

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ

§ 1

CEL DZIAŁALNOŚCI ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ

1. Celem działalności świetlicy środowiskowej (zwanej w dalszej części Świetlicą) jest pomoc dzieciom (dalej zwanych wychowankami) z rodzin dysfunkcyjnych, a w miarę potrzeby także innych wychowanków z terenu sołectwa - poprzez zapewnienie opieki wychowawczej, organizację ich czasu wolnego, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień jak również jest miejscem spotkań mieszkańców gminy, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o rodzicach, oznacza to również innych opiekunów prawnych małoletniego.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Wychowawcy oznacza to pracownika świetlicy bezpośrednio zatrudnionego przez Burmistrza Lipian na stanowisku opiekuna świetlicy.

§ 2

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica czynna jest zgodnie z rozkładem pracy, który ustala opiekun świetlicy wraz z Burmistrzem Lipian i podaje do publicznej informacji poprzez umieszczenie informacji przy wejściu do świetlicy.
 - 1) godziny otwarcia Świetlicy nie mogą przekraczać dziennie 4 godzin.
2. Do świetlicy przyjmuje się wychowanków w wieku powyżej 5 roku życia na podstawie deklaracji, rodziców o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach świetlicowych. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.**
3. Pobyt w świetlicy jest nieodpłatny i dobrowolny.
4. W świetlicy prowadzi się, stosownie do możliwości i potrzeb:
 - 1) zajęcia środowiskowe (kulturalno - oświatowe, plenerowe, rozrywkowe, sportowe i inne),
 - 2) wycieczki,
 - 3) działania edukacyjne m.in. na rzecz środowiska lokalnego.
5. Liczba wychowanków uczęszczających na zajęcia świetlicowe pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 20 osób; w przypadku wychowanków do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób.
6. Liczba wychowanków uczęszczających na zajęcia świetlicowe pozostających pod opieką jednego wychowawcy ulega zmniejszeniu, jeżeli uczestnikami są dzieci poniżej 5 roku życia i młodzież niepełnosprawna wymagająca stałej opieki lub pomocy - w tej sytuacji liczba ta wynosi 3.
7. Zajęcia świetlicy rozpoczynają się o ustalonej godzinie i kończą w porze wynikającej z rozkładu. Wcześniejsze opuszczenie zajęć przez wychowanka możliwe jest jedynie za uprzednim, pisemnym oświadczeniem rodziców doręczonym wychowawcy. Obowiązkiem rodziców jest odebranie wychowanka niezwłocznie po zakończeniu zajęć. Na podstawie oświadczenia rodziców wychowanek może wracać do domu samodzielnie lub pod opieką osoby upoważnionej przez rodziców. **Oświadczenie stanowi**

załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. W przypadku braku takiego oświadczenia osoba prowadząca świetlicę ma prawo na własną odpowiedzialność zgodzić się na uczestnictwo dziecka w zajęciach informując dziecko o konieczności takiego oświadczenia. Okres takiego uczestniczenia nie może być dłuższy niż 3 dni w trakcie których dziecko przebywa na świetlicy.

8. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w terenie (np. wycieczka do lasu). W takiej sytuacji budynek świetlicy jest zamknięty. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia i zamknięciu budynku opiekun świetlicy powinien ustnie powiadomić dzieci podczas poprzedniego dnia otwarcia świetlicy. Na drzwiach świetlicy umieścić należy informację „W dniu ... zajęcia w terenie”

9. Zajęcia świetlicy odbywają się w ustalonych z Burmistrzem Lipian dniach i godzinach – maks. 4 godz. dziennie.

10. Opiekun świetlicy ma prawo okazjonalnie zmienić dzień prowadzenia zajęć (np. zabawa dla dzieci w dzień, który nie jest dniem otwarcia świetlicy). Taki dzień liczy się normalnie do godzin pracy świetlicy. Osoba prowadząca świetlicę może w ramach tych godzin nie prowadzić zajęć w wybrany przez nią stały dzień/dni otwarcia świetlicy. O wykorzystaniu tych godzin należy powiadomić Burmistrza Lipian telefonicznie najpóźniej dzień wcześniej. Na drzwiach świetlicy wywiesić należy informację „W dniuświetlica nieczynna”

11. Zajęcia prowadzą wychowawcy, którzy:

- 1) posiadają odpowiednie wykształcenie w ramach prowadzonych zajęć
- 2) posiadają wykształcenie pedagogiczne lub ukończyli odpowiedni kurs pedagogiczny, na którym pozyskują odpowiednią wiedzę o:
 - a) organizacji zajęć pozaszkolnych,
 - b) pierwszej pomocy

12. Kontrole działalności świetlic dokonywane są przez Burmistrza Lipian. Z poszczególnych kontroli sporządzany jest protokół.

§ 3

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCÓW ŚWIETLICY

1. Do obowiązków wychowawcy świetlicy należy :

- 1) zapewnienie bezpiecznych warunków wycieczki i właściwej opieki wychowawczej uczestnikom zajęć,
- 2) stworzenie odpowiedniego planu pracy, przedłożenie go do akceptacji Burmistrzowi Lipian, a następnie realizowanie go zgodnie z założeniami,
- 3) współpraca z rodzicami wychowanków/uczestnikami,
- 4) organizowanie zajęć na rzecz wychowanków, a także uczestniczenie w nich,
- 5) zachowanie tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w placówce i ich rodzin,
- 6) doskonalenie się oraz posiadanie wiedzy w zakresie: przeciwdziałania narkomanii i alkoholizmowi, udzielania pomocy psychicznej i fizycznej, przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu i innym patologiom,
- 7) dbałość o prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji świetlicy.

2. Wychowawca świetlicy odpowiada za powierzony majątek i rzeczy ruchome.

3. W przypadku nieszczęśliwych wypadków z udziałem wychowanków podczas zajęć w świetlicy wychowawca zobowiązany jest do:

- 1) niezwłocznego zapewnienia poszkodowanemu opieki,
- 2) sprowadzenia fachowej pomocy medycznej (pogotowie ratunkowe, lekarz),
- 3) w miarę możliwości udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- 4) niezwłocznego zawiadomienia rodziców (opiekunów) poszkodowanego,

- 5) zabezpieczenia miejsca wypadku,
- 6) zawiadomienia w razie potrzeby innych służb pomocniczych, policji,
- 7) zawiadomienia Burmistrza Lipian,
- 8) sporządzenia notatki służbowej opisującej zdarzenie i przekazanie jej Burmistrzowi Lipian.

§ 4

WYCHOWANKOWIE/UCZESTNICZY ZAJĘĆ

1. Wychowankowie są współgospodarzami Świetlicy.
2. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 4) opieki wychowawcy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza jej terenem,
 - 5) poszanowania jego godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.
3. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) współpracy z wychowawcą oraz przestrzegania jego poleceń,
 - 2) przestrzegać zasad kultury współżycia,
 - 3) pomagać słabszym,
 - 4) dbać o wspólne dobro, ład,
 - 5) uczestniczyć w pracach porządkowych,
 - 6) ponosić odpowiedzialności za własne postępowanie
 - 7) przestrzegać Regulaminu świetlicy.

§ 5

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY

1. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie w trakcie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania narkotyków i przebywania pod ich wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie.
3. Obowiązuje zakaz palenia papierosów na terenie świetlicy
4. W przypadku gdy opiekun świetlicy podejrzewa, że któryś z uczestników zajęć znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien poprosić taką osobę o opuszczenie świetlicy podając powód, a jeśli osoba ta odmówi - powinien poprosić o interwencję Policję. Jeśli zdarzenie dotyczy osoby niepełnoletniej powinni zostać powiadomieni o tym rodzice dziecka.
5. Obowiązuje zakaz używania wulgaryzmów na terenie świetlicy i w jej obrębie.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz agresji fizycznej i psychicznej na terenie świetlicy i w jej obrębie.
7. Osoba prowadząca świetlicę ma prawo czasowo zawiesić możliwość korzystania z niej osobie, która pomimo upomnień łamie zasady regulaminu, dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy, oraz która nie stosuje się do poleceń prowadzącej. Należy wtedy wskazać okres, na który dziecko jest zawieszona. O zawieszeniu na okres powyżej 2 tygodni i jego przyczynach powinien zostać poinformowany Burmistrz Lipian oraz rodzice/opiekunowie wychowanka.
8. Ze sprzętu znajdującego się w świetlicy ma prawo korzystać każdy z jej uczestników za zgodą wychowawcy.

9. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż., dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnych.

§ 6

DOKUMENTACJA

Wychowawca świetlicy prowadzi dokumentację pobytu wychowanków, a w szczególności:

1. ewidencję deklaracji rodziców o wyrażeniu zgody na udział w zajęciach świetlicowych,
2. ewidencję upoważnień do odbioru wychowanka ze świetlicy – dotyczy wychowanków, którzy na wniosek rodziców odbierani będą z zajęć przez osoby inne niż rodzice,
3. ewidencję oświadczeń rodziców na samodzielny powrót wychowanka do domu z zajęć świetlicowych
 1. dziennik zajęć oraz listę obecności wychowanków/uczestników zajęć
 2. ramowy program zajęć świetlicy
 3. lista obecności wychowanków/uczestników zajęć stanowiąca **załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.**

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zasady korzystania z Sal Świetlicy Środowiskowej określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia

**Załącznik nr 1 do
Regulaminu Organizacyjnego
świetlicy środowiskowej w m. Batowo**

DEKLARACJA

Deklaruję uczestnictwo mojego syna/ córki

/nazwisko i imię dziecka/

w zajęciach świetlicy środowiskowej w

/nazwa miejscowości/

w roku kalendarzowym

Jednocześnie oświadczam, iż znane mi są godziny pracy świetlicy oraz Regulamin obowiązujący na terenie placówki.

.....

/data i miejscowość/

.....

/podpis rodzica/

**Załącznik nr 2 do
Regulaminu Organizacyjnego
świetlicy środowiskowej w m. Batowo**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę, aby syn/ córka

/nazwisko i imię dziecka/

samodzielnie powracał z zajęć świetlicy środowiskowej w

/nazwa miejscowości/

do domu oraz aby wychodził z zajęć w świetlicy przed ich zakończeniem.

Równocześnie potwierdzam, że biorę pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu opuszczenia zajęć świetlicowych.

.....

/data i miejscowość/

.....

/podpis rodzica/

DZIENNE LISTY OBECNOŚCI DZIECI PRZEBYWAJĄCYCH NA ŚWIETLICY																															
ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA W BATOWIE/ organizator GMINNA LIPIANY/ imię i nazwisko opiekuna																															
miesiąc, rok.....																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.																															
2.																															
3.																															
4.																															
5.																															
6.																															
7.																															
8.																															
9.																															
10.																															
11.																															
12.																															
13.																															
14.																															
15.																															
16.																															

Godziny przebywania																															
Podpis instruktora-opiekuna																															

obecny/ a – ob.

nieobecny/a – nb.

ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ ŚWIETLICY

1. Ze świetlicy korzystać mogą:

a) Przede wszystkim dzieci i młodzież z terenu sołectwa w ramach zajęć prowadzonych przez wychowawcę z ramienia Burmistrza Lipian, bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej, w godzinach otwarcia świetlicy. Szczegółowe zasady przyjmowania wychowanków określa Regulamin Świetlicy.

Ponadto:

b) Członkowie zebrania wiejskiego i sołtys zgodnie ze statutem sołectwa.

c) Członkowie innych organizacji funkcjonujących na terenie Gminy Lipiany w ramach zorganizowanych i zaakceptowanych przez Burmistrza Lipian inicjatyw lokalnych: imprezy sportowe, kulturalne (spotkania, imprezy okolicznościowe i inne).

d) Mieszkańcy Gminy Lipiany w ramach zorganizowanych i zaakceptowanych przez Burmistrza Lipian inicjatyw lokalnych: imprezy sportowe, kulturalne (spotkania, imprezy okolicznościowe i inne).

e) Osoby i podmioty w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie pisemnej umowy i zgody podpisanej przez Burmistrza Lipian (komunie, chrzciny, imprezy i zebrania okolicznościowe, szkolenia itp.).

f) Wynajem na cele komercyjne i prywatne odbywa się odpłatnie zgodnie z Zarządzeniem Nr 23/2013 Burmistrza Lipian z dnia 1 marca 2013r., w przypadkach uzasadnionych i nieuwzględnionych w cenniku Burmistrz Lipian może udostępnić świetlicę w drodze indywidualnych uzgodnień.

2. Osoba, której udostępniona jest świetlica ponosi odpowiedzialność za zniszczenia w mieniu, w tym za działania osób, którymi się opiekuje, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Za podpisywanie umów i pobieranie opłat za wynajmowanie świetlicy odpowiedzialny jest Burmistrz Lipian.

4. Na cele prywatne i komercyjne osoby i podmioty zainteresowane mogą rezerwować terminy korzystania z obiektu z wyprzedzeniem w formie pisemnej w urzędzie Miejskim w Lipianach, w dni robocze w godz. 7.00 - 15.00 tel. 91/5641049.

5. Imprezy o charakterze zorganizowanym (płatne i bezpłatne), winny być zgłoszone Burmistrzowi Lipian. Zgłoszenie winno zawierać:

- a) organizatora przedsięwzięcia (dane, adres, tel.),
- b) osobę odpowiedzialną (osoba powyżej 18 lat),
- c) przewidywaną ilość osób,
- d) czas oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie.

6. Przebywający na terenie Świetlicy zobowiązani są do ścisłego podporządkowania i wykonywania zaleceń i poleceń Wychowawcy.

7. Na terenie całej Świetlicy obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych.

8. Zabrania się korzystania z wszelkich urządzeń Świetlicy bez nadzoru wychowawcy.

9. Korzystający z pomieszczeń Świetlicy zobowiązani są do zachowania porządku i czystości.

10. Za przedmioty wartościowe pozostawione na terenie Świetlicy, Burmistrz Lipian oraz opiekun świetlicy nie ponosi odpowiedzialności.

12. Wychowankowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów BHP i P-poż. na terenie Świetlicy.

13. Za szkody materialne powstałe na skutek nieprawidłowego korzystania, zniszczenia pomieszczeń lub urządzeń ponoszą użytkownicy, użytkownicy, a w przypadku osób niepełnoletnich ich rodzice.
14. Osoby naruszające regulamin będą pozbawione prawa do korzystania z Świetlicy.