

UCHWAŁA NR...../...../2016

Rady Miejskiej w Lipianach

z dnia ..... 2016 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Lipiany z organizacjami pozarządowymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) Rada Miejska w Lipianach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Lipiany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. na rok 2017”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

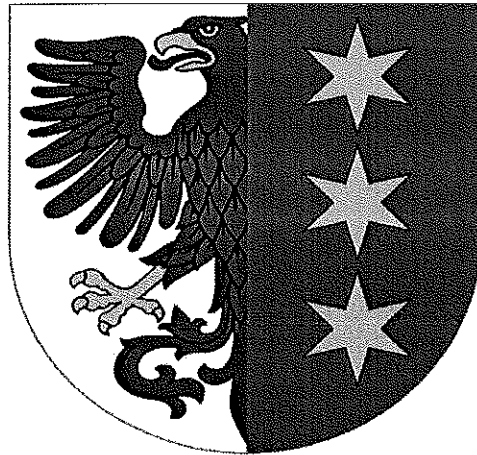
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Lipianach

Artur Lipski

Załącznik  
do Uchwały Nr.....2016  
Rady Miejskiej w Lipianach  
z dnia .....2016 r.



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LIPIANY  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
OKREŚLONYMI W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I WOLONTARIACIE  
NA ROK 2017**

LIPIANY, 2016 R.

## I. WSTĘP

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest ważną cechą społeczeństwa obywatelskiego, a także istotnym elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz organizacje pozarządowe gromadzą w swoich szeregach najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na wydarzenia społeczne i kulturalne mieszkańców. Priorytetem Gminy Lipiany jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Gminy, a także możliwością osiągnięcia wspólnego, długofalowego celu, jakim jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Uchwalenie przez Radę Miejską Gminy Lipiany „Programu współpracy Gminy Lipiany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, jest wykonaniem delegacji zawartej w art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)

Niniejszy Program jest wyrazem polityki Gminy Lipiany wobec organizacji pozarządowych, mającej na uwadze wspieranie ich inicjatyw i działań oraz zapewnienie im na terenie gminy Lipiany jak najlepszych warunków funkcjonowania.

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
2. **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Lipiany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”,
3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Lipiany,
4. **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
5. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lipianach,
6. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Lipian,
7. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Lipianach,
8. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,

§ 2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na rzecz Gminy Lipiany w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2017 r.

§ 3. Program określa cele, zasady, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

### III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

#### CELE PROGRAMU

§ 4. 1. Głównym celem Programu jest określenie zasad i obszarów współpracy Gminy Lipiany z Organizacjami, a tym samym budowanie partnerstwa, pobudzanie inicjatyw i aktywności społecznej w zaspakajaniu potrzeb mieszkańców gminy oraz wspieranie Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- 2) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu;
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w Gminie Lipiany;
- 4) poprawa jakości życia obywateli gminy, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury;
- 5) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 6) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy;
- 7) racjonalne wykorzystanie środków publicznych;
- 8) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych.

## **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 5. Przy podejmowaniu współpracy z Organizacjami Gmina kieruje się zasadami:

- 1) pomocniczości – oznaczającej uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie ingerencji państwa i administracji lokalnej;
- 2) suwerenności stron - polegającej na prawie stron do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów;
- 3) partnerstwa – oznaczającej podejmowanie współpracy w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - która oznacza, że organy samorządu Gminy Lipiany udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) jawności - zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy samorządu Gminy Lipiany z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

## **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust 1 Ustawy;
- 2) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych ustawowo i innych w zakresie pożytku publicznego;
- 3) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych;
- 4) promocja Gminy Lipiany otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.

## **FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

## 1. Finansowe formy współpracy polegają na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a Ustawy;
- 3) dofinansowania wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu Gminy wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny;
- 4) udzielaniu dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na obszarze gminy na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm).
- 5) zawieraniu umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2016 r. poz. 383 z późn. zm.).

## 2. Pozafinansowe formy współpracy mogą w szczególności polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowaniu z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 4) udzielaniu pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań, np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, sprzętu, środków technicznych;
- 5) promocji działalności organizacji pozarządowych;
- 6) doradztwie i udzielaniu przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert. W przypadku wskazanym przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

## **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 8. W 2017 r. Gmina Lipiany będzie wspierać zadania publiczne w szczególności w następujących obszarach:

1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu m.in. poprzez:

- 1) przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej, w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywkach ligowych i turniejach,
  - 2) organizację czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
  - 3) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - 4) organizację dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego.
2. turystyki i krajoznawstwa w zakresie:
- 1) wspierania działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących gminę,
  - 2) organizacji imprez turystycznych.
3. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
- 1) organizacji i wdrażania powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów o szczególnym znaczeniu edukacyjnym, obejmujących różne obszary kultury,
  - 2) organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
  - 3) wspieranie zadań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego i kulturowego,
  - 4) przeglądy twórczości amatorskiej, konkursy, plenery i wystawy.

## **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9.1 Roczny Program współpracy Gminy z organizacjami realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

2. Konkurs na realizację zadań publicznych ogłoszony będzie nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę budżetu na dany rok albo po przedstawieniu projektu budżetu.

3. Realizacja zadań publicznych z pominięciem zasad otwartego konkursu ofert, prowadzona będzie przez okres obowiązywania niniejszego Programu lub do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie.

## **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 10. 1. Stanowiska Urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;

- 3) udziale w spotkaniach i szkoleniach.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane po uchwaleniu przez Radę budżetu na rok 2017 albo po przedstawieniu projektu budżetu.
3. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Lipiany oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
5. Dla potrzeb zaopiniowania pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Burmistrz powołuje komisję konkursową.
6. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Lipiany oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
7. Gmina Lipiany może, na wniosek organizacji, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a Ustawy.

## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 11. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Lipiany na rok 2017 i będzie stanowiła kwotę 112.200,00 zł.

## **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 12. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 4) liczba organizacji realizujących zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
- 6) liczba form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie referat Urzędu.

3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu.



4. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi.

5. W terminie do dnia 30 kwietnia 2018 roku zostanie przedłożone Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających ze współpracy, a także efekty tej współpracy.

## **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 13. Program konsultowany był z Organizacjami funkcjonującymi na terenie Gminy. Projekt Programu zamieszczony był w BIP-ie, na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz był udostępniony do wglądu w siedzibie Urzędu, a także dostarczony zainteresowanym drogą elektroniczną.

## **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

§ 14. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych wynikających z Programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
- 2) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
- 3) w skład Komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;

3) osoby powołane w skład komisji konkursowej, podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2 f Ustawy.

4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej trzy osoby.

5. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

9. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

**§ 15. 1** Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- 3) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- 4) w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie;
- 5) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
- 6) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

2. Sporządzony przez komisję protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 8) podpisy członków komisji.

3. Komisję konkursową przedstawia przeprowadzoną ocenę ofert oraz propozycję rozstrzygnięcia Burmistrzowi Lipian, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.

4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 16.1 . Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Lipiany.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

