

Lipiany, dnia 14.06.2021r.

BUD-I.271/14/2021

### Zapytanie ofertowe

**Zamawiający – Gmina Lipiany** zaprasza do złożenia oferty cenowej, na podstawie § 3 ust. 2 pkt 1 Zarządzenia nr 35/2021 Burmistrza Lipian z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, na:

**„Utwardzenie terenu części działki przy targowisku w kierunku Hali sportowo- rekreacyjnej, na działce nr 226/2 obręb 2 m. Lipiany ”**

#### **Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**

##### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „**Utwardzenie terenu części działki przy targowisku w kierunku Hali sportowo- rekreacyjnej, na działce nr 226/2 obręb 2 m. Lipiany**”

obejmujące następujący zakres rzeczowy:

Utwardzenie ciągu pieszego przy użyciu kostki brukowej betonowej polegający na:

- 1) wykorytowanie podłoża;
- 2) zagęszczenie z kruszyw łamanych, warstwa górna, grubość warstwy po zagęszczeniu 5cm;
- 3) położeniu obrzeży betonowych o wymiarach 8x30x100cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową;
- 4) położeniu chodnika z kostki brukowej betonowej grubości 8cm na podsypce cementowo-piaskowej o grub. 3cm z wypełnieniem spoin piaskiem – 180,00 m<sup>2</sup>

**Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 3 lat.**

**Bieg okresu gwarancji jakości rozpocznie się w dniu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazania go do eksploatacji.**

**Szacowana wartość zamówienia: 22 580,85 zł netto.**

##### **2. Termin wykonania zamówienia:**

Zadanie należy wykonać do 30.09.2021r.

##### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków jeżeli zamawiający wymaga:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

- 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający wymaga:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

- 5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania z wykonawcami:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:

Dominika Tymczyszyn - Pilimon tel. 790 205 641, [inwestycje2@lipiany.pl](mailto:inwestycje2@lipiany.pl)

- 6. Termin związania ofertą:**

30 dni od upływu terminu składania ofert.

- 7. Opis sposobu przygotowania ofert :**

1. Ofertę należy wypełnić wg wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania
2. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
  - 1) Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych opisem przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedośzycowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
  - 2) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania, przekazania do użytkownika i użytkownika zadania.

- 8. Miejsce oraz termin składania:**

Oferty należy składać w jednej z wybranych form:

- bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,
- drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany
- drogą elektroniczną w postaci skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail [inwestycje2@lipiany.pl](mailto:inwestycje2@lipiany.pl)

**Termin składania ofert upływa dnia 25.06.2021r.**

- 9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 1) Wykonawca podaje w ofercie cenę ofertową brutto.
- 2) Ocenie zostanie poddana cena ofertowa brutto za realizację zamówienia, podana w formularzu ofertowym.

- 3) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nieodrzuconych, wyłączenie na podstawie jednego kryterium – ceny ofertowej brutto.

**Ocena ofert będzie przebiegała następująco:**

Każdej rozpatrywanej ofercie przyznane będą punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru ( z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\%$$

Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z co najmniej jednym z wykonawców.

## 10. Warunki płatności

Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z protokołem odbioru końcowego robót zadania potwierdzonym przez Zamawiającego, Zapłata faktur Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## 11. Zawarcie umowy

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 2) Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
- 3) W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
- 4) Na wniosek Oferenta przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
- 5) W przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie: nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego, nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym), złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy, – Zamawiający uzna, iż Oferent uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
- 6) Jeżeli Oferent zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

- 7) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą z sumą gwarancyjną stanowiącą co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) w odniesieniu do jednego i wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia. Wykonawca jest zobowiązany utrzymać ubezpieczenie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

**12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**13. Modyfikacje treści zapytania i wydłużenie terminu składania ofert.**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym zostało przekazane zapytanie ofertowe.
- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

**14. Przesłanki odrzucenia oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
  - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
  - wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
  - oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
  - oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
  - gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

**15. Unieważnienie zapytania ofertowego.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

-postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

- 2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia), w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

#### **16. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu.**

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Lipian z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,

2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych email: [iod@lipiany.pl](mailto:iod@lipiany.pl)  
dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania,

osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
- b) sprostowania danych osobowych,
- c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
- d) ograniczenia przetwarzania,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy,

3) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – załącznik graficzny – teren planowany do utwardzenia.

**BURMISTRZ**  
  
Bartłomiej Królikowski

.....  
(pieczęćka imienna i podpis)

