

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEJ I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. AGNIESZKI OSIECKIEJ W LIPIANACH**

Burmistrz Lipian ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach

### **I. Nazwa i adres instytucji:**

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach  
ul. Szkolna 17, 74-240 Lipiany

### **II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:**

#### **a) wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 7) stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku kierowniczym.

#### **b) wymagania dodatkowe:**

- 1) mile widziany staż pracy w instytucjach kultury,
- 2) wiedza na temat działalności statutowej Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach,
- 3) umiejętności organizacyjno - menadżerskie,
- 4) znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, zwłaszcza bibliotek, a także zasad gospodarowania finansami publicznymi obowiązującymi w tych instytucjach oraz prawa zamówień publicznych,
- 5) doświadczenie w skutecznym pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- 6) przedłożenie w formie pisemnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji oraz zawierającej propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działalności. Na przedstawienie koncepcji kandydat będzie miał czas (maksymalnie 15 minut) podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Koncepcja ta powinna być przygotowana w oparciu o Statut instytucji.

Wymagania dodatkowe zostaną przez Komisję Konkursową zweryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

### **III. Wymagane dokumenty**

- 1) list motywacyjny zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kontaktowego oraz zwięzłe umotywowane zgłoszenie swojej kandydatury na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach,
- 2) życiorys z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- 4) kserokopie dyplomów poświadczających ukończenie wyższych studiów magisterskich,
- 5) dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia i doświadczenie zawodowe: kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie,
- 8) oświadczenie, że kandydat posiad pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego),
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.),
- 11) oświadczenie, w którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego o następującej treści: *„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z konkursem na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji konkursu zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).”*,
- 12) autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach (maksymalnie do 10 stron A4),
- 13) do oferty mogą być dołączone opinie lub rekomendacje.

List motywacyjny, życiorys, kwestionariusz osobowy, oświadczenia oraz pisemna koncepcja powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

#### **IV. Termin i miejsce składania dokumentów**

- 1) Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 grudnia 2020 r. do godz. 15<sup>00</sup>, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lipianach (pokój nr 18) lub przesać na adres: Urząd Miejski, 74-240 Lipiany, Plac Wolności 1 (w przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Lipianach).
- 2) Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 4) Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

#### **V. Informacje dodatkowe**

- 1) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Lipian powoła odrębnym zarządzeniem Komisję Konkursową określając jej skład i tryb pracy.
- 2) Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:
  - a) etap I – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów,
  - b) etap II – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. O terminie i miejscu II etapu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną.

- 3) Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach zostanie zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności tej biblioteki oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.
- 4) Stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie powołania na czas określony od 3 do 7 lat – zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Przewidywany **termin objęcia stanowiska styczeń/luty 2021 roku.**
- 5) Ostateczną decyzję w sprawie powołania kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach wyłonionego w konkursie, podejmuje Burmistrz Lipian.
- 6) Burmistrz Lipian może unieważnić konkurs na każdym etapie bez podawania przyczyny. Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lipianach.

#### **VI. Obowiązek informacyjny:**

- 1) Administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Burmistrz Lipian, z siedzibą w Lipianach przy Placu Wolności 1.
- 2) W sprawie danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Miejskiego w Lipianach, adres e-mail: [iod@lipiany.pl](mailto:iod@lipiany.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia procesu rekrutacji w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili może Pani/Pan wycofać udzieloną zgodę.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez następujący okres:
  - a) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku konkursu dołączone zostaną do jego akt osobowych i będą przechowywane przez 10 lat licząc od zakończenia stosunku pracy,
  - b) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.
- 6) W każdej chwili ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia zakresu, w którym są przetwarzane Pani/Pana dane osobowe.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych.
- 8) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest nieobowiązkowe, jednak niezbędne do właściwej realizacji zadania.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podane w Ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Agnieszki Osieckiej w Lipianach.
- 10) Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym decyzjom podejmowanym bez kontroli człowieka, w tym również w formie profilowania.

BURMISTRZ  
  
Bartłomiej Królikowski