

Zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiami roboczymi oraz środkami higieny osobistej

1. Do środków ochrony indywidualnej zalicza się: odzież ochronną, środki ochrony kończyn górnych i dolnych, środki ochrony głowy, oczu i twarzy, słuchu, układu oddechowego, sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości, dermatologiczne środki ochrony skóry, środki izolujące cały organizm oraz okulary korygujące wzrok. Środki te użytkowane są w miejscu pracy, zgodnie z przeznaczeniem w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
2. Zasady przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:
 - a) Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikowi nieodpłatnie i stanowią własność Urzędu. Wyklucza się indywidualny zakup, z wyjątkiem okularów korygujących wzrok dla pracowników wykonujących prace przy obsłudze monitorów ekranowych. Pracownik, który dokona zakupu okularów korygujących wzrok winien przedstawić fakturę lub rachunek pracownikowi kadr zgodnie z Zarządzeniem Nr 122/2017 Burmistrza Lipian z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie zasad przydziału oraz refundacji kosztów okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. W treści faktury lub rachunku powinno być wpisane imię i nazwisko pracownika, któremu wydano okulary. Urząd zwraca kwotę określoną w w/w Zarządzeniu Nr 122/2017 Burmistrza Lipian z dnia 15 grudnia 2017 roku.
 - b) W przypadku wykonywania przez pracowników prac na różnych stanowiskach, należy przydzielić taki asortyment odzieży, który jest niezbędny i najkorzystniejszy dla pracownika.
 - c) Pracownikowi, który otrzymał odzież i obuwie w naturze i który zgodnie z umową wykonuje pracę w niepełnym wymiarze godzin pracy, przedłuża się okres użytkowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przewidzianych w tabeli proporcjonalnie do czasu pracy.
 - d) W przypadku nie świadczenia pracy przez okres dłuższy niż 1 miesiąc (30 dni) – przedłuża się czas użytkowania o ten okres (nie dotyczy urlopu wypoczynkowego).
 - e) Używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą (za wyjątkiem obuwia roboczego) można przydzielać pracownikom, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno – sanitarnym,
 - f) W przypadku przedłużonego użytkowania odzieży i obuwia roboczego, pracownikowi przysługuje prawo do ekwiwalentu pieniężnego,
 - g) W przypadku używania przez pracowników (za ich zgodą potwierdzoną na piśmie) własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, pracownikom przysługuje prawo do ekwiwalentu pieniężnego w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm przydziału oraz aktualnych cen – dotyczy stanowisk wyszczególnionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
 - h) Ekwiwalent pieniężny wypłaca się pracownikowi z dołu co kwartał, nie później niż do 25 dnia kolejnego miesiąca po zakończeniu kwartału.
 - i) Podstawą do wyliczenia ekwiwalentu pieniężnego będą przeciętne ceny na poszczególne rodzaje odzieży i obuwia roboczego, ustalone raz w roku.

- j) Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy ekwiwalenty pieniężne, o których mowa w podpunkcie g) za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego wypłacane są w wysokości proporcjonalnej do wymiaru etatu.
3. Zasady użytkowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:
- Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze – do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy,
 - W przypadku zniszczenia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, przed upływem okresu ich użytkowania lub przedwczesnego ich zużycia, należy sporządzić protokół ich zużycia.
4. Pranie odzieży roboczej lub własnej:
- Urząd nie zapewnia konserwacji i prania odzieży roboczej,
 - Za konserwację i pranie odzieży pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny.
5. Zasady rozliczania się ze środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego:
- W przypadku ustania stosunku pracy, pracownik zwraca Urzędowi przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą. Nie dotyczy to sytuacji, w których występuje zawarcie następnego umowy w ciągu 7 dni.
 - W przypadku zaistnienia sytuacji wymienionej w podpunkcie a) pracodawca może (na pisemny wniosek pracownika) odstąpić od żądania zwrotu powierzonych rzeczy.
 - Zatrzymanie przez pracownika obuwia roboczego lub niemożność zwrotu przydzielonych rzeczy zobowiązuje pracownika do wpłacenia na konto Urzędu ekwiwalentu pieniężnego, stanowiącego ich równowartość, pomniejszoną o koszty zużycia.
 - Nie istnieje obowiązek rozliczenia się ze środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w przypadku:
 - przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego przez pracownika w 75%,
 - zgonu pracownika,
6. Środki higieny osobistej:
- pracownikom zapewnia się środki higieny osobistej, poprzez wyłożenie ich w umywalniach oraz toaletach,
 - dotatkowo ze względu na rodzaj wykonywanych czynności oraz stopień narażenia na zabrudzenie, należy przydzielić środki higieny osobistej zgodnie z Zarządzeniem Nr 116/2017 Burmistrza Lipian z dnia 15 grudnia 2017 roku.
7. Pracownikom wykonującym w terenie czynności kontrolno-inspekcyjne są wydawane środki ochrony indywidualnej. O zakup środków ochrony indywidualnej wnioskuje na piśmie bezpośredni przełożony pracownika.

WYKAZ PRAC WZBRONIONYCH KOBIECIOM

1. Ręczne podnoszenie i przenoszenie ciężarów o masie przekraczającej:
 - 12 kg – przy pracy stałej,
 - 20 kg – przy pracy dorywczej (wykonywanej do 4 razy na godzinę, jeżeli łączny czas wykonywania tych prac nie przekracza 4 godzin na dobę).
2. Ręczne podnoszenie ciężarów powyżej obręczy barkowej przekraczające:
 - 8 kg przy pracy stałej,
 - 14 kg przy pracy dorywczej (do 4 razy na godzinę, jeżeli łączny czas wykonywania tych prac nie przekracza 4 godzin na dobę).
3. Ręczne przenoszenie ciężarów na odległość przekraczającą 25 metrów przekraczające 12 kg.
4. Ręczne przenoszenie pod górę – po pochylniach, schodach itp. których wysokość przekracza 4 m, a których maksymalny kąt nachylenia:
 - nie przekracza 30° – ciężarów o masie przekraczającej 12 kg,
 - przekracza 30° -ciężarów o masie przekraczającej:
 - a) 8 kg – przy pracy stałej,
 - b) 12 kg – przy pracy dorywczej (do 4 razy na godzinę, jeżeli łączny czas wykonywania tych prac nie przekracza 4 godzin na dobę).
5. Dla kobiet w ciąży:
 - wszystkie prace, przy których najwyższe wartości obciążenia pracą fizyczną, mierzone wydatkiem energetycznym netto na wykonanie pracy, przekraczają 2900 kJ na zmianę roboczą, a przy pracy dorywczej – 7,5 kJ/min;
 - ręczne podnoszenie i przenoszenie przedmiotów o masie przekraczającej 3 kg;
 - ręczne przenoszenie pod górę przedmiotów o masie przekraczającej 1 kg przy pracy dorywczej, zdefiniowanej w pkt 1;
 - prace w pozycji wymuszonej;
 - praca na wysokości (poza stałymi podestami, galeriami itp.);
 - prace w pozycji stojącej łącznie ponad 3 godziny w czasie zmiany roboczej – przy czym czas spędzony w pozycji stojącej nie może jednorazowo przekraczać 15 minut, po którym to czasie powinna nastąpić 15-minutowa przerwa;
 - prace na stanowiskach z monitorami ekranowymi – w łącznym czasie przekraczającym 8 godzin na dobę, przy czym czas spędzony przy obsłudze monitora ekranowego nie może jednorazowo przekraczać 50 minut, po którym to czasie powinna nastąpić co najmniej 10-minutowa przerwa, wliczana do czasu pracy.
6. Dla kobiet karmiących dziecko piersią:
 - wszystkie prace, przy których najwyższe wartości obciążenia pracą fizyczną, mierzone wydatkiem energetycznym netto na wykonanie pracy, przekraczają 4200 kJ na zmianę roboczą, a przy pracy dorywczej – 12,5 kJ/min;
 - ręczne podnoszenie i przenoszenie przedmiotów o masie przekraczającej 6 kg przy pracy stałej i 10 kg przy pracy dorywczej.

