

Zamawiający: Gmina Lipiany  
Adres: Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany

---

## POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych  
w sezonie 2018/2019 w tym: łagodzenie śliskości i odśnieżanie”

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Lipiany
REGON:	811685272
NIP:	853-145-65-18
Adres:	Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany
Strona internetowa:	<a href="http://www.bip.lipiany.pl">www.bip.lipiany.pl</a>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Lipiany  
Plac Wolności 1  
74-240 Lipiany

Tel. 91 564 10 49/69  
FAX 91 564 13 85  
e-mail: [inwestycje@lipiany.pl](mailto:inwestycje@lipiany.pl)

**BURMISTRZ**  
*Bartłomiej Królikowski*  
**Bartłomiej Królikowski**

znak postępowania: BUD-I.271.41.2018

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Informacje na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Informacje na temat możliwości składania ofert wariantowych.....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Opis warunków udziału w postępowaniu .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<b>Podstawy Wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<b>Podwykonawstwo .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<b>Wadium .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Termin związania ofertą .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert.....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 19.</b>	<b>Opis sposobu obliczania ceny .....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 20.</b>	<b>Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział 21.</b>	<b>Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy.....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział 22.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział 23.</b>	<b>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział 24.</b>	<b>Inne informacje .....</b>	<b>19</b>
<b>Rozdział 25.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....</b>	<b>19</b>
<b>Rozdział 26.</b>	<b>Informacja dotycząca ochrony danych osobowych - RODO .....</b>	<b>19</b>
	<b>Załączniki do SIWZ.....</b>	<b>20</b>

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa – [www.bip.lipiany.pl](http://www.bip.lipiany.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych zarządzanych przez Burmistrza Lipian w sezonie zimowym 2018/2019:
  - 1) Sprzętem odśnieżającym, dróg asfaltowych na szerokości nawierzchni bitumicznej, a w przypadku dróg o nawierzchni tłuczniowej lub gruntowej na szerokości pozwalającej bezpieczne wymijanie nadjeżdżających pojazdów.
  - 2) Zamawiający wymaga prowadzenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg sprzętem odśnieżającym specjalistycznym.
  - 3) Użycie sprzętu typu koparko/ładowarka na odrębne zgłoszenie telefoniczne.
  - 4) Przy wykorzystaniu sprzętu do łagodzenia śliskości na podjazdach, wzniesieniach, zakrętach i zatokach autobusowych oraz na wskazanych przez zamawiającego drogach i placach mieszanką piaskowo-solną.
  - 5) Zamawiający wymaga aby wykonawca celem utrzymywania kontaktu podczas prowadzenia zimowej akcji dysponował telefonem kontaktowym całodobowym do osoby wskazanej przez Wykonawcę.
  - 6) Pojazdy samochodowe używane do wykonywania zimowego utrzymania dróg powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1990) odpowiadający warunkom określonym w § 38 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (t.j. Dz. U. 2016. 2022 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w §39 ww. rozporządzenia.
  - 7) Pojazdy samochodowe i inny sprzęt oraz zastosowane materiały używane do wykonywania zimowego utrzymania dróg powinny spełniać wszelki przepisy prawne w zakresie poruszania się na drodze i zapewnienia bezpieczeństwa osobom i pojazdom poruszającym się po drodze i w jej otoczeniu.
  - 8) W gestii Wykonawcy będzie zakup niezbędnej ilości piasku i soli i wykonanie z nich mieszanki. Wykonawca winien przygotować odpowiednio zabezpieczone miejsce składowania materiałów do posypywania, w którym każdorazowo winien mieć zapas materiałów co najmniej na miesiąc świadczenia usług. Wykonawca urządzi miejsce składowania materiałów -

pod wiatą lub na wolnym powietrzu tak aby nie prowadzić do degradacji środowiska naturalnego.

9) Dzień rozpoczęcia i zakończenia okresu zimowego (okres rozliczeniowy) zostanie podany przez Zamawiającego i uzgodniony z Wykonawcą. W tym czasie Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zimowego utrzymania dróg.

2. Po rozpoczęciu zimowego utrzymania dróg, Wykonawca jest zobowiązany do całodobowego pełnienia dyżurów przy uwzględnieniu następujących warunków:

- ✓ dostępność telefoniczna,
- ✓ przyjmowanie interwencji,
- ✓ prowadzenie zimowego utrzymania dróg zgodnie z obowiązującymi standardami utrzymania.

Wykonawca w czasie prowadzenia utrzymania zimowego dróg, przyjmuje interwencje oraz wykonuje prace w celu usunięcia przyczyny zgłaszanych interwencji.

3. Szacowana wielkość zamówienia:

- odśnieżanie 1000 km
- łagodzenie śliskości +wartość materiałów służących do łagodzenia śliskości (piasek+sól) 400km
- praca fadromy, koparko/ładowarki 40 godzin

**Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez Zamawiającego z należytą starannością.**

Wykonawca nie będzie żądał rekompensaty finansowej jeżeli **wartość zamówienia będzie mniejsza niż szacowana**. Wykonawca w przedłożonej ofercie winien uwzględnić ewentualne zmiany warunków pogodowych w ten sposób by nie miało to wpływu na zaproponowane ceny realizacji zamówienia.

Plan zimowego utrzymania przejezdności dróg gminnych w sezonie zimowym 2018/2019 na terenie gminy Lipiany stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności: tj. kierowców pojazdów, którzy będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania oraz osoby pełniące całodobowo dyżur w ramach zimowego utrzymania dróg (z wyłączeniem osób samodzielnie wykonujących daną czynność w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej tzw. „samozatrudnienie” lub prowadzących działalność w formie spółki cywilnej albo spółki osobowej i czynność będą wykonywały osoby będące wspólnikami tej spółki).

5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie określonym w ust 4, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).

6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) dokumenty potwierdzające bieżące opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. z 2016 r. poz. 922). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności.
9. Postanowienia ust. 4-7 dotyczą również podwykonawców wykonujących czynności o których mowa w ust. 4 (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).
- Kod CPV: 90620000-9 – usługi odśnieżania.  
Kod CPV: 90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń.

### ***Rozdział 3. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych***

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### ***Rozdział 4. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych***

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2019r. z zastrzeżeniem, iż okres obowiązywania umowy ulega zakończeniu z dniem, w którym wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie planowaną wartość, o której mowa w § 11 ust. 5 umowy przed dniem 30 kwietnia 2019 r. bądź z dniem w którym po wykonaniu ostatniej czynności Wykonawcy oraz zapłacie wynagrodzenia za te czynności okaże się, że kwota niewykorzystana będzie niewystarczająca, by zlecić Wykonawcy jakąkolwiek czynność na podstawie umowy.

## **Rozdział 6. Opis warunków udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy PZP;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował (posiadanie, dzierżawa, wynajem, umowa kupna lub w inny sposób) następującym potencjałem technicznym:

-do łagodzenia śliskości: co najmniej 1 szt. piaskarki lub posypywarki lub rozrzutnik rolniczy do rozsypywania mieszanki piaskowo-solnej z ciągnikiem;

- do odśnieżania dróg:

- co najmniej 1 samochodem ciężarowym z możliwością montażu pługa czołowego,
- co najmniej 1 fadromę lub co najmniej 1 koparko – ładowarkę z pługiem umożliwiającym odgarnianie śniegu z pasa drogowego;

-oraz bazą do przechowywania materiału (piasku i soli).

Warunek zostanie oceniony w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty, na zasadzie spełnia/nie spełnia. „Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia” stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać

- z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, konsorcjum przedstawi umowę regulującą współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum;
  - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z liderem konsorcjum.

**2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) dokumenty wspólne, takie jak:
    - formularz ofertowy;
    - wykaz sprzętu;
    - formularz cenowy;
    - oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego (załącznik do SIWZ nr 3) – jeżeli dotyczypodpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
  - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
    - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 6. punkt 1. mogą być spełnione łącznie.

**Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast przedłożenia na wezwanie zamawiającego dokumentów, o których mowa w rozdziale 12 ust II pkt 1 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

### **Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:
  - a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oryginał) - Załącznik Nr 2a i 2b do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Pozostałe dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:
  - 1) **formularz ofertowy**, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - Załącznik Nr 1 do SIWZ;
  - 2) **formularz cenowy** wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - Załącznik Nr 5 do SIWZ;
  - 3) **pełnomocnictwo** zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wystawione dla osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania oferenta w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile nie wynika ono z przedstawionych dokumentów - oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem;
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ – jeżeli dotyczy;
  - 5) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca obowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, określające w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.

3. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **Rozdział 11. Podstawy Wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp.**

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

### **Rozdział 12. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

#### **I. Wykaz oświadczeń**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w:
  - 1) załączniku nr 2a i 2b do SIWZ (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania);

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenia, o których mowa w ppkt 1), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 (załącznik nr 2a do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania).

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ppkt 1 (załącznik nr 2a i 2b do SIWZ).

## **II. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, które należy przedłożyć Zamawiającemu, w odpowiedzi na żądanie Zamawiającego**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp w zakresie podstaw do wykluczenia tj.:
    - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, o nie podleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
  - 2) o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu tj.: wykaz narzędzi lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Zakres przedstawionych dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku określonego w rozdziale 6 pkt 1 ppkt 2) lit. c) niniejszej SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w załączniku nr 6 do SWIZ – „Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia”.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu:
  - **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdz. 12 ust. II pkt 1 ppkt 1) niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - 2) Pozostałe oświadczenia/dokumenty wymagane w prowadzonym postępowaniu, wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa takie same jak Wykonawca polski.

### III. Inne dokumenty:

- 1) formularz ofertowy wg wzoru na załączniku nr 1 do SIWZ;
- 2) formularz cenowy wg wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ
- 3) pełnomocnictwo złożone w oryginale lub poświadczona notarialnie kopia do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 4) w przypadku spółki cywilnej, wspólnicy nie przedstawiają osobnego dokumentu zawierającego pełnomocnictwo, jednakże uprawnienia do reprezentacji spółki przysługujące każdemu ze wspólników ma wynikać z samej umowy spółki cywilnej dołączonej do oferty;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ – jeżeli dotyczy;
- 6) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 12 pkt I niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia lub poprawienia lub złożenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **Rozdział 13. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – formularz oferty oraz załącznika nr 2a**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym

niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **Rozdział 14. Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

#### **Rozdział 15. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp)
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Rozdział 16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub drogą elektroniczną w określonym terminie. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Dopuszcza się możliwość przekazania wezwań o uzupełnienie dokumentów lub wyjaśnień oraz zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawcom za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.
3. Zamawiający dysponuje wersją „papierową” SIWZ. Wykonawca może nieodpłatnie dokonać wglądu do dokumentacji oraz uzyskać jej kopię w siedzibie Zamawiającego, w uzgodnionym terminie.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Lipiny Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany.
6. W przypadku dostarczenia korespondencji osobiście do siedziby Zamawiającego, należy składać ją w sekretariacie w godzinach: 7:00 – 15:00, powołując się na numer postępowania.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer: 91 5641385 lub drogą elektroniczną na adres [inwestycje@lipiany.pl](mailto:inwestycje@lipiany.pl), uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie (o ile Strona żądała potwierdzenia).
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieszczać będzie

- odpowiedzi na pytania na stronie internetowej: [www.bip.lipiany.pl](http://www.bip.lipiany.pl). Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Kuczyńska – tel.91 564 10 49/69 wew. 106.
9. Wszelkie pytania należy kierować na adres osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami. Wskazane jest, aby pytania były przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formie edytowalnej (np. MS Word).
  10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej: [www.bip.lipiany.pl](http://www.bip.lipiany.pl)
  11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.

### **Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty **oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną przez notariusza**.
5. Dokumenty przedłożone przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
8. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wymaga się aby oferta zawierała:
  - a. formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - b. formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ;
  - c. pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego załączonego do oferty;
  - d. oświadczenie wykonawcy o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego – jeżeli dotyczy, wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

- e. zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*jeżeli dotyczy*);
  - f. oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z rozdz. 12 SIWZ.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu (oznaczonym nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy) zaadresowanym na adres Zamawiającego, tj. :Gmina Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany i zawierającym oznaczenie:

<b>Adresat:</b>	<b>Gmina Lipiany Plac Wolności 1 74-240 Lipiany</b>
<b>OFERTA NA Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2018/2019 w tym: łagodzenie śliskości i odśnieżanie. BUD-I.271.41.2018 Nie otwierać przed dniem 12.12.2018 r., godz. 12:15</b>	

12. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie, w tym za nieprawidłowe przekazanie oferty do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej, innego operatora publicznego lub poczty kurierskiej.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca

podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Uwaga:**

**Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.**

**Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).**

19. Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
20. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.
21. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

### **Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gmina Lipiany Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany w sekretariacie pok. nr 18.**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 12.12.2018 r., o godz.12:00 w siedzibie Zamawiającego.**
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, w sali narad dnia 12.12.2018 r., o godz.12:15.**
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
9. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.bip.lipiany.pl](http://www.bip.lipiany.pl)) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

### **Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę na formularzu cenowym - załącznik do SIWZ nr 5.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost opisu przedmiotu zamówienia jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Wykonawca określi w formularzu cenowym (załącznik do SIWZ nr 5) cenę jednostkową oraz wartość zamówienia dla całego zadania.
6. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę są cenami stałymi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać jakimkolwiek zmianom.
7. Podane w formularzu cenowym godziny pracy sprzętu/km przejechane na odśnieżaniu i łagodzeniu śliskości, należy traktować jako szacunkowe, wynikające z analizy poprzednich sezonów zimowych.
8. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę muszą uwzględniać wszystkie zapisy zawarte w planie zimowego utrzymania przejezdności dróg gminnych w sezonie zimowym 2018/2019 na terenie gminy Lipiany (Załącznik nr 7 do SIWZ).
9. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami.
10. **W cenie brutto należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, np.: pochodne od wynagrodzenia, tj.: składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, itp.**
11. Podstawą określenia wartości zadania jest cena jednostkowa odpowiednio 1 godziny pracy sprzętu i ilość godzin oszacowanych przez Zamawiającego oraz cena jednostkowa za 1 km i ilość kilometrów oszacowanych przez Zamawiającego. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie wykonane i rozliczone usługi.
12. Cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki równe 0,5 i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa 4 należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5 należy zaokrąglić w górę).
14. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
15. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,



zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział 20. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga sposób punktowania):

1) **Kryterium: cena brutto wskazana w ofercie**

**Waga 60%**

2) **Kryterium: czas reakcji – przystąpienia do realizacji AKCJI ZIMA podany w ocenianej ofercie**

**Waga 40%**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednia mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

C- cena brutto wskazana w ofercie

C cena oferty najniższej – stanowi najniższą ofertę (cenę) brutto wśród ocenianych ofert;

C oferty ocenianej – stanowi cenę brutto ocenianej oferty;

$$C = \frac{C \text{ oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

T – czas reakcji – wyjazdu do realizacji zadania podany w minutach – nie krócej niż 15 min., nie dłużej niż 60 min.

T min – najkrótszy czas reakcji wśród rozpatrywanych ofert.

T oferty ocenianej – czas reakcji (przystąpienia do realizacji zadania) podany w ocenianej ofercie.

$$T = \frac{T \text{ min}}{T \text{ oferty ocenianej}} \times 40 \text{ pkt}$$

**W – wynik: W= C+T**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **Rozdział 21. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
  - 7) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 (to jest informacja o wykonawcach którzy zostali wykluczeni), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
  3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.
  4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
  5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę kierowców obsługujących jednostkę sprzętową wraz ze wskazaniem osoby pełniącej całodobowo dyżur w ramach zimowego utrzymania dróg, z numerami telefonów kontaktowych (załącznik nr 9 do SIWZ).
  6. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia minimum 20.000,00 zł
  7. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  8. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum (dotyczy konsorcjum).

## **Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana, jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy lub w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - 1) jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego – w każdym przypadku;

- 2) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmiany samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu);
- 3) dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia, w przypadku gdy zmianie ulegną stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie ulegnie zmianie w ten sposób, że wynagrodzenie netto pozostanie takie samo, a wartość podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie.
- 4) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych zmuszających do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg ponad termin określony w rozdz. 5 niniejszej SIWZ.
- 5) Osoba uprawniona do kontaktu lub podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy. Zmiana dokonana zostanie w przypadku zaistnienia okoliczności faktycznie obiektywnych, które uniemożliwiąć będą konkretnej osobie wskazanej w umowie do realizacji jej postanowień, np.: rozwiązanie umowy o pracę, choroba, śmierć pracownika, utrata uprawnień, itp.;
- 6) Zmiany umowy, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówienia publicznych, stanowiących m.in., że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu Stron w formie aneksu do umowy.

#### **Rozdział 24. Inne informacje**

1. Nie przewiduje się:
  - 1) składania ofert częściowych i wariantowych,
  - 2) zamówień uzupełniających,
  - 3) zawarcia umowy ramowej,
  - 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - 6) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
  - 7) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - 8) udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.
  - 9) wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy Pzp.
  - 10) wymagań, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy Pzp.
  - 11) możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198) ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## Rozdział 26. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Gmina Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany tel. 91 564 10 49 e-mail: [umig@lipiany.pl](mailto:umig@lipiany.pl)*;
- **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Wykonawca skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@lipiany.pl](mailto:iod@lipiany.pl),
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2018/2019 w tym: łagodzenie śliskości i odśnieżanie”**. Oznaczenie postępowania nr BUD-I.271.41.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne lub wytyczne o dofinansowaniu ze środków UE stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>(1)</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>(2)</sup>;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

<sup>(1)</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>(2)</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### Załączniki do SIWZ

Załącznik do SIWZ nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik do SIWZ nr 2a	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik do SIWZ nr 2b	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik do SIWZ nr 3	oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego
Załącznik do SIWZ nr 4	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik do SIWZ nr 5	Formularz cenowy
Załącznik do SIWZ nr 6	Wykaz sprzętu
Załącznik do SIWZ nr 7	Plan zimowego utrzymania przejezdności dróg gminnych w sezonie zimowym 2017/2018 na terenie Gminy Lipiany
Załącznik do SIWZ nr 8	Wzór umowy
Załącznik do SIWZ nr 9	Wykaz personelu