

**ZARZĄDZENIE NR 117/2016**

**BURMISTRZA LIPIAN**

**z dnia 08 grudnia 2016 roku**

**w sprawie używania pojazdów prywatnych do celów służbowych**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku § 3 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167), zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Na wniosek pracownika, który stanowi załącznik do zarządzenia, zaakceptowany przez przełożonego, Burmistrz może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością Gminy Lipiany.

2. Pracownik ze względów racjonalnych i oszczędnościowych winien poprzedzić w/w wniosek powzięciem informacji o dostępnych połączeniach środkami komunikacji publicznej (PKP, PKS lub inny przewoźnik).

3. Wniosek może dotyczyć:

- a) wyjazdów na szkolenia pracownicze,
- b) wyjazdów wieloosobowych;
- c) wjazdów pilnych wymagających natychmiastowego działania poza siedzibą Urzędu.

4. Wniosek dołącza się do polecenia wyjazdu służbowego.

5. Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody spowodowane używaniem samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy.

**§ 2. 1.** Ustala się odpłatność za 1 kilometr przebiegu w przypadku przejazdu przez pracowników Urzędu Miejskiego w Lipianach w podróży służbowej na obszarze kraju, samochodem osobowym niebędącym własnością Urzędu w wysokości:

- 1) 0,5214 zł – dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>,
- 2) 0,8358 zł – dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>.

2. W przypadku, gdy podróż służbową odbywa klika osób jednym samochodem prywatnym, koszty przejazdu rozlicza tylko jedna osoba, tj. dysponent pojazdu według stawki określonej w ust. 1. Pozostałe osoby podróżujące mogą rozliczyć wyłącznie koszty związane z podróżą, np. diety, jeżeli takie przysługują.

3. Podstawą zwrotu kosztów jest wypełnione i rozliczone polecenie wyjazdu służbowego stwierdzające ilość przejechanych kilometrów pomnożonych przez stawkę za 1 km przebiegu.

4. Liczbę przejechanych kilometrów zgodnie z trasą podróży określa pracownik przy rozliczaniu wyjazdu. Określona ilość faktycznie przejechanych kilometrów ma charakter oświadczenia.

5. Podróż służbowa samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy powinna odbyć się trasą najkrótszą, której bez uzasadnionych powodów nie należy wydłużać.

**§ 3. 1.** Odrębne zasady używania pojazdów prywatnych do celów służbowych mogą określać indywidualne umowy na jazdy zamiejscowe zawarte z pracownikami.

2. Zapisy niniejszego Zarządzenia mają odpowiednie zastosowanie wobec używania pojazdów prywatnych dla celów służbowych przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, dla których Burmistrz jest pracodawcą o ile inaczej nie stanowią indywidualne umowy zawarte na jazdy zamiejscowe.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 16/2013 Burmistrza Lipian z dnia 5 lutego 2013 r. w sprawie wysokości zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym, motocyklem i motorowerem w celach służbowych pracownika.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

BURMISTRZ

*inż. Krzysztof Ireneusz Boguszeński*

RADCA PRAWNY

*Roman Mol*  
(SG 840)