

BURMISTRZ LIPIAN  
Plac Wolności 1  
74-240 LIPIANY

Zarządzenie Nr 123/2016  
Burmistrza Lipian  
z dnia 21 grudnia 2016 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych i ustalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 15 ust. 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), w oparciu o §14 ust. 1 Uchwały Nr XXI/153/2016 z dnia 31 października 2016 r. Rady Miejskiej w Lipianach w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Lipiany z organizacjami pozarządowymi oraz Zarządzenia Nr 114/2016 Burmistrza Lipian z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2017 roku, zarządzam co następuje:

§1. Powołuje się Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w następującym składzie:

1. Katarzyna Kacperska
2. Jagoda Oźmińska
3. Aleksandra Firlej

§2. Regulamin pracy Komisji konkursowej do opiniowania ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

*mgr Krzysztof Franciszek Boguszewski*

SPECJALISTA  
ds. oświaty i wychowania  
oraz kultury, fizycznej i turystyki

*Katarzyna Kacperska*

RADCA PRAWNY

*Roman Mol*  
15.12.2016

**Regulamin działania Komisji konkursowej  
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływana jest przez Burmistrza zgodnie z przepisami Ustawy w drodze zarządzenia.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie:

- a) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Lipianach,
- b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
- c) w skład Komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 996, poz. 868) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej trzy osoby.

5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

6. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

8. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (załącznik nr 1 do regulaminu), (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- e) w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie;

- f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie (załącznik nr 2 do regulaminu), zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
- g) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

**9.** Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- h) podpisy członków komisji.

**10.** Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Lipian, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

**11.** Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**KRYTERIA OCENY FORMALNEJ**

<b>Nazwa zadania:</b>			
<b>Nazwa oferenta:</b>			
<b>Wnioskowana kwota dotacji:</b>			
	<b>Wymagania formalne:</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1	Oferta została złożona w terminie ustalonym w <i>Ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu Ofert</i>		
2	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3	Określono termin i miejsce realizacji zadania publicznego		
4	Przedstawiono kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		
5	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji		
11	Do oferty załączone są właściwe załączniki:		
	- aktualny dokument rejestrowy lub odpowiedni wyciąg z ewidencji czy innych dokumentów potwierdzający status prawny oferenta		
	- oświadczenie oferenta		
<b>Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)</b>			
<b>Lipiany , dnia .....</b>		<b>Członkowie komisji:</b>	
		.....	
		.....	
		.....	

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

<b>Wykaz kryteriów oceny</b>	<b>Maksymalna liczb przyznanych punktów</b>	<b>Ocena punktowa</b>
<b>Kryterium 1:</b> Zgodność realizacji zadania z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.	20	
<b>Kryterium 2:</b> Proponowane działania (zwartość merytoryczna oferty tzn. realność wykonania, ranga zadania, skala działań podejmowanych przy realizacji zadania, w tym liczba beneficjentów z terenu Gminy Lipiany).	20	
<b>Kryterium 3:</b> Planowane rezultaty (realność, adekwatność do planowanych działań, trwałość, oddziaływanie społeczne).	20	
<b>Kryterium 4:</b> Kosztorys (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, nie finansowy i finansowy wkład własny oferenta).	20	
<b>Kryterium 5:</b> Posiadane doświadczenie i możliwości oferenta niezbędne do realizacji zadania, w tym dotychczasowa współpraca z Gminą Lipiany ( w szczególności realizacja przez organizację w latach ubiegłych zadań i ich rozliczanie), instytucjami, ewentualne opinie i rekomendacje, staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.	20	
<b>Maksymalna suma punktów</b>	<b>100</b>	

Lipiany , dnia .....

Członkowie komisji:

.....  
.....  
.....

