

## **Regulamin działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 1**

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją powoływana jest przez Burmistrza zgodnie z przepisami Ustawy w drodze zarządzenia i działa na podstawie niniejszego regulaminu.

### **§ 2**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie:

- a) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Lipianach,
- b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie;
- c) w skład Komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określania wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

4. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu.

5. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, który kieruje pracami komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba pisemnie przez niego upoważniona.

6. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

7. Decyzja Komisji nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Lipian.

8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **§ 3**

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji tj. nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotem biorącym udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do oceny bezstronności członka Komisji podczas oceniania ofert.

3. W przypadku wyłączenia z postępowania, Burmistrz może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

#### § 4

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania;
- c) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (załącznik nr 1 do regulaminu);
- d) w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa podmiot do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków, oferta nie podlega dalszej ocenie;
- e) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie (załącznik nr 2 do regulaminu), zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
- f) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

2. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- f) merytoryczną średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- h) podpisy członków komisji.

3. Przeprowadzona przez Komisję ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Lipian, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

**KRYTERIA OCENY FORMALNEJ**

<b>Nazwa zadania:</b>		
<b>Nazwa oferenta:</b>		
<b>Wnioskowana kwota dotacji:</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Opis kryterium oceny</b>	<b>Ocena TAK/ NIE (ewentualne uwagi)</b>
1.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	
2.	Oferta została złożona w terminie	
3.	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu	
4.	Oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu	
5.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania (kserokopie dokumentów zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem)	
6.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert	
<b>Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)</b>		
<b>Lipiany, dnia .....</b>		<b>Członkowie komisji:</b> ..... ..... .....

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Wykaz kryteriów oceny	Maksymalna liczb przyznanych punktów	Ocena punktowa
<b>Kryterium 1:</b> Proponowane działania (zwartość merytoryczna oferty tzn. realność wykonania, ranga zadania, skala działań podejmowanych przy realizacji zadania, w tym liczba beneficjentów z terenu Gminy Lipiany).	25	
<b>Kryterium 2:</b> Planowane rezultaty (realność, adekwatność do planowanych działań, trwałość, oddziaływanie społeczne).	25	
<b>Kryterium 3:</b> Kosztorys (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, nie finansowy i finansowy wkład własny oferenta).	25	
<b>Kryterium 4:</b> Posiadane doświadczenie i możliwości oferenta niezbędne do realizacji zadania, w tym dotychczasowa współpraca z Gminą Lipiany (w szczególności realizacja przez organizację w latach ubiegłych zadań i ich rozliczanie), instytucjami, ewentualne opinie i rekomendacje, staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.	25	
<b>Maksymalna suma punktów</b>	<b>100</b>	

Lipiany, dnia .....

Członek komisji:

.....

Proponowana wysokość dotacji: .....