

Lipiany, dnia 27.01.2020 r.

**BUD-I.271.1.2020**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM  
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO**

Gmina Lipiany prosi o podanie oferty cenowej, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1843) zgodnie z regulaminem udzielania w Urzędzie Miejskim w Lipianach zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 27/2016 Burmistrza Lipian z dnia 31 marca 2016 r., oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 93/2017, Burmistrza Lipina z dnia 7 listopada 2017 r. zmieniającym Zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, w związku z art. 6a wspomnianej ustawy, na:

**„Zimowe utrzymania dróg gminnych w sezonie 2020 w tym: usuwanie – łagodzenie śliskości i odśnieżanie.”**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1.1. Przedmiotem zamówienia jest : „Zimowe utrzymania dróg gminnych w sezonie 2020 w tym: usuwanie – łagodzenie śliskości i odśnieżanie.”**

Przedmiot zamówienia podzielono na części:

- I część zamówienia – zadanie nr 1 obszar miejscowości Jedlice, Żarnowo, Brzostowo, Sokolniki - długość trasy : 7,817 km
- II część zamówienia – zadanie nr 3 obszar miejscowości Krasne, Połczyno, Batowo, Wołczyn, Nowice, Skrzyńska – długość trasy : 8,463 km
- III część zamówienia – zadanie nr 4 obszar miejscowości Mironów, Osetna, Mielęcinek, droga w kierunku pensjonatu „Zielone Wzgórze” – długość trasy : 8,463 km

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część zamówienia.

**1.2. W ramach zimowego utrzymania dróg (dalej „ZUD”) wykonawca stosownie do wybranej części zamówienia zobowiązany jest do:**

- 1) świadczenia usług sprzętem odśnieżającym, w przypadku dróg asfaltowych na szerokości nawierzchni bitumicznej, a w przypadku dróg o nawierzchni tłuczniowej lub gruntowej na szerokości pozwalającej bezpieczne wymijanie nadjeżdżających pojazdów;
- 2) prowadzenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg sprzętem odśnieżającym typu fadroma lub koparko/ładowarka na odrębne zgłoszenie telefoniczne;

- 3) zastosowania przy wykorzystaniu sprzętu do usuwania śliskości na podjazdach, wzniesieniach, zakrętach i zatokach autobusowych oraz na wskazanych przez zamawiającego drogach i placach mieszanką piaskowo-solną;
- 4) dysponowania telefonem kontaktowym całodobowym do osoby wskazanej przez wykonawcę podczas prowadzenia zimowej akcji;
- 5) wyposażenia pojazdów samochodowych używanych do wykonywania zimowego utrzymania dróg w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2012. 1137 z późniejszymi zmianami) odpowiadający warunkom określonym w § 38 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (t.j. Dz. U. 2015. 305 z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w §39 w/w rozporządzenia;
- 6) spełniania wszelkich przepisów prawnych w zakresie poruszania się na drodze i zapewnienia bezpieczeństwa osobom i pojazdom poruszającym się po drodze i w jej otoczeniu w przypadku pojazdów samochodowych i innego sprzętu oraz zastosowanych materiałów używanych do wykonywania zimowego utrzymania dróg;
- 7) zakupu niezbędnej ilości piasku i soli i wykonanie z nich mieszanki. Wykonawca winien przygotować odpowiednio zabezpieczone miejsce składowania materiałów do posypywania, w którym każdorazowo winien mieć zapas materiałów co najmniej na miesiąc świadczenia usług. Wykonawca urządzi miejsce składowania materiałów - pod wiatą lub na wolnym powietrzu tak aby nie prowadzić do degradacji środowiska naturalnego.

1.3. Dzień rozpoczęcia i zakończenia okresu zimowego (okres rozliczeniowy) zostanie podany przez Zamawiającego i uzgodniony z Wykonawcą. W tym czasie Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zimowego utrzymania dróg.

1.4. Po rozpoczęciu zimowego utrzymania dróg, Wykonawca jest zobowiązany do całodobowego pełnienia dyżurów przy uwzględnieniu następujących warunków:

- dostępność telefoniczna,
- przyjmowanie interwencji,
- prowadzenie zimowego utrzymania dróg zgodnie z obowiązującymi standardami utrzymania.

Wykonawca w czasie prowadzenia utrzymania zimowego dróg, przyjmuje interwencje oraz wykonuje prace w celu usunięcia przyczyny zgłaszanych interwencji.

#### **1.5. Szacowana wielkość zamówienia:**

- 1) dla części I zamówienia:

- a. odśnieżanie 75 km
  - b. łagodzenie śliskości + wartość materiałów służących do łagodzenia śliskości (piasek i sól) 70km
  - c. prac fadromy, koparko/ładowarki 3 godziny
- 2) dla części II zamówienia:
- a. odśnieżanie 78 km
  - b. łagodzenie śliskości + wartość materiałów służących do łagodzenia śliskości (piasek i sól) 88 km
  - c. prac fadromy, koparko/ładowarki 3 godziny
- 4) dla części III zamówienia:
- a. odśnieżanie 57 km
  - b. łagodzenie śliskości + wartość materiałów służących do łagodzenia śliskości (piasek i sól) 26 km
  - c. prac fadromy, koparko/ładowarki 1,5 godziny

Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowy mimo określania go przez Zamawiającego z należytą starannością. Wykonawca nie będzie żądał rekompensaty finansowej jeżeli wartość zamówienia będzie mniejsza niż szacowana. Wykonawca w przedłożonej ofercie winien uwzględnić ewentualne zmiany warunków pogodowych w ten sposób by nie miało to wpływu na zaproponowane ceny realizacji zamówienia.

## **2. Termin wykonania zamówienia:**

Dla wszystkich części zamówienia od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do 31 grudnia 2020r.

## **3. Warunki udziału w postępowaniu:**

### **3.1. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym**

W interesie Wykonawcy pozostaje zapewnienie takiej ilości sprzętu, która pozwoli mu wykonać usługę zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (np. w przypadku awarii jednostki). Baza sprzętowa i miejsce zamieszkania operatorów sprzętu powinny być zlokalizowane wyłącznie w takiej odległości od rejonu działania, aby w czasie 45 minut od zgłoszenia telefonicznego możliwe było rozpoczęcie pracy.

Wykonawca musi posiadać lub dysponować :

- a) do usuwania śliskości; co najmniej 1 szt. piaskarki lub rozrzutnik rolniczy do rozsypywania mieszanki piaskowo-solnej z ciągnikiem.
- b) do odśnieżania dróg: co najmniej 1 samochodem ciężarowym z możliwością montażu pługa czołowego, co najmniej 1 fadromą lub co najmniej 1 koparko – ładowarką, co najmniej 1 pługiem czołowym
- c) bazą do przechowywania materiału (piasku i soli).

Warunek zostanie potwierdzony poprzez podpisanie przez wykonawcę oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego.

### 3.2. Ubezpieczenie

Od Wykonawcy wymaga się aby był objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł dla każdej z części zamówienia. Jeżeli wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część zamówienia kwota polisy musi być proporcjonalnie wyższa. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt opłacenia musi wynikać z treści dokumentu

### 3.3. Wykluczenie wykonawcy

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629).

W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda następujących dokumentów: aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 4.1. wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 4.2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 4.3. w celu wykazania braku podstaw wykluczenia aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.
- 4.4. inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty w zależności od okoliczności faktycznych:
  - a) pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów,
  - b) dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty w przypadku gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów.

- 4.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku dokumentów, o których mowa w punkcie 4.4a (pełnomocnictwo) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 4.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu, przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, jak wyżej zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

**5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 5.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (na nr 91 564 13 85), drogą elektroniczną (na adres: inwestycje@lipiany.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma listowna.
- 5.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- 5.3. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszego ogłoszenia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 5.4. Osobą do kontaktów w sprawie zamówienia jest Dominika Tymczyszyn.

**6. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7. **Termin związania ofertą:** termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

8. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.2. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.

8.3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, na każdej stronie podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

8.4. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.

8.5. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2020 w tym: usuwanie – łagodzenie śliskości i odśnieżanie – cz. .... zamówienia”  
Nie otwierać przed 31.01.2020 r. godz. 12:30”**

8.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 7.5. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

8.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 18 do dnia: **31.01.2020 r. do godz. 12:00.**

8.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

8.3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **31.01.2020 r. o godz. 12:30**, w siedzibie Zamawiającego, pok, nr 19 (sala konferencyjna).

10. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

10.1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: najniższa cena - 100%;

10.2. Sposób oceniania ofert:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniżej przedstawionego wzoru.

Sposób klasyfikacji ofert

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

10.3. Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

10.4. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa.

10.5. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć ceny oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.

10.6. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w formularzu oferty (Załącznik nr 1) oraz dokona obliczenia wg podanego wzoru.

10.7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.8. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia.

10.9. Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.10. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10.11. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług.

#### **11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli**

##### **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie żąda wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

#### **12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej**

##### **umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,**

##### **jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie**

##### **zamówienia publicznego na takich warunkach:** wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do

ogłoszenia

##### **Oferta zostanie odrzucona jeżeli:**

- Jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia.
- Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **13. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, udostępnionego na stronie internetowej [www.bip.lipiany.pl](http://www.bip.lipiany.pl) oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145.).

### **14. Załączniki do ogłoszenia:**

- a) Formularz ofertowy
- b) Formularz cenowy
- c) Wzór umowy

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Gmina Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany tel. 91 564 10 49 e-mail: [umig@lipiany.pl](mailto:umig@lipiany.pl)*;
- **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Wykonawca skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@lipiany.pl](mailto:iod@lipiany.pl),
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2020 w tym: usuwanie – łagodzenie śliskości i odśnieżanie” nr BUD-I.271.1.2020, prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie



- instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne lub wytyczne o dofinansowaniu ze środków UE stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>(1)</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>(2)</sup>;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>(1)</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>(2)</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Postępowanie prowadził:

MŁODSZY REFERENT  
ds. inwestycyjnych, obsługi inwestora  
i pozyskiwania środków zewnętrznych  
*Tynczyński*  
mgr Dominika Tynczyszyn

.....  
(pieczętka imienna i podpis pracownika)

Postępowanie zatwierdził w dniu

Z up BURMISTRZA  
.....Anna Hachowicz.....  
(pieczęćka imienna i podpis)