

OGŁOSZENIE

Burmistrz Lipian ogłasza nabór ofert na wykonywanie w ramach umowy zlecenia zawartej na czas określony nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2015 r. zadań opiekuna Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej w miejscowości Batowo.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie
2. Wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, psychologia, praca socjalna lub resocjalizacja
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
4. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie obowiązków opiekuna świetlicy
5. Nieposzlakowana opinia
6. Komunikatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność i dobra organizacja pracy

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole
2. Podstawowa znajomość zagadnień z zakresu profilaktyki uzależnień i patologii społecznych

Zakres wykonywanych zadań :

1. Efektywne prowadzenie i zarządzanie Świetlicą Opiekuńczo-Wychowawczą oraz dbałość o powierzone mienie.
2. Organizacja zajęć w świetlicy oraz opieka nad dziećmi i młodzieżą biorącymi w nich udział ze szczególnym naciskiem na profilaktykę uzależnień i patologii społecznych.
3. Opieka nad dziećmi – uczestnikami zajęć świetlicowych, organizacja tych zajęć, tworzenie warunków do aktywności pozalekcyjnej, rozwijanie zainteresowań, tworzenie bezpiecznego środowiska zabawy i wypoczynku dla dzieci i młodzieży poza szkołą (znajomość technik i zasad pozwalających na atrakcyjną organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych), wspieranie w trudnościach szkolnych, upowszechnianie zachowań pozytywnych, posiadanie wiedzy na temat dysfunkcji występujących w rodzinie.
4. Współpraca z instytucjami (Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Szkoła, Ośrodek Pomocy Społecznej, Sąd Rodzinny, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie itp.), które mogą pomóc rodzinie w rozwiązywaniu jej problemów, a zwłaszcza w zakresie podejmowania interwencji wobec osób uzależnionych i współuzależnionych.
5. Wykonywanie okresowych sprawozdań z pracy świetlicy.
6. Sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń świetlicy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją na funkcjonowanie świetlicy (zajęć świetlicowych).
2. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV), z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj. adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.
4. Podpisane pisemne oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne.

5. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Informacje dodatkowe:

1. Świetlica Opiekuńczo-Wychowawcza działa przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych, możliwe również wykonywanie zadań w sobotę.
2. Konieczność przemieszczania się po terenie Batowa w ramach wykonywanych zadań z podopiecznymi (wyjścia na spacer, gry w plenerze itp.). Ponadto w ramach organizowanych wycieczek wyjazdy poza teren Gminy.
3. Przewidywane wynagrodzenie miesięczne: 1.033,00 zł brutto.

Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu (pokój nr 18) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany w terminie do dnia 9 stycznia 2015 r. w zamkniętych kopertach z napisem: „Konkurs ofert na stanowisko opiekuna Świetlicy Opiekuńczo-Wychowawczej w Batowie”. Liczy się data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Lipianach. Oferty nadesłane po terminie ich składania nie będą rozpatrywane. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 915641049 wew. 112.

BURMISTRZ
inż. Krzysztof Ireneusz Boguszewski

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość, data

.....
Adres

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a /*imię i nazwisko*/..... zamieszkały/a /*adres zamieszkania*/..... legitymujący/a się dowodem osobistym /*seria i numer*/wydanym przez świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/byłam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla rekrutacji w Urzędzie Miejskim – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).

.....
(Podpis)