

Wzór

**Umowa
o użyczenie samochodu prywatnego do celów służbowych**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Urzędem Miejskim w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,
reprezentowanym przez, zwanym dalej „Pracodawcą”,

a

..... zamieszkałym/tą, zatrudnionym/ą w Urzędzie Miejskim w Lipianach
na stanowisku, zwanym dalej „Pracownikiem”.

§ 1. 1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem* posiadającym stosowną zgodę właściciela lub współwłaściciela samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym i pojemności skokowej silnika cm³ i zobowiązuje się do jego używania w jazdach lokalnych do realizacji celów służbowych, a Pracodawca wyraża na to zgodę.

2. Do przejazdów lokalnych zalicza się przejazdy w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Lipiany.

3. Pracownikowi przysługuje prawo używania samochodu prywatnego do celów służbowych w ramach i do wysokości przydzielonego przez Pracodawcę limitu przebiegu kilometrów.

4. O zbyciu samochodu, zmianie pojazdu lub zaprzestaniu jego użytkowania Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Pracodawcę z podaniem rzeczywistej daty zbycia, zmiany lub zaprzestania użytkowania.

5. Pracownik oświadcza, iż zapoznał się z Zarządzeniem Burmistrza Lipian w sprawie używania pojazdów prywatnych do celów służbowych.

6. Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody spowodowane użytkowaniem samochodu osobowego, jak również nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub kradzież samochodu powstałe zarówno z winy Pracownika, jak i bez jego winy. Ponadto Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek niesprawności technicznej samochodu lub wady prawnej (np. brak przeglądu technicznego i jego obowiązkowego ubezpieczenia). Pracownik jest zobowiązany na własne ryzyko do zachowania wszelkich prawideł dotyczących zasad ruchu drogowego i eksploatacji pojazdu. Koszty związane z awarią, naprawą i transportem samochodu ponosi Pracownik.

7. Samochód osobowy nie będący własnością pracodawcy używany do celów służbowych powinien być sprawny technicznie, posiadać obowiązkowe ubezpieczenie OC oraz aktualne badania techniczne.

§ 2. 1. Na jazdy lokalne w celach służbowych Pracodawca przyznaje miesięczny limit w wysokości kilometrów.

2. Pracodawca ustala stawkę za 1 km przebiegu w wysokości brutto przy czym wysokość stawki może ulec zmianie w przypadku zmiany stawek określonych w przepisach prawa i zarządzeniach wewnętrznych. Informacja o aktualizacji stawki podawana będzie do wiadomości i stosowania w sposób przyjęty u pracodawcy.

3. Zwrot kosztów używania samochodu do celów służbowych następuje w formie miesięcznego ryczałtu obliczonego jako iloczyn miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne, o których mowa w ust. 1 oraz stawki za 1 kilometr przebiegu, o której mowa w ust. 2 na podstawie pisemnego oświadczenia o używaniu samochodu do celów służbowych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Pracownik zobowiązany jest do comiesięcznego rozliczenia kosztów używania samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych w formie oświadczenia stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Lipian w sprawie używania pojazdów prywatnych do celów służbowych.

5. Kwotę przyznanego ryczałtu zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności Pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin oraz za każdy dzień roboczy, w którym Pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

6. Kwota należnego ryczałtu wypłacona zostanie w ciągu 10 dni od daty złożenia przez pracownika oświadczenia o którym mowa w ust. 4.

§ 3. Umowa zawarta została na czas określony tj. od dnia r. do dnia r.

§ 4. 1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę w terminie jednego miesiąca, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.

3. Niniejsza umowa rozwiązuje się z dniem:

- a) ustania stosunku pracy lub przeniesienia Pracownika na inne stanowisko,
- b) utraty przez Pracownika prawa do dysponowania tym samochodem lub utraty przez Pracownika uprawnienia do kierowania samochodami - o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pracodawcę,
- c) uchylecia przez ustawodawcę przepisów prawnych stanowiących podstawę do zawarcia umowy.

§ 5. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zm.) i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Pracodawca, a jeden Pracownik.

PRACOWNIK:

PRACODAWCA: