

**Zarządzenie nr 119/2016  
Burmistrza Lipian  
z dnia 14 grudnia 2016 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Lipianach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446ze zm.) w związku z art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Lipianach stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 84/2014 Burmistrza Lipian z dnia 17 lipca 2014 r. § 86 otrzymuje brzmienie:

„§ 86. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy zgodnie z zasadami wynagradzania pracowników samorządowych.

2. Szczegółowe zasady wynagradzania pracowników określają przepisy odrębne.

3. Wypłata wynagrodzenia ma miejsce raz w miesiącu w dniu 26 danego miesiąca.

4. Jeżeli termin wypłaty przypada na dzień wolny od pracy, wypłaty dokonuje się w dniu poprzedzającym.

5. Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy lub zasiłków chorobowych dokonywana jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych wypłacone jest najpóźniej 10 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu okresu rozliczeniowego.

7. Wynagrodzenie wypłacone jest w gotówce do rąk pracownika lub przekazywane jest przelewem na konto osobiste pracownika, jeżeli pracownik uprzednio wyraził na to zgodę na piśmie.

8. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może podjąć decyzję o wcześniejszym wypłaceniu wynagrodzenia za pracę, aniżeli w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu.

9. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia za prace tylko wówczas, gdy przepisy prawa tak stanowią.

10. Referat Finansowy obowiązany jest na żądanie pracownika, za zgodą Burmistrza, udostępnić do wglądu dokumenty, na których podstawie zostało obliczone jego wynagrodzenie.

11. Z wynagrodzenia za pracę podlegają potrąceniu należności wyszczególnione w Kodeksie pracy na zasadach w nim określonych.

12. Pracownik jest obowiązany zachować w tajemnicy informacje dotyczące wysokości swojego wynagrodzenia.

13. Wysokość zarobków może być ujawniona bez zgody pracownika wyłącznie, gdy taki obowiązek nakładają na pracodawcę przepisy prawa.

14. Sporządzanie i udostępnianie list płac oraz realizacja wypłat powinny odbywać się w taki sposób, aby zapewniały ochronę dóbr osobistych pracownika.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom poprzez wyłożenie do wglądu na stanowisku do spraw zatrudnienia i handlu.

BURMISTRZ

*Inż. Krzysztof Tomasz Boguszerowski*