

Lipiany, dnia 12.08.2021r.

BUD-I.271.23.2021

Zapytanie ofertowe

Zamawiający – Gmina Lipiany zaprasza do złożenia oferty cenowej, na podstawie § 3 ust. 2 pkt 1 Zarządzenia nr 35/2021 Burmistrza Lipian z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, na:

„Wymianę ogrodzenia przy ul. Lipowej działka nr ewid. 6 obręb 2 Lipiany”

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Wymiana ogrodzenia przy ul. Lipowej działka nr ewid. 6 obręb 2 Lipiany” polegający na:

- 1) Demontażu istniejącego ogrodzenia wraz z rozbiórką betonowego muru; Teren placu rozbiórki należy oznakować tablicami ostrzegawczymi i ogrodzić.
- 2) Montażu nowego ogrodzenia panelowego o łącznej długości 93,9 m, o wys. 2,2 m wraz z cokolikiem, montażu nowej bramy wjazdowej, dwuskrzydłowej wraz z zamknięciem, o szerokości 4,3 m oraz montażu nowej furtki wraz z zamknięciem o szerokości 0,90 m.

Montowane ogrodzenie panelowe z paneli 3D. Przęsła ogrodzeniowe tworzą druty o średnicy 4 mm/5mm, które są przetłaczane dwoma, trzema lub czterema przegięciami. Wyprofilowane miejsca tworzą trójwymiarowe przetłoczenia, które nadają dodatkowej wytrzymałości i estetyki.

Podporę dla ogrodzenia będzie stanowić element prefabrykowany. Gotowy stop pod słupki należy umieścić w głębszych wykopach w świeżej mieszance betonowej. Uzupełnieniem tej konstrukcji jest prefabrykowana podmurówka, umieszczana na podwalinie.

Metalowe profile ogrodzeniowe (słupki) muszą zostać przykryte od góry kapturkiem chroniącym przed wnikaniem wody. Stalowe konstrukcje winny zostać ocynkowane, co zabezpieczy je przed korozją. Ogrodzenia metalowe wraz z bramą i furtką powinno zostać pomalowane metodą proszkową na kolor zielony kolorem RAL 6005.

2. Termin wykonania zamówienia:

Zadanie należy wykonać do 29.10.2021r.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków jeżeli zamawiający wymaga:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

- 3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający wymaga:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

- 4. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania z wykonawcami:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:

- 1) w sprawach formalnych Małgorzata Kuczyńska tel. 790 205 940, inwestycje@lipiany.pl

- 5. Termin związania ofertą:**

30 dni od upływu od terminu składania ofert,

- 6. Opis sposobu przygotowania ofert :**

Ofertę należy wypełnić wg wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

- 7. Miejsce oraz termin składania:**

Oferty należy składać w jednej z wybranych form:

- bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,

-drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany

-drogą elektroniczną w postaci skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail inwestycje2@lipiany.pl

Termin składania ofert upływa dnia 24.08.2021r.

- 8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa – 100%

Przez cenę Zamawiający rozumie koszt wykonania całego zamówienia z podatkiem VAT wskazany przez Wykonawcę w ofercie – obejmujący cały przedmiot zamówienia.

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższą formułą

$$\text{Ilość punktów dla kryterium ceny oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ocenę punktową.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny lub kosztu w przypadku gdy cena lub koszt stanowi jedyne kryterium oceny ofert określone w zapytaniu ofertowym.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą przedstawić ceny lub kosztu wyższego niż w złożonych ofertach.

W przypadku nie złożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, zamawiający kończy postępowanie bez wyboru żadnej z ofert:

- 1) W całości, jeżeli nie dopuszczono możliwości składania ofert częściowych, albo
- 2) W odniesieniu do tej części postępowania, co do której wybór wykonawcy nie był możliwy, jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.

9. Warunki płatności

Rozliczenie robót będzie odbywało się nie częściej niż raz w miesiącu. Wartość wykonanych w tym okresie robót będzie obliczana następująco: ryczałtowe ceny jednostkowe będą przyjmowane z oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót z obmiaru.

Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z protokołem odbioru robót/zadania potwierdzonym przez Zamawiającego,

Zapłata faktur Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

10. Zawarcie umowy

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 2) Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
- 3) W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
- 4) Na wniosek Oferenta przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
- 5) W przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie: nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego, nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym),

- złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy, – Zamawiający uzna, iż Oferent uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
- 6) Jeżeli Oferent zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.
 - 7) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą z sumą gwarancyjną stanowiącą co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) w odniesieniu do jednego i wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia. Wykonawca jest zobowiązany utrzymać ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Modyfikacje treści zapytania i wydłużenie terminu składania ofert.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym zostało przekazane zapytanie ofertowe.
- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

13. Przesłanki odrzucenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
 - wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
 - gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

14. Unieważnienie zapytania ofertowego.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
- 2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia), w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji.

16. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Lipian z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych email: iod@lipiany.pl

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy,
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

BURMISTRZ
[Signature]
Ryszard Królkowski

.....
(pieczęć imienna i podpis)

**Załącznik nr 1
do zaproszenia do zapytania ofertowego**

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON.....

NIP.....

Nr konta

bankowego:.....

Nr telefonu: nr

faksu:.....

e-mail.....

W związku z zaproszeniem/ogłoszeniem* do złożenia oferty na:

**„Wymianę ogrodzenia przy ul. Lipowej działka nr ewid. 6 obręb 2 Lipiany”
składam(y) niniejszą ofertę:**

1. oferuję/ oferujemy wykonanie zadania za wynagrodzeniem brutto:
.....
2. Termin realizacji zamówienia: **zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.**
3. Oferuję wykonanie całości zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych przez zamawiającego.
4. Oświadczam(y), że zobowiązuję się w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu do zawarcia umowy na warunkach określonych w zamówieniu/ogłoszeniu, w terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oferujemy udzielenie gwarancji na okres **12 miesięcy gwarancji na roboty budowlane.**
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

() rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*(**) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić