

Lipiany, dnia 18.06.2020r.

BUD-I.7313.6.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Lipiany w celu rozeznania rynku prosi o podanie oferty cenowej na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2017 poz. 1579) zgodnie z regulaminem udzielania w Urzędzie Miejskim w Lipianach zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 27/2016 Burmistrza Lipian z dnia 31 marca 2016 r. ze zmianami, na **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót przy zadaniu pod nazwą „Modernizacja kanalizacji deszczowej w miejscowości Lipiany – rozbudowa wraz z przebudową na działkach nr ewid. 430 i 431 w obrębie ewid. nr 2 miasta Lipiany”**.

1. Zamawiający:

Gmina Lipiany
Plac Wolności 1
74-240 Lipiany
NIP 853 145 65 18

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestorski całego procesu inwestycyjnego nad realizacją robót przy zadaniu pod nazwą „Modernizacja kanalizacji deszczowej w miejscowości Lipiany – rozbudowa wraz z przebudową na działkach nr ewid. 430 i 431 w obrębie ewid. nr 2 miasta Lipiany”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje :

- a) przejęcie i przygotowanie placu budowy,
- b) wytyczenie geodezyjne planowanej budowy,
- c) przepięcie istniejącej kanalizacji deszczowej
- d) dostawa i montaż osadnika wirowego jednokomorowego,
- e) dostawa i montaż separatora substancji ropopochodnych,
- f) wykonanie sieci kanalizacji deszczowej,
- g) roboty ziemne
- h) umocnienie wylotu ścieków,
- i) rozruch techniczny i technologiczny,
- j) wykonanie badania ścieków oczyszczonych,
- k) wykonanie prób szczelności przewodów kanalizacyjnych,
- l) inwentaryzacja powykonawcza,
- m) wykonanie dokumentacji zdawczo-odbiorczej,

- n) przeszkolenie użytkowników – potwierdzone na piśmie
- o) przegląd po roku eksploatacji.

Obowiązki Inspektora:

- 1) Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru nad branżą sanitarną w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, merytoryczny nadzór nad wykonaniem robót.
- 2) Zakres czynności określonych ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. i przepisami wykonawczymi do niej, w odniesieniu do branży sanitarnej.
- 3) Dokładne zapoznanie się z: dokumentacją techniczną, warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót i rzetelne egzekwowanie zapisów przedmiotowych w tym: nadzór nad terminowością realizacji zadania, w szczególności w zakresie dotrzymywania terminu zakończenia prac, kompletowanie i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy koniecznych do odbioru.
- 4) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z umową o roboty budowlane, dokumentacją, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 5) Organizacja i koordynacja prac.
- 6) Zweryfikowanie dokumentacji projektowej, kontrolowanie jakości robót oraz materiałów, maszyn i urządzeń
- 7) Współuczestniczenie w rozliczaniu budowy w zakresie finansowym i rzeczowym.
- 8) Dostosowanie godzin pracy do Wykonawcy robót, przy czym Zleceniodawca wymaga pełnej dyspozycyjności i inspekcji na terenie prowadzenia robót budowlanych minimum 1 raz w tygodniu.
- 9) Analiza dokumentacji technicznej, uzgodnień oraz decyzji w celu zidentyfikowania problemów i podjęcia działań zaradczych.
- 10) Zatwierdzenie, sprawdzenie i uaktualnienia harmonogramu robót Wykonawcy oraz przekazywanie wniosków w przypadku zagrożeń w dotrzymywaniu jego realizacji, bądź występujących opóźnień.
- 11) Wydawanie kierownikowi budowy poleceń dotyczących usuwania nieprawidłowości lub zagrożeń.
- 12) Egzekwowanie od kierownika budowy dokonywania poprawek bądź ponownego wykonywania wadliwie wykonanych robót.
- 13) Organizowanie i prowadzenie narad technicznych, problemowych i innych spotkań zwoływanych przez Zamawiającego na wniosek Inspektora nadzoru lub Wykonawcy i ich protokołowania.
- 14) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych elementów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych oraz nie dopuszczanie do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 15) Odbioru i sprawdzania robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających – niezwłocznie od momentu otrzymania zgłoszenia od Wykonawcy – potwierdzone wpisem do dziennika budowy.

- 16) Uczestniczenie w odbiorze końcowym
- 17) Zawieszenie prowadzenia robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
- 18) Rozstrzygnięcie w porozumieniu z projektantem i kierownikiem robót wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót – po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 19) Informowanie Zamawiającego o konieczności wprowadzenia robót zamiennych i dodatkowych,
- 20) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej postępu robót w szczególności zakrytych i zanikających oraz przekazywanie jej Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą,
- 21) Przyjęcie od wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej przyjęcia.
- 22) Wykonywanie po uzgodnieniu z Zamawiającym wszystkich innych czynności nie wymienionych w umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań.

2) Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający przewiduje okres realizacji zadania podlegającego nadzorowi do dnia 30.09.2020 r.

3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków a także wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający wymaga:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający niżej określone warunki:

posiadanie uprawnień do wykonywania nadzoru inwestorskiego bez ograniczeń w branży sanitarnej, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, przynależący do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państw Członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach Unii Europejskiej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wraz z ofertą złoży dokumenty potwierdzające posiadanie wyżej wskazanych uprawnień oraz zaświadczenia o przynależności do izby właściwego samorządu zawodowego.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4) Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
- 5) Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelną. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez te osoby; zgodnie z treścią art. 651 Kodeksu cywilnego przepisy o oświadczeniach woli stosuje się odpowiednio do innych oświadczeń (w tym również oświadczeń wiedzy).
- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.

5) Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę można przesłać drogą elektroniczną na adres : inwestycje2@lipiany.pl do dnia 25.06.2020r. Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą zobligowany będzie dostarczyć oryginał oferty do siedziby Zamawiającego – Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany, przed podpisaniem umowy.

Dodatkowych informacji udziela Małgorzata Kuczyńska Kierownik Referatu Inwestycji Budownictwa i Nieruchomości pod nr tel. 91 564 10 69 wew. 105 oraz Dominika Tymczyszyn – młodszy referent ds. inwestycyjnych, obsługi inwestora i pozyskiwania środków zewnętrznych wew. 106.

6) Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której

mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej www.bip.lipiany.pl.

Niniejsze zapytanie stanowi podstawę do udzielenia zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

6. Ochrona danych osobowych

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnego Zakładu Komunalnego w Lipianach, ul. Lipowa 4, 74-240 Lipiany

w sprawie przetwarzania pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących pani/Panu praw może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. 91 564 15 45*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ponadto administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest również:

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to

w szczególności:


- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z powyższym należy złożyć Zamawiającemu oświadczenie, o treści jak w Formularzu ofertowym.

7. Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 – Dokumentacja projektowa;
- 3) załącznik nr 3 – Przedmiar robót;
- 4) załącznik nr 4 – STWiOR;

Z up. BURMISTRZA

 Anna Hachimicz-Gębara
 ZASTĘPCA BURMISTRZA

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.