

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych
w sezonie zimowym 2019 r. w tym: łagodzenie śliskości i odśnieżanie”

Zamawiający udziela zamówienia w czterech częściach:

I część zamówienia – zadanie nr 1 obszar miejscowości Jedlice, Żarnowo, Brzostowo, Sokolniki

II część – zadanie nr 2 obszar miasta Lipiany oraz okolice, Będzin, odcinek drogi w kierunku miejscowości Prądnik oraz odcinek drogi w kierunku miejscowości Sulimierz

III część – zadanie nr 3 obszar miejscowości Krasne, Połczyno, Batowo, Wołczyn, Nowice, Skrzyńka

IV część – zadanie nr 4 obszar miejscowości Mironów, Osetna, Mielęcinek, droga w kierunku pensjonatu „Zielone Wzgórze”

Nazwa Zamawiającego: Gmina Lipiany
REGON: 811685272
NIP: 853-145-65-18
Adres: Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany
Strona internetowa: www.bip.lipiany.pl

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Lipiany
Plac Wolności 1
74-240 Lipiany

Tel. 91 564 10 49/69
FAX 91 564 13 85
e-mail: inwestycje@lipiany.pl

BURMISTRZ

Bartłomiej Królikowski

znak postępowania: BUD-I.271.1.2019

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 3.	Informacje na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych	6
Rozdział 4.	Informacje na temat możliwości składania ofert wariantowych.....	6
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia	6
Rozdział 6.	Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu	7
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	7
Rozdział 8.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	8
Rozdział 9.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	8
Rozdział 10.	Podwykonawstwo	10
Rozdział 11.	Wadium	10
Rozdział 12.	Termin związania ofertą	10
Rozdział 13.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	10
Rozdział 14.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	11
Rozdział 15.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	14
Rozdział 16.	Opis sposobu obliczania ceny	14
Rozdział 17.	Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.....	15
Rozdział 18.	Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy.....	16
Rozdział 19.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
Rozdział 20.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
Rozdział 21.	Inne informacje	18
Rozdział 22.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	18
Rozdział 23.	Informacja dotycząca ochrony danych osobowych - RODO	18
Załączniki do SIWZ.....		19

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy. Wszczęcie postępowania zostało poprzedzone przeprowadzeniem dialogu technicznego.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa – www.bip.lipiany.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2019 r. w tym: łagodzenie śliskości i odśnieżanie**”. Zamówienie obejmuje cztery części:

I część zamówienia – zadanie nr 1 obszar miejscowości Jedlice, Żarnowo, Brzostowo, Sokolniki

II część – zadanie nr 2 obszar miasta Lipiany oraz okolice, Będzin, odcinek drogi w kierunku miejscowości Prądnik oraz odcinek drogi w kierunku miejscowości Sulimierz

III część – zadanie nr 3 obszar miejscowości Krasne, Połczyno, Batowo, Wołczyn, Nowice, Skrzynka

IV część – zadanie nr 4 obszar miejscowości Mironów, Osetna, Mielęcinek, droga w kierunku pensjonatu „Zielone Wzgórze”

2. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych zarządzanych przez Burmistrza Lipian:
 - 1) Sprzętem odśnieżającym, dróg asfaltowych na szerokości nawierzchni bitumicznej, a w przypadku dróg o nawierzchni tłuczniowej lub gruntowej na szerokości pozwalającej bezpieczne wymijanie nadjeżdżających pojazdów.
 - 2) Zamawiający wymaga prowadzenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg sprzętem odśnieżającym specjalistycznym.
 - 3) Użycie sprzętu typu koparko/ładowarka na odrębne zgłoszenie telefoniczne.
 - 4) Przy wykorzystaniu sprzętu do łagodzenia śliskości na podjazdach, wzniesieniach, zakrętach i zatokach autobusowych oraz na wskazanych przez zamawiającego drogach i placach mieszanką piaskowo-solną.
 - 5) Zamawiający wymaga aby wykonawca celem utrzymywania kontaktu podczas prowadzenia zimowej akcji dysponował telefonem kontaktowym całodobowym do osoby wskazanej przez Wykonawcę.

- 6) Pojazdy samochodowe używane do wykonywania zimowego utrzymania dróg powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1990) odpowiadający warunkom określonym w § 38 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (t.j. Dz. U. 2016. 2022 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w §39 ww. rozporządzenia.
 - 7) Pojazdy samochodowe i inny sprzęt oraz zastosowane materiały używane do wykonywania zimowego utrzymania dróg powinny spełniać wszelki przepisy prawne w zakresie poruszania się na drodze i zapewnienia bezpieczeństwa osobom i pojazdom poruszającym się po drodze i w jej otoczeniu.
 - 8) W gestii Wykonawcy będzie zakup niezbędnej ilości piasku i soli i wykonanie z nich mieszanki. Wykonawca winien przygotować odpowiednio zabezpieczone miejsce składowania materiałów do posypywania, w którym każdorazowo winien mieć zapas materiałów co najmniej na miesiąc świadczenia usług. Wykonawca urządzi miejsce składowania materiałów - pod wiatą lub na wolnym powietrzu tak aby nie prowadzić do degradacji środowiska naturalnego.
 - 9) Dzień rozpoczęcia i zakończenia okresu zimowego (okres rozliczeniowy) zostanie podany przez Zamawiającego i uzgodniony z Wykonawcą. W tym czasie Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zimowego utrzymania dróg.
3. Po rozpoczęciu zimowego utrzymania dróg, Wykonawca jest zobowiązany do całodobowego pełnienia dyżurów przy uwzględnieniu następujących warunków:
- ✓ dostępność telefoniczna,
 - ✓ przyjmowanie interwencji,
 - ✓ prowadzenie zimowego utrzymania dróg zgodnie z obowiązującymi standardami utrzymania.

Wykonawca w czasie prowadzenia utrzymania zimowego dróg, przyjmuje interwencje oraz wykonuje prace w celu usunięcia przyczyny zgłaszanych interwencji.

3. Szacowana wielkość zamówienia:

1) dla cz. I zamówienia

- odśnieżanie 250 km
- łagodzenie śliskości +wartość materiałów służących do łagodzenia śliskości (piasek+sól) 80km
- praca fadromy, koparko/ładowarki 9 godzin

2) dla cz. II zamówienia

- odśnieżanie 300 km
- łagodzenie śliskości +wartość materiałów służących do łagodzenia śliskości (piasek+sól) 190 km
- praca fadromy, koparko/ładowarki 10 godzin

3) dla cz. III zamówienia

- odśnieżanie 260 km
- łagodzenie śliskości +wartość materiałów służących do łagodzenia śliskości (piasek+sól) 100 km
- praca fadromy, koparko/ładowarki 15 godzin

4) dla cz. IV zamówienia

- odśnieżanie 190 km
- łagodzenie śliskości +wartość materiałów służących do łagodzenia śliskości (piasek+sól) 30 km
- praca fadromy, koparko/ładowarki 6 godzin.

Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez Zamawiającego z należytą starannością. Wykonawca nie będzie żądał rekompensaty finansowej jeżeli **wartość zamówienia będzie mniejsza niż szacowana.** Wykonawca w przedłożonej ofercie winien uwzględnić ewentualne zmiany warunków pogodowych w ten sposób by nie miało to wpływu na zaproponowane ceny realizacji zamówienia.

Plan zimowego utrzymania przejezdności dróg gminnych w sezonie zimowym 2019 r. na terenie gminy Lipiany stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności: tj. kierowców pojazdów, którzy będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania oraz osoby pełniące całodobowo dyżur w ramach zimowego utrzymania dróg (z wyłączeniem osób samodzielnie wykonujących daną czynność w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej tzw. „samozatrudnienie” lub prowadzących działalność w formie spółki cywilnej albo spółki osobowej i czynności będą wykonywały osoby będące wspólnikami tej spółki).
5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie określonym w ust 4, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby

- uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) dokumenty potwierdzające bieżące opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. z 2016 r. poz. 922). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności.
9. Postanowienia ust. 4-7 dotyczą również podwykonawców wykonujących czynności o których mowa w ust. 4 (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).

Kod CPV:

Cz. I zamówienia:

90620000-9 – usługi odśnieżania.

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeni;

Cz. II zamówienia:

90620000-9 – usługi odśnieżania.

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeni;

Cz. III zamówienia:

90620000-9 – usługi odśnieżania.

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeni;

Cz. IV zamówienia:

90620000-9 – usługi odśnieżania.

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeni.

Rozdział 3. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy na wybraną/e część/i zamówienia lub na cztery części.

Rozdział 4. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- dla cz. I zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. z zastrzeżeniem, iż okres obowiązywania umowy ulega zakończeniu z dniem, w którym wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie planowaną wartość, o której mowa w § 11 ust. 5 umowy przed dniem 31 grudnia 2019 r. bądź z dniem w którym po wykonaniu ostatniej czynności Wykonawcy oraz zapłacie wynagrodzenia za tę czynność okaże się, że kwota niewykorzystana będzie niewystarczająca, by zlecić Wykonawcy jakąkolwiek czynność na podstawie umowy;
- dla cz. II zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019r. z zastrzeżeniem, iż okres obowiązywania umowy ulega zakończeniu z dniem, w którym wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie planowaną wartość, o której mowa w § 11 ust. 5 umowy przed dniem 31 grudnia 2019 r. bądź z dniem w którym po wykonaniu ostatniej czynności Wykonawcy oraz zapłacie wynagrodzenia za tę czynność okaże się, że kwota niewykorzystana będzie niewystarczająca, by zlecić Wykonawcy jakąkolwiek czynność na podstawie umowy;
- dla cz. III zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019r. z zastrzeżeniem, iż okres obowiązywania umowy ulega zakończeniu z dniem, w którym wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie planowaną wartość, o której mowa w § 11 ust. 5 umowy przed dniem 31 grudnia 2019 r. bądź z dniem w którym po wykonaniu ostatniej czynności Wykonawcy oraz zapłacie wynagrodzenia za tę czynność okaże się, że kwota niewykorzystana będzie niewystarczająca, by zlecić Wykonawcy jakąkolwiek czynność na podstawie umowy;
- dla cz. IV zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019r. z zastrzeżeniem, iż okres obowiązywania umowy ulega zakończeniu z dniem, w którym wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie planowaną wartość, o której mowa w § 11 ust. 5 umowy przed dniem 31 grudnia 2019 r. bądź z dniem w którym po wykonaniu ostatniej czynności Wykonawcy oraz zapłacie wynagrodzenia za tę czynność okaże się, że kwota niewykorzystana będzie niewystarczająca, by zlecić Wykonawcy jakąkolwiek czynność na podstawie umowy.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu.

2. Podstawy wykluczenia:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

3. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, konsorcjum przedstawi umowę regulującą współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum;
- 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z liderem konsorcjum.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - formularz ofertowy;
 - formularz cenowy;
 - oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego (odpowiednio załącznik do SIWZ nr 3a/3b/3c/3d – jeżeli dotyczy podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia

I. Wykaz oświadczeń

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku odpowiednio nr 2a /2b/ 2c / 2d do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenia, o których mowa wyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzić brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 (odpowiednio załącznik nr 2a /2b /2c / 2d do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania).

1. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu:**
 - ***oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej***, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. (wzór oświadczenia stanowi załącznik odpowiednio nr 4a /4b /4c /4d do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) formularz ofertowy wg wzoru na załączniku odpowiednio nr 1a/ 1b/ 1c/ 1d do SIWZ;
- 2) formularz cenowy wg wzoru na załączniku odpowiednio nr 5a / 5b /5c /5d do SIWZ
- 3) pełnomocnictwo zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania oferenta w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy - oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 4) w przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego – wzór stanowi Załącznik odpowiednio nr 3a / 3b / 3c / 3d do SIWZ – jeżeli dotyczy;

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 9 pkt I niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia lub poprawienia lub złożenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.

Rozdział 10 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1a i/lub 1b i/lub 1c i/lub 1d – formularz oferty oraz załącznika nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 11 Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

Rozdział 12 Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp)
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 13 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub drogą elektroniczną w określonym terminie. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Dopuszcza się możliwość przekazania wezwań o uzupełnienie dokumentów lub wyjaśnień oraz zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawcom za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.

3. Zamawiający dysponuje wersją „papierową” SIWZ. Wykonawca może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji oraz uzyskać jej kopię w siedzibie Zamawiającego, w uzgodnionym terminie.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany.
6. W przypadku dostarczenia korespondencji osobiście do siedziby Zamawiającego, należy składać ją w sekretariacie w godzinach: 7:00 – 15:00, powołując się na numer postępowania.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer: 91 5641385 lub drogą elektroniczną na adres inwestycje@lipiany.pl, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie (o ile Strona żądała potwierdzenia).
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieszczać będzie odpowiedzi na pytania na stronie internetowej: www.bip.lipiany.pl. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Kuczyńska – tel.91 564 10 49/69 wew. 106.
9. Wszelkie pytania należy kierować na adres osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami. Wskazane jest, aby pytania były przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. MS Word).
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej: www.bip.lipiany.pl
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.

Rozdział 14 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na zadanie nr 1 – cz. I zamówienia;
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na zadanie nr 2 – cz. II zamówienia;
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na zadanie nr 3 – cz. III zamówienia;
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na zadanie nr 4 – cz. IV zamówienia.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty **oryginał**

pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.

8. Dokumenty przedłożone przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
11. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wymaga się aby oferta zawierała:
 - a. formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1a /1b /1c/1d do SIWZ;
 - b. formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik odpowiednio nr 5a/ 5b/ 5c/5d do SIWZ;
 - c. pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego załączonego do oferty;
 - d. oświadczenie wykonawcy o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego – jeżeli dotyczy, wzór stanowi załącznik odpowiednio nr 3a/ 3b/ 3c/ 3d do SIWZ
 - e. oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z rozdz. 12 SIWZ.
14. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu (oznaczonym nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy) zaadresowanym na adres Zamawiającego, tj. :Gmina Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany i zawierającym oznaczenie:

Adresat:

**Gmina Lipiany
Plac Wolności 1
74-240 Lipiany**

**OFERTA NA Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2019 r.
w tym: łagodzenie śliskości i odśnieżanie – dot. cz. zamówienia**

(wpisać odpowiednio)

BUD-I.271.1.2019

Nie otwierać przed dniem 21.01.2019 r., godz. 12:15

15. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie, w tym za nieprawidłowe przekazanie oferty do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
20. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

22. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
23. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.
24. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

Rozdział 15 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Lipiany Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany w sekretariacie pok. nr 18.**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 21.01.2019 r., o godz.12:00** w siedzibie Zamawiającego.
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, w **sali narad dnia 21.01.2019 r., o godz.12:15.**
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.bip.lipiany.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 16 Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę na formularzu cenowym - **odpowiednio załącznik do SIWZ nr 5a / 5b / 5c / 5d.**
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost opisu przedmiotu zamówienia jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Wykonawca określi w formularzu cenowym (odpowiednio załącznik do SIWZ nr 5a/5b/5c/5d) cenę jednostkową oraz wartość zamówienia dla całego zadania.
6. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę są cenami stałymi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać jakimkolwiek zmianom.
7. Podane w formularzu cenowym godziny pracy sprzętu/km przejechane na odśnieżaniu i łagodzeniu śliskości, należy traktować jako szacunkowe, wynikające z analizy poprzednich sezonów zimowych.
8. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę muszą uwzględniać wszystkie zapisy zawarte w planie zimowego utrzymania przejezdności dróg gminnych w sezonie zimowym na terenie gminy Lipiany (Załącznik nr 6 do SIWZ).

9. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami.
10. **W cenie brutto należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, np.: pochodne od wynagrodzenia, tj.: składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, itp.**
11. Podstawą określenia wartości zadania jest cena jednostkowa odpowiednio 1 godziny pracy sprzętu i ilość godzin oszacowanych przez Zamawiającego dla danej części zamówienia oraz cena jednostkowa za 1 km i ilość kilometrów oszacowanych przez Zamawiającego dla danej części zamówienia. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie wykonane i rozliczone usługi.
12. Cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki równe 0,5 i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa 4 należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5 należy zaokrąglić w górę).
14. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
15. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 17 Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dla danej części zamówienia (cz.I, cz.II, cz. III, cz. IV), zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga sposób punktowania):
 - 1) **Kryterium: cena brutto wskazana w ofercie**
Waga 60%
 - 2) **Kryterium: czas reakcji – przystąpienia do realizacji AKCJI ZIMA podany w ocenianej ofercie**
Waga 40%Oferta złożona dla danej części zamówienia wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu w tej części, otrzyma maksymalną liczbę punktów dla tej części zamówienia. Pozostałym ofertom w danej części zamówienia przypisana zostanie odpowiednia mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w danej części zamówienia.
Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:
C- cena brutto wskazana w ofercie

C cena oferty najniższej – stanowi najniższą ofertę (cenę) brutto wśród ocenianych ofert;

C oferty ocenianej – stanowi cenę brutto ocenianej oferty;

$$C = \frac{\text{C oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

T – czas reakcji – wyjazdu do realizacji zadania podany w minutach – nie krócej niż 15 min., nie dłużej niż 60 min.

T min – najkrótszy czas reakcji wśród rozpatrywanych ofert.

T oferty ocenianej – czas reakcji (przystąpienia do realizacji zadania) podany w ocenianej ofercie.

$$T = \frac{\text{T min}}{\text{T oferty ocenianej}} \times 40 \text{ pkt}$$

W – wynik: W= C+T

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) w odniesieniu dla danej części zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, pozostałe oferty w ramach danej części zamówienia zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział 18 Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy

- Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
 - dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
 - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
 - unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 (to jest informacja o wykonawcach którzy zostali wykluczeni), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.

4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę kierowców obsługujących jednostkę sprzętową wraz ze wskazaniem osoby pełniącej całodobowo dyżur w ramach zimowego utrzymania dróg, z numerami telefonów kontaktowych.
6. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia minimum 20.000,00 zł.
7. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum (dotyczy konsorcjum).

Rozdział 19 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana, jako oferta najkorzystniejsza odpowiednio dla danej części zamówienia zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem Umowy, stanowiącym Załącznik odpowiednio nr 7a / 7b /7c /7d do SIWZ.
2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy lub w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego – w każdym przypadku;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu);
 - 3) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia, w przypadku gdy zmianie ulegną stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie ulegnie zmianie w ten sposób, że wynagrodzenie netto pozostanie takie samo, a wartość podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie.
 - 4) Osoba uprawniona do kontaktu lub podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy. Zmiana dokonana zostanie w przypadku zaistnienia okoliczności faktycznie obiektywnych, które uniemożliwiają będą konkretnej osobie wskazanej w umowie do realizacji jej postanowień, np.: rozwiązanie umowy o pracę, choroba, śmierć pracownika, utrata uprawnień, itp.;
 - 5) Zmiany umowy, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówienia publicznych, stanowiących m.in., że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 6) Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu Stron w formie aneksu do umowy.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

Rozdział 21 Inne informacje

1. Nie przewiduje się:
 - 1) zamówień uzupełniających,
 - 2) zawarcia umowy ramowej,
 - 3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 5) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 7) udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.
 - 8) wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Pzp.
 - 9) wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy Pzp.
 - 10) możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198) ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział 23 Informacja dotycząca ochrony danych osobowych - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Gmina Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany tel. 91 564 10 49 e-mail: umiq@lipiany.pl*;
- **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Wykonawca skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@lipiany.pl,
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2019 r. w tym: łagodzenie**

ślıskości i odśnienie. Oznaczenie postępowania nr BUD-I.271.1.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne lub wytyczne o dofinansowaniu ze środków UE stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

⁽¹⁾ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁽²⁾ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SIWZ

Załącznik do SIWZ nr 1a	Formularz ofertowy- dla cz. I zamówienia
-------------------------	--

Załącznik do SIWZ nr 1b	Formularz ofertowy- dla cz. II zamówienia
Załącznik do SIWZ nr 1c	Formularz ofertowy- dla cz. III zamówienia
Załącznik do SIWZ nr 1d	Formularz ofertowy- dla cz. IV zamówienia
Załącznik do SIWZ nr 2a	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – dla cz. I zamówienia
Załącznik do SIWZ nr 2b	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – dla cz. II zamówienia
Załącznik do SIWZ nr 2c	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – dla cz. III zamówienia
Załącznik do SIWZ nr 2d	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – dla cz. IV zamówienia
Załącznik do SIWZ nr 3a	Oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego – dla cz. I zamówienia
Załącznik do SIWZ nr 3b	Oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego – dla cz. II zamówienia
Załącznik do SIWZ nr 3c	Oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego – dla cz. III zamówienia
Załącznik do SIWZ nr 3d	Oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego – dla cz. IV zamówienia
Załącznik do SIWZ nr 4a	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – dla cz. I zamówienia
Załącznik do SIWZ nr 4b	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – dla cz. II zamówienia
Załącznik do SIWZ nr 4c	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – dla cz. III zamówienia
Załącznik do SIWZ nr 4d	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – dla cz. IV zamówienia
Załącznik do SIWZ nr 5a	Formularz cenowy – dla cz. I zamówienia
Załącznik do SIWZ nr 5b	Formularz cenowy – dla cz. II zamówienia
Załącznik do SIWZ nr 5c	Formularz cenowy – dla cz. III zamówienia

Zamawiający: Gmina Lipiany
Adres: Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany

<i>Załącznik do SIWZ nr 5d</i>	<i>Formularz cenowy – dla cz. IV zamówienia</i>
<i>Załącznik do SIWZ nr 6</i>	<i>Plan zimowego utrzymania przejezdności dróg gminnych w sezonie zimowym 2019 r. na terenie Gminy Lipiany</i>
<i>Załącznik do SIWZ nr 7a</i>	<i>Wzór umowy – dla cz. I zamówienia</i>
<i>Załącznik do SIWZ nr 7b</i>	<i>Wzór umowy – dla cz. II zamówienia</i>
<i>Załącznik do SIWZ nr 7c</i>	<i>Wzór umowy – dla cz. III zamówienia</i>
<i>Załącznik do SIWZ nr 7d</i>	<i>Wzór umowy – dla cz. IV zamówienia</i>