

Lipiany, dnia 01.09.2021r.

BUD-I.271.8.2021

### **Zapytanie ofertowe**

**Zamawiający – Gmina Lipiany** zaprasza do złożenia oferty cenowej, na podstawie § 3 ust. 2 pkt 1 Zarządzenia nr 35/2021 Burmistrza Lipian z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, na:

**„Docieplenie oraz wykonanie elewacji imitującej mur pruski dla budynku przy ul. Plac Wolności 13 w Lipianach na działce nr ewid. 212, obręb Lipiany 2, gmina Lipiany”**

#### **Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**

##### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Docieplenie oraz wykonanie elewacji imitującej mur pruski dla budynku przy ul. Plac Wolności 13 w Lipianach na działce nr ewid. 212, obręb Lipiany 2, gmina Lipiany”. Front budynku z wejściem od klatki schodowej równoległe do ulicy Plac Wolności. Tył budynku z wyjściem na podwórze skierowany jest w kierunku ulicy Tadeusza Kościuszki. **Przedmiot zamówienia** obejmuje następujący zakres rzeczowy:

##### **1) roboty przygotowawcze i rozbiórkowe:**

- a) ustawienie rusztowań zewnętrznych rurowych - ramowe przyściennie,
- b) wykonanie tymczasowej – na czas budowy instalacji odgromowej rusztowań zewnętrznych przyściennych,
- c) wykonanie osłon z siatki na rusztowaniach zewnętrznych,
- d) oznakowanie ciągów komunikacyjnych,
- e) wykonanie tymczasowych ochronnych zadaszeń nad wejściami,
- f) ustawienie tymczasowego wyciągu mechanicznego i wykonanie zadaszenia nad nim,
- g) dokonanie odbioru technicznego rusztowania,
- h) wykonanie osłon okien folią polietylenową,
- i) rozebranie obróbek blacharskich – podokienników,
- j) skucie ceglanych podokienników,
- k) rozebranie rur spustowych z PCV nadających się do użytku z ponownym montażem po dociepleniu ścian budynku,
- l) demontaż narożników wykonanych z kątownika betonowych stopni schodów wejściowych do budynku,
- ł) demontaż tablic z nazwą ulic, demontaż tabliczki z numerem budynku, pomalowanie dwóch wsporników znaku drogowego.

##### **2) Roboty dociepleniowe ścian budynku:**

- a) przygotowanie starego podłoża pod dodatkowe ocieplenie zgodne z daną technologią,
- b) docieplenie ścian z cegły płytami styropianowymi grafit grub. 10 cm,  $\lambda = 0,033$  [W/m\*K]- systemem Atlas Etics lub równoważnym ocieplenie ścian zewnętrznych budynku – mocowanie płyt styropianowych przy użyciu łączników mechanicznych,
- c) docieplenie ościeży o szerokości do 30 cm płytami styropianowymi,
- d) ocieplenie ścian zewnętrznych budynku - mocowanie płyt styropianowych przy użyciu łączników mechanicznych,
- e) spadki pod obróbki blacharskie ( parapety) z zaprawy,
- f) ochrona narożników wypukłych kątownikiem aluminiowym,
- g) ocieplenie ścian budynku styropianem – zamocowanie listwy PCV z kapinosem,
- h) przyklejenie dodatkowej warstwy siatki na dociepleniu o wys. Do 2.00 powyżej nawierzchni chodników,
- i) malowanie elewacji farbą silikonową dwukrotnie, kolorystyka wg wzornika,
- j) montaż desek dekoracyjnych na zaprawie klejąco – szpachlowej,
- k) remont cokołów budynku poprzez skucie luźnych tynków, uzupełnieniem ubytków tynku po ich skuciu oraz zagruntowanie ich gruntem Atlas lub równoważnym, a także wykonanie na ścianach cokołów budynku przyklejenia 1 warstwy siatki na zaprawie zbrojącej,
- l) wykonanie ochrony kątownikiem aluminiowym z siatką na kleju narożników wypukłych oraz wykonanie spadków z zaprawy podokienników okiennych,
- m) wykonanie wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej z tynku mineralnego gładkiego grub. 3 mm z wykonaniem gruntowania w kolorze pod tynk mozaikowy,
- n) wykonanie wyprawy elewacyjnej – tynk mozaikowy.

### **3) Pozostałe roboty:**

- a) remont schodów wejściowych do budynku z okładziną schodów płytkami antypoślizgowymi o wym. 30x30 cm układanych na zaprawie klejowej,
- b) wykonanie renowacji stolarki drzwiowej do budynku,
- c) przedłużenie o 15 cm 4 wsporników poręczy, 2 szt. wykonane ze stali nierdzewnej,
- d) przedłużenie rurą ocynkowaną kominka o 30 cm,
- e) wykonanie zabezpieczenia ścian budynku przed Graffiti,
- f) montaż uchwytów do flag ze stali nierdzewnej,
- g) ponowny montaż tablic administracyjnych,
- h) opata za zajęcie pasa drogowego zgodnie z uchwałą w gminie Lipiany.

## **2. Termin wykonania zamówienia:**

Zadanie należy wykonać do 31.12.2021r., **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków jeżeli zamawiający wymaga:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

- 3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający wymaga:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

- 4. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania z wykonawcami:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:

- 1) w sprawach formalnych Małgorzata Kuczyńska tel. 790 205 940, [inwestycje2@lipiany.pl](mailto:inwestycje2@lipiany.pl)

- 5. Termin związania ofertą:**

30 dni od upływu terminu składania ofert.

- 6. Opis sposobu przygotowania ofert :**

Ofertę należy wypełnić wg wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

- 7. Miejsce oraz termin składania:**

Oferty należy składać w jednej z wybranych form:

- bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,
- drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany
- drogą elektroniczną w postaci skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail [inwestycje2@lipiany.pl](mailto:inwestycje2@lipiany.pl)

**Termin składania ofert upływa dnia 06.09.2021r.**

- 8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 1) Wykonawca podaje w ofercie ceny jednostkowe,
- 2) Cena ofertowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- 3) Cena ofertowa jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty i rabaty.
- 4) Ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
- 5) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nieodrzuconych, wyłączenie na podstawie jednego kryterium – ceny.

Ilość punktów =  $\frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$

Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z co najmniej jednym z wykonawców.

## **9. Warunki płatności**

Rozliczenie robót będzie odbywało się nie częściej niż raz w miesiącu. Wartość wykonanych w tym okresie robót będzie obliczana następująco: ryczałtowe ceny jednostkowe będą przyjmowane z oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót z obmiaru.

Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z protokołem odbioru robót/zadania potwierdzonym przez Zamawiającego,

Zapłata faktur Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **10. Zawarcie umowy**

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 2) Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
- 3) W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
- 4) Na wniosek Oferenta przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
- 5) W przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie: nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego, nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym), złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy, – Zamawiający uzna, iż Oferent uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
- 6) Jeżeli Oferent zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.
- 7) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą z sumą gwarancyjną stanowiącą co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) w odniesieniu

do jednego i wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia. Wykonawca jest zobowiązany utrzymać ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

**11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**12. Modyfikacje treści zapytania i wydłużenie terminu składania ofert.**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym zostało przekazane zapytanie ofertowe.
- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

**13. Przesłanki odrzucenia oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
  - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
  - wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
  - oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
  - oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
  - gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

**14. Unieważnienie zapytania ofertowego.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

- 2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia), w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

**15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji.**

**16. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu.**

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Lipian z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych email: [iod@lipiany.pl](mailto:iod@lipiany.pl)

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
  - b) sprostowania danych osobowych,
  - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy,
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

Z up. BURMISTRZA

Anna Hachimiec  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....  
(pieczętka imienna i podpis)