

Załącznik
do Zarządzenie Nr 38/2016
Burmistrza Lipian
z dnia 28 kwietnia 2016 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ DYREKTOROM INSTYTUCJI KULTURY,
DLA KTÓRYCH ORGANIZATOREM JEST GMINA LIPIANY**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorom instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Lipiany.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) instytucji kultury - rozumie się przez to instytucje kultury, dla których organizatorem jest Gmina Lipiany,
- b) dyrektorze - oznacza to dyrektora instytucji kultury,
- c) roku obrotowym - oznacza to rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 330 z późn.zm.)

§ 3. 1. Nagrodę roczną przyznaje Burmistrz Lipian na umotywowany wniosek Zespołu złożonego z Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy i pracownika ds. kadr, złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

2. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej podlega zatwierdzeniu przez głównego księgowego instytucji kultury, którą kieruje dyrektor, w zakresie zabezpieczenia w planie finansowym środków na ten cel.

3. Nagroda roczna wypłacana jest ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest dyrektor i nie później niż do końca lipca danego roku, w którym została przyznana.

4. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy i nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

5. Poza nagrodą roczną dyrektorowi instytucji kultury nie przysługują inne nagrody.

§ 4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej dyrektorowi instytucji kultury stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5. Nagroda może być przyznana dyrektorowi, jeżeli:

- a) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
- b) racjonalnie i efektywnie gospodarował posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi,
- c) przedłożył zatwierdzone sprawozdanie finansowe za rok obrotowy, za który ma być przyznana nagroda,
- d) w przedmiotowym okresie nie naruszył w rażący sposób swoich obowiązków pracowniczych.

§ 6. 1. Dyrektorowi, który nie przepracował całego roku obrotowego, może być przyznana nagroda roczna w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy. Do okresu tego nie wlicza się nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, za wyjątkiem urlopu wypoczynkowego.

2. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do nagrody rocznej nie jest wymagane w przypadkach rozwiązania stosunku pracy w związku z:

- a) przejściem na emeryturę albo na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
- b) przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
- c) likwidacją instytucji kultury lub jej reorganizacją.

§ 7. Dyrektor nie nabywa prawa do nagrody rocznej w przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni,
- 2) stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
- 3) wymierzenia dyrektorowi kary dyscyplinarnej,
- 4) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 5) braku realizacji lub niezadawalających działań w zakresie realizacji zadań kierowanej instytucji kultury,
- 6) stwierdzenia wydatkowania dotacji w sposób niegospodarny, niecelowy lub niezgodny z prawem.

§ 8. 1. Dyrektorowi instytucji kultury nie przysługuje roszczenie z tytułu nagrody rocznej.

2. Informacja o przyznaniu lub nie przyznaniu nagrody rocznej przekazywana jest dyrektorom instytucji kultury na piśmie.

§ 9. Informację o przyznanej nagrodzie zamieszcza się w aktach osobowych dyrektora instytucji kultury.

Załącznik
do regulaminu przyznawania nagrody rocznej
dyrektorom instytucji kultury, dla których
organizatorem jest Gmina Lipiany

.....
(nazwa instytucji kultury)

.....
(miejsowość, data)

.....
(wnioskodawca)

Burmistrz Lipian

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

Dyrektorowi instytucji kultury, dla której organizatorem jest Gmina Lipiany.

1. Imię i nazwisko dyrektora:

2. Data objęcia stanowiska:

3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora w roku poprzedzającym okres objęty wnioskiem:

4. Proponowana wysokość nagrody rocznej (brutto):

5. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....

Podpisy wnioskodawców:

.....
(Sekretarz Gminy)

.....
(Skarbnik Gminy)

Potwierdzam, że wydatek na nagrodę roczną mieści się w planie finansowym i instytucja kultury posiada środki finansowe na jego pokrycie.

.....
(podpis głównego księgowego instytucji kultury)

Stanowisko Burmistrza Lipian o przyznaniu nagrody rocznej:

1. Przyznaję nagrodę roczną w wysokości*

2. Nie przyznaję nagrody rocznej.*

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza Lipian)

* niepotrzebne skreślić

Załączniki do wniosku:

- sprawozdanie finansowe instytucji kultury za rok objęty wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej (kopia),
- pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który jest przyznawana nagroda.