

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)

z wykonania zadania publicznego

.....
(proszę podać pełną nazwę obszaru oraz działania)

w okresie od do,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

Burmistrzem Lipian

a
(nazwa organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5/.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania.

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *						
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2 a. Rozliczenie wkładu własnego nie finansowego (rzeczowy/osobowy).

Wkład własny rzeczowy (nie finansowy)					
Lp.	Nr dokumentu potwierdzającego/rodzaj wkładu rzeczowego	Ilość jednostek	Koszt za jednostkę	Rodzaj jednostki	Wycena (zł)
OGÓŁEM WKŁAD RZECZOWY					
Wkład własny osobowy (wolontariat)					
Lp.	Nr porozumienia wolontariackiego /rodzaj wkładu osobowego	Ilość jednostek	Koszt za jednostkę	Rodzaj jednostki	Wycena (zł)
OGÓŁEM WKŁAD OSOBOWY					
Ogółem wkład własny niefinansowy (rzeczowy + osobowy)					
Udział wkładu własnego nie finansowego do kosztu całkowitego finansowego zadania					%

3. Zestawienie faktur (rachunków).

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych (zł)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
OGÓŁEM							

Część III. Dodatkowe informacje.

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać).

* Niepotrzebne skreślić.