

Lipiany, dnia 08.07.2016 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający – Gmina Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany, zaprasza do złożenia oferty na

**„Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, niezbędnych zezwoleń, oraz uzyskaniem prawa do realizacji inwestycji budowy sieci kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Połczynno.”**

2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

- 1) opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, niezbędnych zezwoleń, oraz uzyskaniem prawa do realizacji inwestycji budowy sieci kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Połczynno.

W zakres inwestycji wchodzi budowa lokalnej oczyszczalni ścieków wraz z siecią kanalizacji sanitarnej, odprowadzającej ścieki do oczyszczalni oraz odprowadzającej oczyszczone ścieki z oczyszczalni do odbiornika zlokalizowanego na działce nr 6/1, i innymi niezbędnymi urządzeniami do zaproponowanej technologii oczyszczania ścieków. Inwestycja została opisana w koncepcji (załącznik nr 4 do zaproszenia do złożenia oferty). **Projekt należy wykonać jedynie w zakresie I etapu koncepcji. Zamawiający podkreśla, że załączona koncepcja nie jest wiążącą wytyczną co do opracowania projektu. Stanowi jedynie dokument pomocniczy obrazujący zakres inwestycji.** Gmina posiada decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

W zakres zamówienia wchodzi:

- a) wykonanie mapy do celów projektowych,
- b) opracowanie:

- projektu – 5 egzemplarzy w wersji papierowej i 3 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót 1 egzemplarz w wersji papierowej, 3 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- kosztorysu inwestorskiego opracowanego w oparciu o SST 1 egzemplarz w wersji papierowej, 3 egzemplarz w wersji elektronicznej, kosztorys winien być opracowany zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania cenowego,
- przedmiaru robót 1 egzemplarz w wersji papierowej, 3 egzemplarz w wersji elektronicznej,
- opracowania i inwentaryzacji środowiskowej (jeśli jest wymagana, jeśli nie opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia), uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli jest wymagana),
- operatu i uzyskanie pozwolenia wodno prawnego,

- c) uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień oraz niezbędnych zezwoleń,

- d) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o uzyskanie prawa do realizacji inwestycji do Starostwa Powiatowego w Pyrzycach,
- e) uzyskanie prawa do realizacji inwestycji.

Zakres rzeczowy zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi warunkami przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich norm i aprobat technicznych oraz Rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U. 2013 r. poz. 1129).

Koszt wykonania dokumentacji określony w ofercie winien obejmować koszty niezbędny do uzyskania prawa do realizacji inwestycji, opłat z tytułu uzgodnień, ocen, opinii, zatwierdzeń w tym opłat skarbowych itp., - koszty niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji.

2) termin realizacji zamówienia:

- a) wykonanie mapy do celów projektowych najpóźniej do 21.10.2016 r.
- b) opracowanie: projektu – 5 egzemplarzy w wersji papierowej i 3 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie PDF, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót 1 egzemplarz w wersji papierowej, 3 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie PDF, kosztorysu inwestorskiego opracowanego w oparciu o SST 1 egzemplarz w wersji papierowej, 3 egzemplarz w wersji elektronicznej, kosztorys winien być opracowany zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania cenowego, przedmiaru robót 1 egzemplarz w wersji papierowej, 3 egzemplarz w wersji elektronicznej, opracowania i inwentaryzacji środowiskowej (jeśli jest wymagana, jeśli nie opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia), uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli jest wymagana), operatu i uzyskanie pozwolenia wodno prawnego, uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień oraz niezbędnych zezwoleń do 21.11.2016 r.,
- c) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku uzyskanie prawa do realizacji inwestycji do Starostwa Powiatowego w Pyrzycach, najpóźniej do 21.11.2016 r.,
- d) uzyskanie prawa do realizacji inwestycji najpóźniej do 21.12.2016 r.

3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający niżej określone warunki:

- a) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności,
- b) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- c) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

#### 4) Warunki wykluczenia

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z beneficjentem (zamawiającym) osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
  - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- 5) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający wymaga:

- a) Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ma obowiązek złożyć następujące załączniki:
    - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.
  - b) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
    - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.
- 6) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub faksem (na nr 91 564 13 85), lub drogą elektroniczną (na adres: inwestycje@lipiany.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma listowna. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego,

niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

Adres do korespondencji: Gmina Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Małgorzata Kuczyńska tel. 91-564-10-69 lub 91 564-10-49 fax. 91 564-13-85, e:mail: [inwestycje@lipiany.pl](mailto:inwestycje@lipiany.pl)

7) termin związania ofertą: 30 dni. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8) opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty. Do oferty należy dołączyć oświadczenie wg załącznika nr 2 i 3 do zaproszenia do złożenia oferty.

9) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Lipiany - Urzędzie Miejskim w Lipianach, w sekretariacie pok. nr 18, w terminie do dnia **20.07.2016 r.**

Zaleca się aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

*Gmina Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,*

**„Oferta na „Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień oraz niezbędnych zezwoleń oraz uzyskaniem prawa do realizacji inwestycji budowy sieci kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Polczynno” - nie otwierać przed dniem 20.07.2016 r.**

bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być oznaczona adresem wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wyżej wskazany, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wyżej wskazanego.

10) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryteria wyboru ofert:

- a) koszt opracowania dokumentacji wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień oraz niezbędnych zezwoleń oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę – 60 pkt.
- b) szacowany łączny koszt budowy i koszt eksploatacji przez okres 5 lat utrzymania trwałości projektu – 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów w w/w kryteriach równa jest określonej wadze kryterium w punktach. Ocenie zostanie poddany koszt oferty brutto obliczony przez Wykonawcę

zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia kosztów zaoferowanych przez Wykonawcę przedstawionych w formularzu oferty.

c) sposób przyznania punktów w kryteriach koszty:

**Kryterium nr 1 koszt dokumentacji – waga 60 pkt. (Kd)**

$$Wp^1 = Kn^1 / Kb^1 \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

$Wp^1$  – waga punktowa jaką otrzyma oferta badana za kryterium Kd

$Kn^1$  – najniższy koszt w kryterium Kd

$Kb^1$  – koszt badanej oferty w kryterium Kd

**Kryterium nr 2 szacowany łączny koszt budowy i eksploatacji – waga 40 pkt. (Kbe)**

$$Wp^2 = Kn^2 / Kb^2 \times 40 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

$Wp^2$  - waga punktowa jaką otrzyma oferta badana za kryterium Kbe

$Kn^2$  – najniższy koszt w ramach kryterium Kbe

$Kb^2$  - koszt badanej oferty w kryterium Kbe

$W^{1+2}$  = waga łączna danej oferty

Punkty zostaną zsumowane ( $Wp^1 + Wp^2 = W^{1+2}$ ). Za Ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumaryczną ilość punktów z obu kryteriów.

11) Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.

Oferty złożone po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym, zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom.

- 12) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się wprowadzanie zmian Umowy. Zmiany Umowy mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Podstawą do dokonania zmian jest złożenie przez jedną ze Stron wniosku i jego akceptacja przez drugą Stronę. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być istotna w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Za istotne zmiany uważa się :

- 1) przesunięcie terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) zmiana wynagrodzenia,

Przesunięcie terminu może nastąpić w przypadku wykorzystania ustawowych terminów przy opiniowaniu dokumentacji i wydawaniu decyzji oraz jeśli w toku wykonania umowy zajdzie konieczność zmiany terminów wykonania prac, a konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana wynagrodzenia nastąpić może w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT na czynności objęte zamówieniem. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia

terminu wykonania Umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

W przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie wykonawca zapłaci 0,2% kary kosztu dokumentacji podanego w ofercie brutto za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo.

Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w przypadku, gdy wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.

Wynagrodzenie przysługujące podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.

Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.

Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznane będzie brak przedłożenia w wymaganym terminie oświadczeń podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia/brak przedłożenia dowodów zapłaty.

Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy.

Płatność za fakturę nastąpi po dokonaniu końcowego odbioru przedmiotu umowy, i po przedłożeniu przez Wykonawcę łącznie z fakturą oświadczenia podwykonawcy o dokonanej zapłacie wynagrodzenia/dowodu zapłaty podwykonawcy, w przypadku przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo.

Zapłata na rzecz podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty na rzecz wykonawcy lub poprzedniego podwykonawcy.

Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, jak za działania własne.

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty skierowano do trzech wykonawców:

1. TST SZYMON TOMASZEWSKI Dąbrówka Nowa 50, 86-014 Sienko, e-mail: biuro.tst@onet.pl
2. PROJEKT TOMASZ MALECHA ul. TYRWACKA 21/8, 61-615 Poznań, e-mail: tomasz@projektmalecha.pl
3. Tomasz Mulawa, ul. Bartnicza 50/4, 71-487 Szczecin, e-mail: zandeer@wp.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej [www.bip.lipiany.pl](http://www.bip.lipiany.pl).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. załącznik nr 4- koncepcja
5. załącznik nr 5 - kserokopia decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego
6. Załącznik nr 6 - zasady sporządzania kosztorysów inwestorskich

Postępowanie prowadził:

**SPECJALISTA**  
ds. budownictwa, inwestycji  
i zamówień publicznych  
*mgr Małgorzata Kuczyńska*

.....  
(pieczętka imienna i podpis pracownika)

Postępowanie zatwierdził w dniu *02.07.2016r* .....

**BURMISTRZ**  
*inż. Krzysztof Ireneusz Boguszewski*

.....  
(pieczętka imienna i podpis)