

ZARZĄDZENIE NR 89/2016

Burmistrza Lipian

z dnia 1 września 2016 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Lipianach

Na podstawie art.33 ust. 1,3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz.902) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Miejskiego w Lipianach.

2. Legitymacje służbowe wystawia pracownikom urzędu Burmistrz Lipian lub upoważniona przez niego osoba na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

3. Legitymacje służbowe wydawane są pracownikom wykonującym czynności kontrolne lub inne czynności służbowe poza siedzibą urzędu, w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

4. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest pracownikiem urzędu i jest upoważnioną do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przez Burmistrza Lipian lub inną, upoważnioną osobę.

5. Wzór wniosku o wydanie legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

6. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi stanowisko ds. kadr według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy poprzez przystawienie pieczęci urzędowej Urzędu Miejskiego w Lipianach na stronie wewnętrznej legitymacji i wpisaniu roku na który obowiązuje.

§ 3. 1. Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej oraz chronić ją przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

2. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych osobowych,
- 2) zmiany stanowiska,
- 3) upływu terminu ważności legitymacji służbowej,
- 4) uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia lub kradzieży legitymacji.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu trzech dni od zdarzenia, pisemnie zawiadomić o tym fakcie wydającego legitymację.

4. W przypadkach określonych w ust.2 wystawia się duplikat legitymacji służbowej na zasadach określonych dla wystawiania legitymacji służbowej.

5. Pracownik, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację, jest obowiązany niezwłocznie zwrócić ją wystawiającemu legitymację.

§ 4. Pracownik obowiązany jest przekazać na stanowisko ds. kadr legitymację służbową do depozytu albo dokonania jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż 3 miesiące lub urlopu wychowawczego,
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3) innej, nieprzerwanej nieobecności w pracy, trwającej powyżej 3 miesięcy.
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Lipianach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

inż. Krzysztof Ireneusz Boguszeński