

**ZARZĄDZENIE NR 69 /2020  
BURMISTRZA LIPIAN  
z dnia 17 lipca 2020 r.**

**w sprawie ustalenia dnia wolnego dla pracowników Urzędu Miejskiego w Lipianach w zamian za dzień świąteczny przypadający 15 sierpnia 2020 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 130 § 2 Kodeksu pracy (Dz.U. 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustalam dla pracowników Urzędu Miejskiego w Lipianach jeden dodatkowy dzień wolny od pracy w związku z obniżeniem w okresie rozliczeniowym obejmującym lipiec, sierpień i wrzesień 2020 r. wymiaru czasu pracy z powodu wystąpienia w tym okresie święta przypadającego w innym niż niedziela dniu wolnym od pracy.

**§ 2. 1.** Odbiór dnia wolnego w zamian za dzień świąteczny przypadający 15 sierpnia 2020 r. winien nastąpić 14 lub 17 sierpnia 2020 r.

2. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Lipianach do ustalenia harmonogramu wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy dla podległych im pracowników, w zamian za święto przypadające w sobotę 15 sierpnia 2020 r.

**§ 3.** Wzór harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 2 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Harmonogramy dla kierowników komórek organizacyjnych zostaną sporządzone przez Burmistrza i Zastępcę Burmistrza zgodnie z podziałem kompetencji zawartym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Lipianach.

**§ 5.** Harmonogramy odbioru, o których mowa w § 2 ust. 2 należy przedłożyć w formie pisemnej pracownikowi kadr w terminie do dnia 12 sierpnia 2020 r.

**§ 6.** Ustalając z podległymi pracownikami terminy wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy, w zamian za święto przypadające w sobotę, należy mieć na względzie konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy Urzędu oraz sprawnej obsługi klientów zewnętrznych.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Bartłomiej Królikowski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 69 /2020  
z dnia 17 lipca 2020 r.

**HARMONOGRAM WYKORZYSTANIA DODATKOWEGO DNIA WOLNEGO OD PRACY  
W ZAMIAN ZA ŚWIĘTO PRZYPADAJĄCE W SOBOTĘ 15 SIERPNI 2020 R.**

Nazwa referatu			
Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Data odbioru dnia wolnego za święto przypadające 15.08.2020 r. <sup>1</sup>	Przyjmuję do wiadomości (podpis pracownika)

.....  
Data, podpis kierownika referatu

<sup>1</sup> Odbiór dnia wolnego winien nastąpić 14 lub 17 sierpnia 2020 r.