zamawiającego, przewodniczący komisji przekazuje treść odwołania wraz ze stanowiskiem komisji, do rozpatrzenia Burmistrzowi Lipian.

## **Rozdział 5.**

### **Zakończenie prac komisji**

**§ 5. 1.** Komisja przetargowa kończy prace związane z udzieleniem zamówienia z dniem:

- 1) zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub przekazania BZP pisemnej informacji o nie zawarciu umowy z podaniem przyczyn,
  - 2) upływu terminu do wniesienia odwołania na czynność unieważnienia postępowania,
  - 3) ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania wniesionego na czynność unieważnienia postępowania.
2. Po zakończeniu prac komisji dokumentacja postępowania przechowywana jest w Referacie Inwestycji Budownictwa i Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Lipianach a następnie przekazywana do archiwum zakładowego Urzędu.

*Dariusz S...*  
*na*