

Lipiany, dnia 13.10.2021r.

BUD-I.271.18.2021

## Zapytanie ofertowe

**Zamawiający – Gmina Lipiany** zaprasza do złożenia oferty cenowej, na podstawie § 3 ust. 2 pkt 1 Zarządzenia nr 35/2021 Burmistrza Lipian z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.**

**„Remont drogi gminnej nr 640023Z w miejscowości Wołczyn”.**

### Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Remont drogi gminnej nr 640023Z w miejscowości Wołczyn”, zwanej dalej jako „Inwestycja”.

- 1) Inwestycja polega na wykonaniu remontu drogi gminnej położonej na dz. nr 76/4 w obrębie geod. Wołczyn. Opis przewiduje remont istniejącej drogi o nawierzchni bitumicznej przez ułożenie cienkiego dywanika bitumicznego na zimno (typu Slurry Seal) wraz z jego podwójnym powierzchniowym utwaleniem grysem i emulsją asfaltową.
- 2) Inwestycja dotyczy drogi z nawierzchnią bitumiczną o zmiennej szerokości:
  - a) na odcinku szlakowym ma szerokość 5,50m w tym 4,0m nawierzchnia bitumiczna i 1,5m nawierzchnia z betonowych płyt typu JOMB przykrytych warstwą drobnego tłucznia kamiennego,
  - b) na odcinku przebiegającym przez m. Wołczyn droga ma szerokość 5,8 – 7,2m.

Stan techniczny nawierzchni niezadowolający z licznymi nierównościami.

- 3) Całość zagadnień związanych z przebudową drogi należy wykonać zgodnie z częścią graficzną projektu oraz opracowanymi oddzielnie Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi, w których podaje się obowiązujące Wykonawcę robót normy oraz przepisy związane.
- 4) Do obowiązków Wykonawcy należy także realizacja wszystkich formalności związanych z czasową i stałą organizacją ruchu oraz wykonanie oznakowania poziomego i pionowego.
- 5) Zadanie jest dofinansowane ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na 2021 r.

#### 2. Zakres zadań Inspektora Nadzoru będzie obejmował prowadzenie następujących zadań:

- 1) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami Inwestycji,

- 2) dokonywanie sprawdzania dokumentacji technicznej, a w razie potrzeby wnioskowania do Zamawiającego o dokonanie w niej zmian i uzupełnień,
- 3) sprawdzanie poprawności kalkulacji sporządzonych przez Wykonawcę robót w ramach Inwestycji w zakresie obmiarów robót, nakładów rzeczowych, cen i narzutów wynikających z zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym umowy,
- 4) zatwierdzenie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót w ramach Inwestycji, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
- 5) zapewnienie, że roboty w ramach Inwestycji są wykonywane zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 6) sprawdzenie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, gwarancji, praw własności itp., za które Wykonawca Inwestycji jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane,
- 7) kontrolowanie zgodności wykonywanych robót w ramach Inwestycji z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót,
- 8) zatwierdzenie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę Inwestycji,
- 9) rekomendowanie wszystkich rozwiązań projektowych i specyfikacji technicznych, które mogą się okazać niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonania robót budowlanych,
- 10) uzgadnianie z zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót wykonywanych w ramach Inwestycji,
- 11) rozstrzygnięcie w uzgodnieniu z Zamawiającym spraw technicznych powstałych w toku wykonywanych robót w ramach Inwestycji,
- 12) negocjowanie z wykonawcą i pisemne rekomendowanie zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu wykonania Inwestycji,
- 13) sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych wraz z uzasadnieniem ich wykonania,
- 14) uczestniczenie w odbiorach i próbach technicznych konstrukcji, instalacji i urządzeń,
- 15) kompletowanie dokumentacji związanych z odbiorem końcowym Inwestycji,
- 16) uczestniczenie w czynnościach odbioru robót wykonywanych w ramach Inwestycji i przekazania do użytkowania,
- 17) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie tych problemów,
- 18) informowanie Zamawiającego o terminach odbioru robót, których obowiązek spoczywa na Zamawiającym (robót ulegających zanikowi, częściowych, prób urządzeń i instalacji oraz obiektów inżynierskich) niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia przez Wykonawcę Inwestycji,
- 19) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane wykonywane w ramach Inwestycji,

- 20) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń związanych z realizacją Inwestycji, problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom gdy jest to wykonalne,
- 21) sprawdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót ( włączając w to ekspertyzy geodezyjne w postaci map), w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- 22) organizowanie odbioru końcowego i sporządzanie Protokołu Odbioru, Listy Usterk i innych dokumentów związanych z warunkami umowy dotyczącymi realizacji Inwestycji,
- 23) po zakończeniu robót realizowanych w ramach Inwestycji, podczas zgłaszania wad, Inspektor Nadzoru będzie uczestniczył w nadzorowaniu przeglądów gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów,
- 24) organizowaniu i uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych (min. raz w roku) – w okresie gwarancji Inwestycji,
- 25) nadzorowanie wad usuwanych przez Wykonawcę w okresie gwarancji Inwestycji,
- 26) przygotowanie i sprawdzenie protokołów końcowych,
- 27) uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane dotyczące Inwestycji,
- 28) zarekomendowanie zwrotu zobowiązań wynikających z umowy z Wykonawcą robót wykonywanych w ramach Inwestycji,
- 29) udział w cotygodniowych naradach koordynacyjnych na Placu Budowy oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów spotkań,
- 30) prowadzenie ewidencji wizyt przedstawicieli Inspektora Nadzoru: Zamawiającego oraz innych Instytucji zaangażowanych w realizację projektu na plac budowy.

### **3. Wspólny słownik Zamówień CPV:**

Kod podstawowy

**71520000-9 Usługi Nadzoru Budowlanego**

dodatkowe kody:

**71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi**

Zadania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie obejmowało wykonanie wszystkich czynności przewidzianych dla Inspektora Nadzoru na mocy przepisów ustawy z dnia 7 lipca 2020 r. Prawo Budowlane ( Dz. u. z 2020r. poz. 1333).

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Zadanie należy wykonać do 21.06.2022r.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków jeżeli zamawiający wymaga:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki odpowiadające przedmiotowi zamówienia:

- 1) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi.

Wykonawca spełni warunki, o których mowa powyżej, jeżeli wykaże, że jest w posiadaniu określonych poniżej uprawnień i kwalifikacji:

- a) posiada uprawnienia budowlane w specjalności drogowej,
- b) posiada minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z realizacją robót drogowych.

W zakresie wymienionych powyżej uprawnień, Zamawiający uzna odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2026 poz.65 wraz z późniejszymi zmianami).

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający wymaga dostarczenia:

- 1) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania z wykonawcami:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:

- 1) w sprawach formalnych Małgorzata Kuczyńska tel. 790 205 940, [inwestycje@lipiany.pl](mailto:inwestycje@lipiany.pl)

**7. Termin związania ofertą:**

30 dni od upływu od terminu składania ofert,

**8. Opis sposobu przygotowania ofert :**

Ofertę należy wypełnić wg wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

**9. Miejsce oraz termin składania:**

Oferty należy składać w jednej z wybranych form:

- bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,  
- drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany  
- drogą elektroniczną w postaci skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail [inwestycje3@lipiany.pl](mailto:inwestycje3@lipiany.pl)

**Termin składania ofert upływa dnia 18.10.2021r.**

**10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa – 100%

Przez cenę Zamawiający rozumie koszt wykonania całego zamówienia z podatkiem VAT wskazany przez Wykonawcę w ofercie – obejmujący cały przedmiot zamówienia.

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższą formułą

$$\text{Ilość punktów dla kryterium ceny oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna te, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ocenę punktową.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny lub kosztu w przypadku gdy cena lub koszt stanowi jedyne kryterium oceny ofert określone w zapytaniu ofertowym.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą przedstawić ceny lub kosztu wyższego niż w złożonych ofertach.

W przypadku nie złożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, zamawiający kończy postępowanie bez wyboru żadnej z ofert:

- 1) W całości, jeżeli nie dopuszczono możliwości składania ofert częściowych, albo
- 2) W odniesieniu do tej części postępowania, co do której wybór wykonawcy nie był możliwy, jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.

**11. Warunki płatności**

Wynagrodzenie zostanie podzielone na płatności miesięczne, płatne po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę raportu z czynności przeprowadzonych w ramach nadzoru inwestorskiego w danym miesiącu, w tym protokołu odbioru częściowego/końcowego oraz protokołu stanu i zaawansowania robót. Pierwsza płatność nastąpi w roku 2022, za okres od dnia podpisania umowy do dnia przedstawienia protokołu zaawansowania prac wraz z poprawnie wystawioną fakturą.

## **12. Zawarcie umowy**

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 2) Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
- 3) W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
- 4) Na wniosek Oferenta przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
- 5) W przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie: nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego, nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym), złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy, – Zamawiający uzna, iż Oferent uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
- 6) Jeżeli Oferent zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.
- 7) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą z sumą gwarancyjną stanowiącą co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) w odniesieniu do jednego i wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia. Wykonawca jest zobowiązany utrzymać ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **14. Modyfikacje treści zapytania i wydłużenie terminu składania ofert.**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym zostało przekazane zapytanie ofertowe.

- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach lub ich uzupełnienie.

#### **15. Przesłanki odrzucenia oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
  - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
  - wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
  - oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
  - oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
  - gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

#### **16. Unieważnienie zapytania ofertowego.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
- 2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia), w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

#### **17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji.**

#### **18. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu.**

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:



- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Lipian z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych email: iod@lipiany.pl

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
  - b) sprostowania danych osobowych,
  - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy,
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

BURMISTRZ  
  
Bartłomiej Królkowski

.....  
(pieczęćka imienna i podpis)