

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO

1. Opis przedmiotu zamówienia:

„Usługa dowozu i odwozu dzieci wraz z opieką do Zespołu Szkół w Lipianach i Przedszkola Miejskiego w Lipianach w roku szkolnym 2018/2019 w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 21 czerwca 2019 r., w roku szkolnym 2019/2020 w okresie od 1 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. w dni nauki szkolnej realizowana w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez wykonawcę.”

Przewóz ma być realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci – na podstawie biletów miesięcznych. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiły dzieciom dojazd z miejsca zamieszkania do szkoły i przedszkola oraz ze szkoły i przedszkola do miejsca zamieszkania w dni nauki szkolnej. Wykonawca ustala rozkład jazdy. Dzieci należy dowieźć z kierunków:

a/ Skrzyńska, Batowo, Nowice, Wołczyn, Krasne, Połczyno

Dzień tygodnia	Przywóz na godzinę	Odwozy
Poniedziałek	8:00, 8:45	12:50, 13:45, 14:40, 15:35
Wtorek	8:00, 8:45	12:50, 13:45, 14:40, 15:35
Środa	8:00, 8:45	12:50, 13:45, 14:40, 15:35
Czwartek	8:00, 8:45	12:50, 13:45, 14:40, 15:35
Piątek	8:00, 8:45	11:50, 12:50, 13:45

b/ ul. Pyrzycka, Dębiec, Mironów, Świerszczyki, Przywodzie, Osetna, Jedlice, Brzostowo, Żarnowo, Miedzyń.

Dzień tygodnia	Przywóz na godzinę	Odwozy
Poniedziałek	8:00	12:50, 14:40, 15:35
Wtorek	8:00	12:50, 14:40, 15:35
Środa	8:00	12:50, 14:40, 15:35
Czwartek	8:00, 8:45	12:50, 14:40, 15:35
Piątek	8:00, 8:45	11:50, 12:50, 13:45

c/ Józefin

Dzień tygodnia	Przywóz na godzinę	Odwozy
Poniedziałek	8:00	14:40
Wtorek	8:00	14:40
Środa	8:00	14:40
Czwartek	8:00	14:40
Piątek	8:00	13:45

W czasie trwania zamówienia powyższe prognozy mogą ulec zmianie.

Dokładną lokalizację przystanków Wykonawca ustala w porozumieniu z Zamawiającym. Na podstawie przedłożonego przed rozpoczęciem usługi oraz przed rozpoczęciem roku szkolnego wykazu uczniów szkoły oraz przedszkola Wykonawca będzie wystawiał bilety miesięczne. Wykonawca dostosuje liczbę kursów do wykazanej liczby dzieci na poszczególnych kierunkach w poszczególnych godzinach dowozu/odwozu. Trasa powinna przebiegać możliwie najkrótszą drogą. Rozkład jazdy powinien zawierać nazwy przystanków (punkty zbiorcze), godziny odjazdu/przyjazdu. Przebieg trasy z kolejnością przystanków, oraz godzinami na danych przystankach, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie po jej ustaleniu, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem usługi lub roku szkolnego.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. Dyrektor Zespołu Szkół w Lipianach i Dyrektor Przedszkola Miejskiego w Lipianach będą przekazywać Zamawiającemu aktualne wykazy dzieci dojeżdżających, a Wykonawca dostosuje trasy i liczbę kursów do potrzeb sprawnego dowozu dzieci do szkół na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat.

Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym i na podstawie faktury z terminem płatności 30 dni od doręczenia faktury płatnikowi. Faktura musi być opisana przez upoważnionego pracownika świetlicy szkolnej i Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Lipianach (opis powinien odnosić się do ilości i kierunków przekazanych przez Wykonawcę miesięcznych biletów szkolnych).

Przerwy w nauce: zimowa przerwa, świąteczna, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

Kursy winny się odbywać przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób oraz przewozu dzieci szkolnych, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc siedzących) pojazdów na poszczególnych kierunkach do ilości przewożonych dzieci.

Wykonawca pokrywa koszty oznakowania przystanków szkolnych znakiem D-15 wraz z ogłoszeniami o godzinach odjazdu i ponosi koszty zatrudnienia osób na stanowiskach opiekunów wychowawczych w czasie przejazdu dzieci w pojazdach.

Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 ze zmianami) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zmianami), również między innymi:

- a) Wykonawca musi zapewnić dzieciom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w tym miejsca siedzące dla każdego dziecka;

b) Zamawiający wymaga zapewnienia w okresie niskich temperatur odpowiedniej temperatury w pojazdach przewożących dzieci;

pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w przypadku awarii pojazdu na trasie przejazdu zapewnił pojazd zastępczy na własny koszt najpóźniej w ciągu 1 godziny od czasu zaistnienia awarii.

Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od przewidywanego przewozu, uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkoły, zmiany organizacji roku szkolnego, w szczególności:

- a) zmiany w ilości dowożonych dzieci (zmniejszenie lub zwiększenie liczby przewożonych dzieci z poszczególnych miejscowości);
- b) zmiany w godzinach odjazdów pojazdów ustalone w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół w Lipianach oraz Dyrektorem Przedszkola Miejskiego w Lipianach;
- c) o ww. zmianach Dyrektor Zespołu Szkół w Lipianach lub Dyrektor Przedszkola Miejskiego w Lipianach powiadomi pisemnie lub telefonicznie Wykonawcę w terminie 3 dni przed ich wprowadzeniem.

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż biletów dla niżej podanej liczby dzieci z poszczególnych miejscowości dowożonych i odwożonych do/z Zespołu Szkół w Lipianach i Przedszkola Miejskiego w Lipianach. Podane liczby są prognozowanymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie trwania zamówienia mogą ulec zmianie.

L.p.	Miejsce zamieszkania	Liczba dzieci objętych dowozem/odwozem do Zespołu Szkół		Średnia odległość od Zespołu Szkół	Liczba dzieci objętych dowozem/odwozem do Przedszkola Miejskiego		Średnia odległość od Przedszkola Miejskiego
		2018/2019	2019/2020		2018/2019	2019/2020	
1.	Skrzynka	22	20	4,5 km	3	3	4 km
2.	Batowo	28	24	7 km	8	8	6,5 km
3.	Nowice	8	8	8,5 km	1	1	8 km
4.	Wołczyn	8	8	9 km	1	1	8,5 km
5.	Krasne	13	12	12 km	3	3	11,5 km
6.	Połczyno	15	14	14 km	1	1	13,5 km
7.	Dębiec	0	0	4 km	1	1	4,5 km
8.	Mironów	9	8	5,5 km	0	0	6 km
9.	Świerszczyki	1	1	4,5 km	0	0	5 km
10.	Przywodzie	1	1	5,5 km	0	0	6 km
11.	Osetna	9	9	5 km	2	2	5,5 km
12.	Jedlice	18	17	4,5 km	3	3	5 km

13.	Brzostowo	3	1	4,5 km	0	0	5 km
14.	Żarnowo	4	4	4,5 km	0	0	5 km
15.	Miedzyń	2	2	4,5 km	0	0	5 km
16.	Józefin	1	1	4,5 km	0	0	4 km
17.	ul. Pyrzycka	12	10	3,5 km	0	0	4 km
Razem		154	140		23	23	

Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez Zamawiającego z należytą starannością. Wykonawca nie będzie rościł pretensji ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli wartość zamówienia będzie mniejsza niż szacowana.

Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy, tj. zapoznał się ze stanem technicznym dróg, długością tras dowozu, czasem przejazdu.

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

60.11.20.00-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

85.31.21.10-3 – Usługi opieki dziennej nad dziećmi.

2. Termin wykonania zamówienia:

od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

3.1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia;

3.2 wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

3.2.1 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający wymaga **złożenia:****

a) licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają: - licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

3.2.2 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:**

a) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Poprzez usługi należy rozumieć prowadzenie działalności przewozu osób.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi wykazać, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prowadzi/prowadził działalność przewozu osób lub świadczy /świadczył usługi w tym zakresie o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł (brutto) łącznie.

3.2.3 W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów:

a) **wykazu potencjału technicznego dostępnego Wykonawcy** w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści załącznika nr 3 do ogłoszenia do składania ofert (wykaz pojazdów).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi dysponować taką ilością pojazdów, która umożliwi przewóz z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci oraz opiekunów. Liczba pojazdów musi gwarantować dotarcie określonej liczby dzieci na zajęcia szkolne, a następnie ich powrót do domów.

3.2.4 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

a) opłaconej **polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - wymagane jest posiadanie ww. dokumentu o wartości **100 000 zł**. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt opłacenia musi wynikać z treści dokumentu.

3.3 W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 3.2.2a, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie 3.2.2a.

3.4 Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz.1574,1579,1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791). W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda następujących dokumentów: aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.5 Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków oraz braku podstaw wykluczania, o których mowa w punkcie 3.2 i 3.4.

3.6 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

4.1 załącznik nr 1 do ogłoszenia – wypełniony formularz ofertowy,

4.2 wykazu głównych usług – załącznik nr 2 do ogłoszenia, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

4.3 wykazu potencjału technicznego dostępnego Wykonawcy - załącznik nr 3 do ogłoszenia,

4.4 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

4.5 w celu wykazania braku podstaw wykluczenia aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

4.6 inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty w zależności od okoliczności faktycznych:

a) dane dotyczące podwykonawców i zamiaru powierzenia im części zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do ogłoszenia.

b) pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów,

c) dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty w przypadku gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów.

4.7 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku dokumentów, o których mowa w punkcie 4.6b (pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.10 Odnosnie dokumentów wskazanych w punkcie 3.2 (spełnianie warunków udziału w postępowaniu) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich. Odnosnie dokumentów wskazanych w punkcie 3.4 (spełnianie braku podstaw do wykluczenia) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

4.11 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu, przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, jak wyżej zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie

postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

5.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (na nr 91 564 13 85), drogą elektroniczną (na adres: inwestycje@lipiany.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma listowna.

5.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

5.3 Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszego ogłoszenia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

5.4 Osobą do kontaktów w sprawie zamówienia jest Małgorzata Kuczyńska.

6. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą: termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert:

8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8.2 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.

8.3 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, na każdej stronie podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

8.4 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały.

8.5 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z załącznikiem nr 5 do ogłoszenia do składania ofert.

8.6 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych:

„Oferta na wykonanie usługi dowozu i odwozu dzieci wraz z opieką do Zespołu Szkół w Lipianach i Przedszkola Miejskiego w Lipianach”

„Nie otwierać przed 12.12.2018 r. godz. 12:30”

8.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 8.6 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

9.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 18 do dnia: 12.12.2018 r. **do godz. 12:00.**

9.2 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9.3 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **12.12.2018 r. o godz. 12:30**, w siedzibie Zamawiającego, pok, nr 19 (sala konferencyjna).

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

10.1 Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: najniższa cena - 100%;

10.2 Sposób oceniania ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium ceny:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniżej przedstawionego wzoru.

Sposób klasyfikacji ofert

najniższa cena ofertowa brutto

$$Cena = \frac{\text{-----} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty badanej brutto}}$$

10.3 Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

10.4 Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa.

10.5 Wykonawca zobowiązany jest obliczyć ceny oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.

10.6 Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w formularzu oferty (Załącznik nr 1) oraz dokona obliczenia wg podanego wzoru.

10.7 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.8 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia.

10.9 Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.10 Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10.11 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług.

10.12 Wykonawca obliczając cenę powinien wziąć pod uwagę ustawowe zniżki dla biletów miesięcznych szkolnych.

10.13 Jedynym kryterium oceny oferty jest najniższa cena. Sposób obliczania ceny oferty:

$$C = Cm1 + Cm2$$

Gdzie:

C- cena oferty

Cm1 – wartość cen biletów miesięcznych w okresie od 01.01.2019 r. do 21.06.2019 r.

Cm2 – wartość cen biletów miesięcznych w okresie od 01.09.2019 r. do 31.12.2019 r.

Według poniższej tabeli

L.p.	Miejsce zamieszkania	Liczba dzieci objętych dowozem/odwozem		Średnia odległość od Zespołu Szkół	Średnia odległość od Przedszkola Miejskiego	Cena jednostkowa biletu miesięcznego (brutto)	W tym VAT	Wartość cen biletów	
		W okresie od 01.01.2019 r. do 21.06.2019 r.	W okresie od 01.09.2019 r. do 31.12.2019 r.					Cm1 w okresie od 01.01.2019 r. do 21.06.2019 r.	Cm2 w okresie od 01.09.2019 r. do 31.12.2019 r.
1.	Skrzynka	25	23	4,5 km	4 km				
2.	Batowo	36	32	7 km	6,5 km				
3.	Nowice	9	9	8,5 km	8 km				
4.	Wolczyn	9	9	9 km	8,5 km				
5.	Krasne	16	15	12 km	11,5 km				
6.	Połczyno	16	15	14 km	13,5 km				
7.	Dębiec	1	1	4 km	4,5 km				
8.	Mironów	9	8	5,5 km	6 km				
9.	Świerszczyki	1	1	4,5 km	5 km				
10.	Przywodzie	1	1	5,5 km	6 km				
11.	Osetna	11	11	5 km	5,5 km				
12.	Jedlice	21	20	4,5 km	5 km				
13.	Brzostowo	3	1	4,5 km	5 km				
14.	Żarnowo	4	4	4,5 km	5 km				
15.	Miedzyń	2	2	4,5 km	5 km				
16.	Józefin	1	1	4,5 km	4 km				
17.	ul. Pyrzycka	12	10	3,5 km	4 km				
	Razem	177	163				Suma		

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: Zamawiający nie żąda wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia

Oferta zostanie odrzucona jeżeli; Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi że:

12.1 Jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia.

12.2 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, udostępnionego na stronie internetowej www.bip.lipiany.pl oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Gmina Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany tel. 91 564 10 49 e-mail: umig@lipiany.pl*;
- **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Wykonawca skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lipiany.pl,
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Usługa dowozu i odwozu dzieci wraz z opieką do Zespołu Szkół w Lipianach i Przedszkola Miejskiego w Lipianach w roku szkolnym 2018/2019 w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 21 czerwca 2019 r., w roku szkolnym 2019/2020 w okresie od 1 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. w dni nauki szkolnej realizowana w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez wykonawcę”, nr BUD-I.271.42.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne lub wytyczne o dofinansowaniu ze środków UE stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

⁽¹⁾ *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁽²⁾ *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SPECJALISTA
ds. budownictwa, inwestycji
i zamówień publicznych
mgr Małgorzata Kuczyńska

Postępowanie prowadził:

.....
(pieczętka imienna i podpis pracownika)

BURMISTRZ
Bartłomiej Królikowski

Postępowanie zatwierdził w dniu 04.12.2018 r.

.....
(pieczętka imienna i podpis)