

w sprawie Centralnego Rejestru Umów

Na podstawie art. 31 i art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§1. 1. Powierza się Referatowi Ogólno-Organizacyjnemu ROA prowadzenie Centralnego Rejestru Umów w Gminie Lipiany (urzędzie) poprzez rejestrację umów zawieranych przez: Gminę Lipiany oraz Burmistrza jako kierownika Urzędu Miejskiego w Lipianach.

2. Zarządzenie niniejsze nie dotyczy umów wynikających ze stosunku pracy.

§2. Ustala się następujący tryb podpisywania umów:

1) przygotowanie projektu umowy:

a) do pracownika merytorycznego komórki organizacyjnej/samodzielnego stanowiska pracy należy obowiązek przygotowania projektu umowy jeżeli jest on jej projektodawcą lub uzgodnienia zapisów, w przypadku umów, których projektodawcą jest druga strona umowy;

b) projekt umowy przedkładany do dalszej akceptacji musi być opatrzony datą i własnoręcznym podpisem pracownika, który go opracował;

2) opiniowanie projektu umowy:

a) do pracownika merytorycznego komórki organizacyjnej /samodzielnego stanowiska pracy należy obowiązek uzyskania wymaganych opinii w związku z zawieraną umową;

b) projekt umowy pod względem prawnym opiniuje Radca Prawny;

c) projekt umowy, do którego wniesiono uwagi, zmiany lub poprawki, wymaga ponownego zaopiniowania przez Radcę Prawnego;

d) jeżeli z zawieraną umową wiążą się skutki finansowe projekt umowy musi uzyskać kontrasygnatę Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej;

3) zawarcie umowy:

a) projekt umowy przekłada się do podpisu w co najmniej czterech egzemplarzach, z których ostatni egzemplarz jest zaopatrzony we wszystkie wymagane niniejszym zarządzeniem opinie;

4) rejestracja umowy:

a) podstawa rejestracji umowy w Centralnym Rejestrze Umów jest oryginalny egzemplarz zawartej umowy;

b) obowiązek przedłożenia do rejestracji zawartej umowy w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania/zawarcia spoczywa na pracowniku merytorycznym komórki organizacyjnej/samodzielnym stanowisku pracy przygotowującym projekt umowy lub uczestniczącej w jej przygotowaniu przez drugą stronę umowy;

c) potwierdzeniem rejestracji umowy jest opatrzenie ostatniego egzemplarza umowy, który pozostaje w zbiorze umów przez Centralny Rejestrze Umów pieczęcią o treści:

„Wpisano do Centralnego Rejestru Umów
Gminy Lipiany Nr

d) Centralny Rejestr Umów prowadzony jest w ROA według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia;

e) egzemplarz umowy z którą wiążą się skutki finansowe ROA przekazuje po rejestracji do RFN celem realizacji zobowiązań z niej wynikających;

f) jeden egzemplarz umowy znajduje się we właściwej komórce organizacyjnej/samodzielnym stanowisku pracy, które przygotowały umowę lub uczestniczyły w jej przygotowaniu przez drugą stronę umowy;

§3. ROA informuje Burmistrza o każdym stwierdzonym przypadku nie przedłużenia umowy do rejestracji jak też nie przedłożeniu jej w terminie o którym mowa w §2 pkt 4 lit. b.

§4. Komórki organizacyjne/samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Lipianach właściwe w sprawach objętych umową i odpowiedzialne za jej stronę merytoryczną mogą prowadzić na własne potrzeby ewidencję zawieranych umów, niezależnie od Centralnego Rejestru Umów.

§5. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się również do aneksów do umów.

§6. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych i samodzielnym stanowiskom pracy w Urzędzie Miejskim w Lipianach.

§7. Nadzór nad wykonaniem powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

BURMISTRZ

inż. Krzysztof Ireneusz Boguszcwski

