

Załącznik
do Zarządzenie Nr 32/2017
Burmistrza Lipian
z dnia 25 kwietnia 2017 r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ KIEROWNIKOWI SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ,
DLA KTÓRYGO ORGANIZATOREM JEST GMINA LIPIANY

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej kierownikowi samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla których organizatorem jest Gmina Lipiany.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej - rozumie się przez to samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, dla którego organizatorem jest Gmina Lipiany, zwanym dalej zakładem,
- b) kierownika - oznacza to kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
- c) roku obrotowym - oznacza to rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 1047 z późn.zm.)

§ 3. 1. Nagrodę roczną przyznaje Burmistrz Lipian na wniosek Rady Społecznej SP ZOZ złożony po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy.

2. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 następuje do końca roku kalendarzowego następującego po roku obrotowym, za który przyznaje się nagrodę roczną.

3. Nagroda roczna wypłacana jest ze środków zakładu, w której zatrudniony jest kierownik.

4. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy i nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie kierownik osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

5. Poza nagrodą roczną kierownikowi nie przysługują inne nagrody.

§ 4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej kierownikowi stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Nagroda roczna może być przyznana kierownikowi, który spełnił następujące warunki:

- 1) pełnił funkcję lub zajmował stanowisko przez cały rok obrotowy;
- 2) w okresie wymienionym w pkt 1:
 - a) nie został ukarany za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - b) nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary upomnienia, nagany lub kary pieniężnej,
 - c) nie rozwiązano z nim stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z jego winy albo nie odwołano go z funkcji z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

2. W przypadku zmiany formy organizacyjno- prawnej zakładu w trakcie roku obrotowego nagroda roczna za zakończony rok obrotowy może być przyznana, o ile kierownik pełnił funkcję zarówno przed, jak i po zmianie organizacyjno - prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

3. Nagroda roczna nie może być przyznana, jeżeli kierownik nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 3 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków, z zastrzeżeniem ust. 4. Do tego okresu nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

4. Przepracowanie okresu, o którym mowa w ust. 3 nie jest wymagane w przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę albo na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,

§ 6. 1. Rada Społeczna SP ZOZ wnioskuje o przyznanie kierownikowi nagrody rocznej, a Burmistrz Lipian rozpatruje wniosek biorąc pod uwagę:

- 1) stopień realizacji zadań wynikających z zakresu działania zakładu ze szczególnym uwzględnieniem jakości i dostępności świadczeń;
- 2) realizację planu finansowego zakładu;
- 3) terminową regulację zobowiązań o charakterze publicznoprawnym;
- 4) podejmowane inicjatywy usprawniające jakość świadczonych usług medycznych;
- 5) rozwiązywanie pojawiających się problemów w związku z funkcjonowaniem zakładu.

§ 8. 1. Kierownikowi nie przysługuje roszczenie z tytułu nagrody rocznej.

2. Informacja o przyznaniu lub nie przyznaniu nagrody rocznej przekazywana jest kierownikowi na piśmie.

§ 9. Informację o przyznanej nagrodzie zamieszcza się w aktach osobowych kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

Załącznik
do regulaminu przyznawania nagrody rocznej
kierownikowi samodzielnego publicznego
zakładu opieki zdrowotnej, dla którego
organizatorem jest Gmina Lipiany

.....
(wnioskodawca)

.....
(miejsowość, data)

Burmistrz Lipian

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

Kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, dla której organizatorem jest Gmina Lipiany.

1. Imię i nazwisko kierownika:
2. Data objęcia stanowiska:
3. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia kierownika w roku poprzedzającym okres objęty wnioskiem:
4. Proponowana wysokość nagrody rocznej (brutto):
5. Informacja o wpływie nagrody rocznej na sytuację finansową zakładu:
5. Uzasadnienie wniosku
.....
.....
.....
.....

Powyższy wniosek został zaakceptowany przez Radę Społeczną działającą przy SP ZOZ Lipiany na posiedzeniu w dniu

.....
(podpis przewodniczącego rady społecznej sp zoz)

Stanowisko Burmistrza Lipian o przyznaniu nagrody rocznej:

1. Przyznaję nagrodę roczną w wysokości*
2. Nie przyznaję nagrody rocznej.*

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza Lipian)

* niepotrzebne skreślić

Załączniki do wniosku:

- sprawozdanie finansowe SP ZOZ za rok objęty wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej (kopia),
- pisemne oświadczenie kierownika o dysponowaniu środkami finansowymi zakładu na wypłatę nagrody w proponowanej wysokości,
- zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia kierownika zakładu za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna.

- oświadczenie o terminowym regulowaniu przez zakład zobowiązań publiczno - prawnych;
- oświadczenie o nienaruszeniu obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie kary upomnienia, nagany lub kary pieniężnej;
- oświadczenie o karach za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.