

Lipiany, dnia 17.09.2021r.

BUD-I.271.8.2021

Zapytanie ofertowe

Zamawiający – Gmina Lipiany zaprasza do złożenia oferty cenowej, na podstawie § 3 ust. 2 pkt 1 Zarządzenia nr 35/2021 Burmistrza Lipian z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, na:

„Remont elewacji frontowej budynku mieszkalnego przy Placu Wolności 13”.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Remont elewacji frontowej budynku mieszkalnego przy Placu Wolności 13 w Lipianach”.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres rzeczowy:

1) roboty przygotowawcze i rozbiórkowe:

- a) ustawienie rusztowań zewnętrznych rurowych - ramowe przyścienne,
- b) wykonanie tymczasowej – na czas budowy instalacji odgromowej rusztowań zewnętrznych przyściennych,
- c) montaż osłon z siatki na rusztowaniach zewnętrznych,
- d) wydzielenie i oznakowanie miejsc składowania materiałów,
- e) oznakowanie ciągów komunikacyjnych,
- f) wykonanie tymczasowych ochronnych zadaszeń nad wejściami,
- g) ustawienie tymczasowego wyciągu mechanicznego i wykonanie zadaszenia nad nim,
- g) dokonanie odbioru technicznego rusztowania,
- h) wykonanie osłon okien folią polietylenową,
- i) rozebranie obróbek blacharskich – podokienników,
- j) skucie ceglanych podokienników,
- k) rozebranie rur spustowych z PCV nadających się do użytku z ponownym montażem po dociepleniu ścian budynku,
- l) demontaż narożników wykonanych z kątownika betonowych stopni schodów wejściowych do budynku,
- ł) demontaż tablic z nazwą ulic, demontaż tabliczki z numerem budynku, pomalowanie dwóch wsporników znaku drogowego.

2) Roboty dociepleniowe ścian budynku:

- a) przygotowanie starego podłoża pod ocieplenie,

- b) docieplenie ścian z cegły płytami styropianowymi grafit grub. 10 cm, $\lambda = 0,033$ [W/m*K]- systemem Atlas Etics lub równoważnym ocieplenie ścian zewnętrznych budynku – mocowanie płyt styropianowych przy użyciu łączników mechanicznych,
- c) docieplenie ościeży o szerokości do 30 cm płytami styropianowymi,
- d) ocieplenie ścian zewnętrznych budynku - mocowanie płyt styropianowych przy użyciu łączników mechanicznych,
- e) spadki pod obróbki blacharskie (parapety) z zaprawy,
- f) ochrona narożników wypukłych kątownikiem aluminiowym,
- g) ocieplenie ścian budynku styropianem – zamocowanie listwy PCV z kapinosem,
- h) przyklejenie dodatkowej warstwy siatki na dociepleniu o wys. Do 2.00 powyżej nawierzchni chodników,
- i) malowanie elewacji farbą silikonową dwukrotnie,
- j) montaż desek dekoracyjnych na zaprawie klejząco – szpachlowej,
- k) remont cokołów budynku poprzez skucie luźnych tynków, uzupełnieniem ubytków tynku po ich skuciu oraz zagruntowanie ich gruntem, a także wykonanie na ścianach cokołów budynku przyklejenia 1 warstwy siatki na zaprawie zbrojącej,
- l) wykonanie ochrony kątownikiem aluminiowym z siatką na kleju narożników wypukłych oraz wykonanie spadków z zaprawy podokienników okiennych,
- m) wykonanie wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej z tynku mineralnego gładkiego grub. 3 mm z wykonaniem gruntowania w kolorze pod tynk mozaikowy,
- n) wykonanie wyprawy elewacyjnej – tynk mozaikowy.

3) Pozostałe roboty:

- a) remont schodów wejściowych do budynku z okładziną schodów płytkami antypoślizgowymi o wym. 30x30 cm układanych na zaprawie klejowej,
- b) wykonanie renowacji stolarki drzwiowej do budynku,
- c) przedłużenie o 15 cm 4 wsporników poręczy, 2 szt. wykonane ze stali nierdzewnej,
- d) przedłużenie rurą ocynkowaną kominka o 30 cm,
- e) wykonanie zabezpieczenia ścian budynku przed Graffiti,
- f) montaż uchwytów do flag ze stali nierdzewnej,
- g) ponowny montaż tablic administracyjnych,
- h) opata za zajęcie pasa drogowego.

Deskę dekoracyjną zapewnia Inwestor i nie należy w kalkulować jej w koszty.

2. Termin wykonania zamówienia:

Zadanie należy wykonać do 29.04.2022r., **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków jeżeli zamawiający wymaga:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

- 3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający wymaga:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania z wykonawcami:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:

- 1) w sprawach formalnych Małgorzata Kuczyńska tel. 790 205 940, inwestycje2@lipiany.pl

5. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Opis sposobu przygotowania ofert :

Ofertę należy wypełnić wg wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Do oferty należy dołączyć wykaz cen wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

7. Miejsce oraz termin składania:

Oferty należy składać w jednej z wybranych form:

- bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,(sekretariat)
- drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany
- drogą elektroniczną w postaci skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail inwestycje2@lipiany.pl

Termin składania ofert upływa dnia 23.09.2021r.

8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto za całość zamówienia,
- 2) Cena ofertowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 3) Cena ofertowa jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty i rabaty.
- 4) Ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
- 5) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nieodrzuconych, wyłączenie na podstawie jednego kryterium – ceny.

Ilość punktów = $\frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$

Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z co najmniej jednym z wykonawców.

9. Warunki płatności

Zamawiający dopuszcza płatności częściowe.

Rozliczenie robót będzie odbywało się nie częściej niż raz w miesiącu. Wartość wykonanych w tym okresie robót będzie obliczana następująco: ryczałtowe ceny jednostkowe będą przyjmowane z wykazu cen załączonych do oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót z obmiaru.

Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z protokołem odbioru robót/zadania potwierdzonym przez Zamawiającego,

Zapłata faktur Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

10. Zawarcie umowy

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 2) Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
- 3) W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
- 4) Na wniosek Oferenta przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
- 5) W przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie: nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego, nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym), złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy, – Zamawiający uzna, iż Oferent uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
- 6) Jeżeli Oferent zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.
- 7) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą z sumą gwarancyjną stanowiącą

co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) w odniesieniu do jednego i wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia. Wykonawca jest zobowiązany utrzymać ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Modyfikacje treści zapytania i wydłużenie terminu składania ofert.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym zostało przekazane zapytanie ofertowe.
- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

13. Przesłanki odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
 - gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

14. Unieważnienie zapytania ofertowego.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

- 2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia), w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji.

16. Niniejsze zapytanie ofertowe dokonywane jest w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia i może być podstawą do udzielania zamówienia.

17. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Lipian z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych email: iod@lipiany.pl
dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy,
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór wykazu cen,

3. Obmiar (poglądowo),
4. dokumentacja techniczna.

Z up. BURMISTRZA

Anna Huciek
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
(pieczętka imienna i podpis)

