

BUD-I.271.15.2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM,
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

Gmina Lipiany prosi o podanie oferty cenowej, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zgodnie z regulaminem udzielania w Urzędzie Miejskim w Lipianach zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 27/2016 Burmistrza Lipian z dnia 31 marca 2016r., oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 93/2017 Burmistrza Lipian z dnia 31 marca 2017r. zmieniającym Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na :

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2020/2021 w tym : usuwanie – łagodzenie śliskości i odśnieżanie”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2020/2021 w tym : usuwanie – łagodzenie śliskości i odśnieżanie”.

Przedmiot zamówienia podzielono na części:

- I część zamówienia – obejmuje obszar miejscowości Jedlice, Żarnowom Brzostowo, Sokolniki (długość trasy : 7,817 km
- III część zamówienia - obejmuje obszar miejscowości Krasne, Połczyno, Batowo, Wołczyn, Nowice, Skrzyńka – długość trasy : 8,463 km
- IV część zamówienia – obejmuje obszar miejscowości Mironów, Osetna, Mielęcinek, droga w kierunku pensjonatu „Zielone Wzgórze” – długość trasy: 8,463 km

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część zamówienia.

2) W ramach zimowego utrzymania dróg (dalej „ZUD”) wykonawca stosownie do wybranej części zamówienia zobowiązany jest do :

- a. świadczenia usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych zarządzanych przez Burmistrza Lipian w sezonie zimowym 2020/2021, sprzętem odśnieżającym, dróg asfaltowych na szerokości nawierzchni bitumicznej, a w przypadku dróg o nawierzchni tłuczniowej lub gruntowej na szerokości pozwalającej bezpieczne wymijanie nadjeżdżających pojazdów,

- b. prowadzenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg sprzętem odśnieżającym typu fadroma lub koparko/ladowarka na odrębne zgłoszenie telefoniczne,
 - c. zastosowaniu przy wykorzystaniu sprzętu do usuwania śliskości na podjazdach, wzniesieniach, zakrętach i zatokach autobusowych oraz na wskazanych przez zamawiającego drogach i placach mieszanką piaskowo-solną,
 - d. dysponowania telefonem kontaktowym całodobowym do osoby wskazanej przez Wykonawcę podczas prowadzenia zimowej akcji,
 - e. wyposażenia pojazdów samochodowych używanych do wykonywania zimowego utrzymania dróg w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 poz.110 późniejszymi zmianami) odpowiadający warunkom określonym w § 38 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (t.j. Dz. U. 2015. 305 z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w §39 w/w rozporządzenia.
 - f. spełniania wszelkich przepisów prawnych w zakresie poruszania się na drodze i zapewnienia bezpieczeństwa osobom i pojazdom poruszającym się po drodze i w jej otoczeniu w przypadku pojazdów samochodowych i innego sprzętu oraz zastosowanych materiałów używanych do wykonywania zimowego utrzymania dróg,
 - g. zakupu niezbędnej ilości piasku i soli i wykonanie z nich mieszanki. Wykonawca winien przygotować odpowiednio zabezpieczone miejsce składowania materiałów do posypywania, w którym każdorazowo winien mieć zapas materiałów co najmniej na miesiąc świadczenia usług. Wykonawca urządzi miejsce składowania materiałów - pod wiatą lub na wolnym powietrzu tak aby nie prowadzić do degradacji środowiska naturalnego.
- 3) W okresie realizacji zamówienia Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za pozostawanie w gotowości. Gotowość rozliczana będzie proporcjonalnie za każdy miesiąc, za który przysługuje. Wynagrodzenie za gotowość przysługiwać będzie jeżeli ogólna wartość zrealizowanych usług ZUD w danym miesiącu nie przekroczy 1/3 planowanej wartości usług ZUD za dany miesiąc wynikającej z umowy i oferty (1/4 ogólnej wartości). Wysokość wynagrodzenia za gotowość w danym miesiącu stanowić będzie różnicę pomiędzy wynagrodzeniem za przepracowany czas pracy, a 1/3 planowanej wartości usług ZUD (wartość ZUD wynikająca z umowy i oferty / 4 miesiący / 3); Do rozliczenia wynagrodzenia za gotowość przyjmuje się liczbę dni kalendarzowych w danym miesiącu.

4) Po rozpoczęciu zimowego utrzymania dróg Wykonawca jest zobowiązany do całodobowego pełnienia dyżurów przy uwzględnieniu następujących warunków:

- dostępność telefoniczna,
- przyjmowanie interwencji,
- prowadzenia zimowego utrzymania dróg zgodnie z obowiązującymi standardami utrzymania.

Wykonawca w czasie prowadzenia utrzymania zimowego dróg, przyjmuje interwencje oraz wykonuje prace w celu usunięcia przyczyny zgłaszanych interwencji.

5) Szacowana wielkość zamówienia:

a) dla części I zamówienia:

- odśnieżanie – 22 km
- łagodzenie śliskości – 35 km
- praca fadromy, koparko/ładowarki – 1,5 godziny

b) dla części III zamówienia:

- odśnieżanie – 15 km
- łagodzenie śliskości – 20 km
- praca fadromy, koparko/ładowarki – 1 godziny

c) dla części IV zamówienia:

- odśnieżanie – 15 km
- łagodzenie śliskości – 20 km
- praca fadromy, koparko/ładowarki – 1 godziny

Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określania go przez Zamawiającego z należytą starannością. Wykonawca nie będzie żądał rekompensaty finansowej jeżeli wartość zamówienia będzie mniejsza niż szacowana. Wykonawca w przedłożonej ofercie winien uwzględnić ewentualne zmiany warunków pogodowych w ten sposób by nie miało to wpływu na zaproponowane ceny realizacji zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia:

Dla I, III i IV części zamówienia od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do 31 grudnia 2021r.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

W interesie Wykonawcy pozostaje zapewnienie takiej ilości sprzętu, która pozwoli mu wykonać usługę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (np. w przypadku awarii jednostki). Baza sprzętowa i miejsce zamieszkania operatorów sprzętu powinny być zlokalizowane wyłącznie w

takiej odległości od rejonu działania, aby w czasie 45 minut od zgłoszenia telefonicznego możliwe było rozpoczęcie pracy.

Wykonawca musi posiadać lub dysponować:

- a) do usuwania śliskości – co najmniej 1 piaskarką lub rozrzutnikiem rolniczym do rozsypywania mieszanki piaskowo-solnej z ciągnikiem
- b) do odśnieżania dróg – co najmniej 1 samochodem ciężarowym z możliwością montażu pługa czołowego, co najmniej 1 fadromą lub co najmniej 1 koparko-ładowarką, co najmniej 1 pługiem czołowym
- c) bazą do przechowywania materiału (piasku i soli).

Warunek zostanie potwierdzony poprzez podpisanie przez wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego.

2) Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2020 poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019 poz. 1314).

W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda następujących dokumentów: aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) Wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 3) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 4) Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty w zależności od okoliczności faktycznych:

- pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów,
 - dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty w przypadku gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 7) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty jak wyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwania Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowanego dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą:

- 1) Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemne, faksem (na nr 91 564 13 85), drogą elektroniczną (na adres: inwestycje2@lipiany.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma listowna.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej

niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencje w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

3) Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszego ogłoszenia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

4) Osobą do kontaktów w sprawie zamówienia jest Dominika Tymczyszyn-Pilimon.

6. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertą. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2) Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 3) Oferta winna być przedstawiona w języku polskim, winna być napisana na maszynie do pisania komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 4) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.
- 5) Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznakowania:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2020/2021 w tym : usuwanie –
łagodzenie śliskości i odśnieżanie – cz. ... zamówienia”**

Nie otwierać przed 30.11.2020r. godz. 12:30”

- 6) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 5 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 18 do dnia **21.12.2020r.** do godz. **12:00**.
- 2) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 3) Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **21.12.2020r.** o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 19 (sala konferencyjna).

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: najniższa cena - 100%;
- 2) Sposób oceniania ofert:
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.
Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniżej przedstawionego wzoru.
Sposób klasyfikacji ofert

najniższa cena ofertowa brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 3) Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 4) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest obliczyć ceny oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
- 6) Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w formularzu oferty (Załącznik nr 1) oraz dokona obliczenia wg podanego wzoru.
- 7) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
- 9) Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10)Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11)Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie żąda wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy przedłoży aktualną, opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20 000 zł dla każdej części zamówienia. Jeżeli Wykonawca ubiega się o udzielenia zamówienia na więcej niż jedną część zamówienia kwota polisy musi być proporcjonalnie wyższa.

13. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, udostępnionego na stronie internetowej www.bip.lipiany.pl oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145.).

14. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

– administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Gmina Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany tel. 91 564 10 49 e-mail: umig@lipiany.pl*;

– **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Wykonawca skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lipiany.pl,
- b) pisemnie na adres siedziby Administratora.

– Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert;

– odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

–Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne lub wytyczne o dofinansowaniu ze środków UE stanowią inaczej;

–obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

–w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

–posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁽²⁾;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

–nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

⁽¹⁾ *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁽²⁾ *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

15. Załączniki do umowy:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Formularz cenowy
- 3) Wzór umowy
- 4) Plan zimowego utrzymania przejezdności dróg gminnych w sezonie zimowym 2020/2021 na terenie Gminy Lipiany

Postępowanie prowadził:

MŁODSZY REFERENT
ds. inwestycyjnych, obsługi inwestora
i pozyskiwania środków zewnętrznych

Tomislav Tyrczyński - Piliński
mgr Tomislav Tyrczyński - Piliński

.....
(pieczętka imienna i podpis pracownika)

Postępowanie zatwierdził w dniu

Z up. BURMISTRZA

Anna Hackiewicz - Szębska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
(pieczętka imienna i podpis)