

Załącznik
do Zarządzenia Nr 32/2019
Burmistrza Lipian
z dnia 29 marca 2019r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W LIPIANACH

Burmistrz Lipian ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lipianach

I. Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lipianach
ul. Okrzei 5, 74-240 Lipiany

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

a) wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 roku poz. 1458 ze zm.),
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) co najmniej 5-letni staż pracy w sektorze publicznym w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- 7) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

b) wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie we współpracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi lub innymi środowiskami twórczymi,
- 2) doświadczenie we współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 3) znajomość przepisów wynikających z ustaw:
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.),
 - ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 ze zm.),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.),
- 4) wiedza z zakresu finansów publicznych, zamówień publicznych, Kodeksu Pracy, ochrony danych osobowych,
- 5) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych na realizację projektów kulturalnych,
- 6) znajomość funkcjonowania instytucji kultury,
- 7) cechy osobowościowe: kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność, empatia,
- 8) gotowość podjęcia zatrudnienia w miesiącu: maju 2019 r.,
- 9) przedłożenie w formie pisemnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lipianach z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji oraz zawierającej propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działalności.

Na przedstawienie koncepcji kandydat będzie miał czas (maksymalnie 12 minut) podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagania dodatkowe zostaną przez komisję konkursową zweryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lipianach. Koncepcja ta powinna być przygotowana w oparciu o Statut instytucji.

Komisja konkursowa będzie oceniała również wiedzę i umiejętności kandydata związane z zarządzaniem instytucją kultury, w tym znajomość przepisów prawa.

III. Wymagane dokumenty

- 1) pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu zawierające imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lipianach,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 roku poz. 1458 ze zm.),
- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lipianach,
- 9) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy – świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy, innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia np. zaświadczeń o zatrudnieniu,
- 10) oświadczenie kandydata o następującej treści: *„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem na kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lipianach, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione wyraźnie i w zrozumiałej formie, zgoda została wyrażona przeze mnie dobrowolnie oraz zostałem/tam poinformowany/a o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.”,*
- 11) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w konkursie na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lipianach.

Pisemny wniosek o przystąpienie do konkursu, oświadczenia, kwestionariusz osobowy powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Kwestionariusz osobowy, oświadczenia, klauzula informacyjna wraz z oświadczeniem – do pobrania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lipianach (www.bip.lipiany.pl) .

Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

Przez formalne kryteria (wymagania) wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora rozumie się spełnienie przez kandydatów wymagań niezbędnych wskazanych w pkt II lit. a) oraz złożenie dokumentów wskazanych w pkt III w sposób opisany w pkt III i V ogłoszenia.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

Wymiar czasu pracy: pełen etat

Stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie powołania na czas określony (od 3 do 7 lat).

V. Termin i miejsce składania wniosku o przystąpienie do konkursu oraz pozostałych wymaganych dokumentów (dokumenty aplikacyjne)

- 1) Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lipianach” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 maja 2019 r. do godz. 15⁰⁰, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lipianach (pokój nr 18) lub przesać na adres: Urząd Miejski, 74-240 Lipiany, Plac Wolności 1 (w przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Lipianach).
- 2) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Lipianach po terminie wskazanym w pkt V.1 nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.
- 3) Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

VI. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków: planuje się w okresie 10 dni od upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych.

VII. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lipianach.

Dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Lipianach będą udostępniane w Referacie Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany, pok. 1, w godzinach pracy jednostki, na podstawie pisemnego wniosku.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:
I etap – sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),
II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
2. Do przeprowadzenia konkursu Burmistrz Lipian powoła Komisję Konkursową, określając jej skład, zadania oraz regulamin pracy.
3. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu.
O jej terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Kandydaci na rozmowę kwalifikacyjną zgłaszają się z dokumentem tożsamości.
5. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lipianach (www.bip.lipiany.pl).
6. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
7. Burmistrz Lipian może unieważnić konkurs na każdym etapie bez podawania przyczyny. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lipianach.

BURMISTRZ

Bartłomiej Królikowski