

Lipiany, dnia 30.09.2020 r.

BUD-I.271.12.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lipiany zaprasza do złożenia oferty cenowej na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.) zgodnie z regulaminem udzielania w Urzędzie Miejskim w Lipianach zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 27/2016 Burmistrza Lipian z dnia 31 marca 2016 r., oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 93/2017, Burmistrza Lipina z dnia 7 listopada 2017 r. zmieniającym Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, na:

„Wymianę kotła gazowego w budynku Urzędu Miejskiego w Lipianach”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana kotła gazowego w budynku Urzędu Miejskiego w Lipianach.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) demontaż istniejącego kotła orurowania i armatury z obecnego pomieszczenia;
- 2) dostawę kotła o mocy 80 kW wyposażonego w system automatycznej adaptacji gazu (automatyczne rozpoznawanie składu gazu ziemnego oraz dobieranie optymalnych parametrów spalania), oraz wyposażonego w wymiennik ze stali nierdzewnej nie gorszej niż 1.4571, wyposażonego w wysokoefektywną energooszczędną pompę do pracy sterowaną regulatorem pogodowym rozbudowanym o możliwość obsługi obiegu grzewczego z mieszaczem - z montażem na stojącej ramie;
- 3) dostawę z montażem przewodu spalinowego DN 100 do 15 m bieżących wyposażonego w trójnik adapter rewizyjny, zasysanie powietrza z wewnątrz kotłowni w istniejącym szachcie kominowym. Jeżeli montaż w istniejącym szachcie nie będzie możliwy lub będzie wymagał przebudowy szachtu kominowego, wykonawca wskaże racjonalny sposób wykonania instalacji spalinowej kotła wg osobnej wyceny.
- 4) montaż nowej instalacji C.O. pomiędzy kotłem a istniejącym orurowaniem C.O poprzez izolowany wymiennik płytowy 120 kW wraz z nową niezbędną armaturą tj. neutralizator kondensatu, pompa kondensatu z podłączeniem do istniejącej kanalizacji, zawory kulowe, zawory zwrotne, oraz z wykorzystaniem istniejącej przeniesionej armatury tj. filtrodmulnik, naczynie przeponowe C.O. Pompa C.O. zawór trójdrogowy z siłownikiem;
- 5) podłączenie kotła do istniejącej instalacji gazowej z zastosowaniem nowego zaworu odcinającego do gazu i filtra gazu;
- 6) dostawa z montażem zmiękczacza wody technologicznej
- 7) wykonie próby z dokonaniem regulacji instalacji centralnego ogrzewania (na gorąco);
- 8) uruchomienie całego systemu;
- 9) przeszkolenie pracownika Zamawiającego z obsługi kotła.

Do niniejszego zapytania cenowego załączono tabliczki znamionowe obecnego kotła.

Wskazaniem jest aby przed złożeniem oferty, Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w celu oceny wszelkich czynników (dostosowanie odpowiedniej technologii, dobór materiałów i urządzeń) wpływających na przygotowanie oferty i określenie ceny ryczałtowej.

2. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 29.10.2020 r.

3. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 5) Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez te osoby; zgodnie z treścią art. 651 Kodeksu cywilnego przepisy o oświadczeniach woli stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń (w tym również oświadczeń wiedzy).
- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
- 7) Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Do formularza ofertowego należy załączyć kartę techniczną oferowanego kotła.

W przypadku, gdy do oferty nie zostaną dołączone wymagane dokumenty, czy też dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie

postępowania. Brak uzupełnienia w/w dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Wykonawca może nie składać dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).

W uzasadnionych wypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcą, którym przekazał zapytanie ofertowe.

Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie polegające na nieprawidłowym wyliczeniu kwoty wynagrodzenia.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli: - oferta będzie niezgodna z prawem, - treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

4. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę można przesłać drogą elektroniczną na adres : inwestycje@lipiany.pl do dnia **07.10.2020r.** Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą zobligowany będzie dostarczyć oryginał oferty do siedziby Zamawiającego – Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany, przed podpisaniem umowy.

Dodatkowych informacji udziela Małgorzata Kuczyńska Kierownik Referatu Inwestycji Budownictwa i Nieruchomości pod nr tel. 91 564 10 69 wew. 105 lub 790-205-641.

5. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Okres gwarancji	40%
RAZEM:		100%

KRYTERIUM I (cena całkowita brutto zrealizowanie zamówienia):

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C_n - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C_b - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- W_g - oznacza wagę kryterium (w %) = W_g

KRYTERIUM II (okres gwarancji):

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

- 1) Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek.
- 2) Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi 60 miesięcy licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek.
- 3) Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy od minimalnego okresu gwarancji wskazanego powyżej, jeśli oferowany okres gwarancji będzie dłuższy od maksymalnego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma punkty za max. możliwy okres gwarancji wskazany do punktacji. W przypadku nie zaznaczenia okresu gwarancji, przyjmuje się iż Wykonawca gwarantuje minimalny 24 miesięczny okres gwarancji.
- 4) Zamawiający przydzieli punkty w kryterium w następujący sposób:
 - Okres gwarancji 24 miesięcy – 0 punktów
 - Okres gwarancji 48 miesięcy – 50 punktów
 - Okres gwarancji 60 miesięcy – 100 punktów
- 5) Suma przyznanych punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium tj. Wg.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska maksymalną ilość punktów jako sumę za wszystkie kryteria oceny ofert.

Niniejsze zapytanie stanowi rozeznanie rynku i może stanowić podstawę do udzielenia zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Lipian, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany*
- w sprawie przetwarzania pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących pani/Panu praw może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 91 564 10 49*

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Ponadto administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest również:

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z powyższym należy złożyć Zamawiającemu oświadczenie, o treści jak

w Formularzu ofertowym.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy - wzór

Załącznik nr 2 – oświadczenie – wzór

Załącznik nr 3 – dokumentacja fotograficzna – tabliczki znamionowe istniejącego kotła.

BUKMISTRZ
Bartłomiej Królikowski