

ZARZĄDZENIE NR 122/2017

BURMISTRZA LIPIAN

z dnia 15 grudnia 2017 roku

w sprawie zasad przydziału oraz refundacji kosztów okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) i § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza medycyny pracy jeżeli:

- 1) badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 2) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- 3) zaświadczenie o potrzebie używania okularów wydał lekarz medycyny pracy.

§ 2. 1. Pracownik nabywa prawo do refundacji poniesionych kosztów na zakup okularów raz na dwa lata na podstawie:

- 1) wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia,
- 2) aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy, wydanego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, stwierdzające konieczność używania okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym - o ile nie znajduje się ono w jego aktach osobowych,
- 3) przedstawienia dowodu zakupu okularów.

2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany szkieł korygujących wzrok, wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na wcześniejsze badania profilaktyczne ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych.

§ 3. 1. Zwrot środków na zakup okularów następuje, z zastrzeżeniem ust. 2, w kwocie wynikającej z rachunku przedłożonego przez uprawnionego pracownika, nie wyższej jednak niż 200 zł (dwieście złotych).

2. W przypadku gdy w wyniku dodatkowego badania kontrolnego stwierdzona zostanie konieczność stosowania innych szkieł przy obsłudze monitora ekranowego, pracownik ma prawo do zwrotu kosztów zakupu szkieł i ich wymiany do wysokości nie przekraczającej połowy kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 4. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok. Koszt naprawy lub zakupu nowych pokrywa pracownik.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 75/2012 Burmistrza Lipian z dnia 02 lipca 2012 roku w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

~~BURMISTRZ~~

~~mgr Krzysztof Tomasz Bogusławski~~

Załącznik
do Zarządzenia Nr 122/2017
Burmistrza Lipian
z dnia 15 grudnia 2017 r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Lipiany, dnia

.....
(stanowisko)

WNIOSEK
o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Proszę o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej. Okulary zostały zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy/okulistę w ramach badań profilaktycznych. Oświadczam, że co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy na zajmowanym stanowisku.

Do wniosku dołączam :

1. Orzeczenie lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym*,
2. Dowód zakupu okularów.

.....
(data i podpis pracownika)

Opinia przełożonego:

Potwierdzam / nie potwierdzam*, fakt korzystania przez w/w pracownika z monitora ekranowego, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data i podpis przełożonego)

Decyzja pracodawcy

Akceptuję wniosek i proszę o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów w wysokości

.....(słownie:).

Lipiany, dnia

.....
(Burmistrz)

*) niewłaściwe skreślić