

**Regulamin działania Komisji konkursowej
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływana jest przez Burmistrza zgodnie z przepisami Ustawy w drodze zarządzenia.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie:

- a) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Lipianach,
- b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
- c) w skład Komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej trzy osoby.

5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

6. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- c) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (załącznik nr 1 do regulaminu);
- d) w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie;
- e) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie (załącznik nr 2 do regulaminu), zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
- f) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

8. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;

- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- f) merytoryczną średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- h) podpisy członków komisji.

9. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Lipian, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:		
Nazwa oferenta:		
Wnioskowana kwota dotacji:		
Lp.	Opis kryterium oceny	Ocena TAK/ NIE (ewentualne uwagi)
1.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	
2.	Oferta została złożona w terminie	
3.	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu	
4.	Oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu	
5.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania (kserokopie dokumentów zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem)	
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu	
7.	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert	
Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)		
Lipiany, dnia		Członkowie komisji:



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Wykaz kryteriów oceny	Maksymalna liczba przyznanych punktów	Ocena punktowa
Kryterium 1: Zgodność realizacji zadania z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.	20	
Kryterium 2: Proponowane działania (zwartość merytoryczna oferty tzn. realność wykonania, ranga zadania, skala działań podejmowanych przy realizacji zadania, w tym liczba beneficjentów z terenu Gminy Lipiany).	20	
Kryterium 3: Planowane rezultaty (realność, adekwatność do planowanych działań, trwałość, oddziaływanie społeczne).	20	
Kryterium 4: Kosztorys (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, nie finansowy i finansowy wkład własny oferenta).	20	
Kryterium 5: Posiadane doświadczenie i możliwości oferenta niezbędne do realizacji zadania, w tym dotychczasowa współpraca z Gminą Lipiany (w szczególności realizacja przez organizację w latach ubiegłych zadań i ich rozliczanie), instytucjami, ewentualne opinie i rekomendacje, staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.	20	
Maksymalna suma punktów	100	

Lipiany, dnia

Członek komisji:

.....

Proponowana wysokość dotacji:

