

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu..... z przekazania – przejęcia świetlicy
w przez strony:

1. Najemca
2. Gmina Lipiany reprezentowana przez

Podstawą do przekazania – przejęcia świetlicy jest umowa najmu nr.....
z dnia

Strony potwierdzają, że :
Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń - zastrzeżenia*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Najemca otrzymuje komplet(ów) kluczy do zamków w lokalu.
Inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla
każdej ze stron.
Strony niniejszym dokonały przekazania lokalu Najemcy.

.....
(Gospodarz świetlicy/sołtys) (Najemca)

*) niepotrzebne skreślić

(Wypełnić w dniu zwrotu lokalu Wynajmującemu)

Strony dokonują zwrotu lokalu (świetlicy)
Data godz.
Najemca zwraca komplet(ów) kluczy do lokalu.

Inne uwagi i potwierdzenia Stron :

.....
.....
Informacje o stwierdzonych szkodach
.....
.....
.....
.....

.....
(gospodarz świetlicy/sołtys)