

**Regulamin działania Komisji konkursowej
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływana jest przez Burmistrza zgodnie z przepisami Ustawy w drodze zarządzenia.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie:
 - a) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Lipianach,
 - b) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 zm. poz. 1146, poz. 1138, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
 - c) w skład Komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z 2014 r. poz. 183, 1195, 2015 r. poz. 211, 702, 1274) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej trzy osoby.
5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
6. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
7. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - d) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (załącznik nr 1 do regulaminu), (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - e) w przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie

braków oferta nie podlega dalszej ocenie;

- f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie (załącznik nr 2 do regulaminu), zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
- g) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

9. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie; średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- h) podpisy członków komisji.

10. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Lipian, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.