

BURMISTRZ LIPIAN

Plac Wolności 1
74-240 LIPIANY

ZARZĄDZENIE NR 1/2018
BURMISTRZA LIPIAN
z dnia 3 stycznia 2018 roku

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Na podstawie art. 14 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Panią Annę Borys – pracownika Urzędu Miejskiego w Lipianach na Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§2. Zadania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Traci moc Zarządzenie Nr 14/2001 z dnia 17 grudnia 2001 roku w sprawie powołania pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

inż. Krzysztof Ireneusz Boguszewski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1/2018
Burmistrza Lipian
z dnia 3 stycznia 2018 r

Zadania Pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, w tym w szczególności:

1. Odpowiada za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg informacji niejawnych oraz wydawanie ich osobom uprawnionym.
2. Zapewnia ochronę informacji niejawnych, w tym: stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego.
3. Zapewnia ochronę systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne.
4. Zarządza ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka.
5. Kontroluje ochronę informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności kontrola okresowa (co najmniej raz na trzy lata) obejmująca kontrolę ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów.
6. Opracowuje i aktualizuje, wymagający akceptacji Burmistrza Plan Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Lipianach, w tym w razie wypowiedzenia stanu nadzwyczajnego i nadzoruje jego realizację.
7. Prowadzi szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
8. Prowadzi zwykłe postępowania sprawdzające oraz kontrolne postępowania sprawdzające.
9. Prowadzi wykaz osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Lipianach albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.
10. Przekazuje odpowiednio Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbie Kontrwywiadu Wojskowego informacje do ewidencji danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także informacje o osobach, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych, niezwłocznie informuje Burmistrza Lipian o tym fakcie i podejmuje działań zmierzające do wyjaśnienia okoliczności zaistniałego naruszenia określonych procedur oraz powoduje ograniczenie negatywnych skutków zaistniałej sytuacji.
12. Wydaje poświadczenia bezpieczeństwa – upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oraz przekazuje je osobie sprawdzanej i zawiadamia o tym Burmistrza Lipian.
13. Odmawia wydania poświadczenia bezpieczeństwa osobom, których postawa lub zachowanie nie dają gwarancji zachowania pozyskanych informacji w tajemnicy czy też ich wiedza na temat bezpieczeństwa informacji niejawnych jest zbyt mała.
14. Zawiadamia na piśmie Burmistrza Lipian o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa.
15. Przechowuje akta zakończonych postępowań sprawdzających, które łączą się z dostępem do informacji niejawnych.
16. Współpracuje z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony.
17. Dokonuje przeglądu stanowisk pod kątem zabezpieczenia informacji niejawnych.