

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia w ujęciu ogólnym obejmuje **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Modernizacja oczyszczalni ścieków w miejscowości Lipiany”** oraz **prowadzenie nadzoru autorskiego przy jego realizacji.**

Zadanie „Modernizacja oczyszczalni ścieków w miejscowości Lipiany” obejmuje modernizację oczyszczalni ścieków w Lipianach, która ma zapewnić przy dużej zmienności ilości doptywających ścieków oczyszczenie ich do wymaganych parametrów. Celem głównym zadania jest poprawa jakości oczyszczania ścieków przekładająca się na jakość środowiska naturalnego i jakość życia mieszkańców gminy Lipiany. Cele szczegółowe zadania:

- zwiększenie potencjału systemu oczyszczania ścieków gminy Lipiany poprzez wzrost jakości procesu oczyszczania ścieków;
- zapewnienie zgodnego z wymogami akcesyjnymi, w tym dyrektywy dotyczącej oczyszczania ścieków procesu oczyszczania ścieków;
- ochrona i zapewnienie trwałości ekosystemów poprzez poprawę stosunków wodnych w ujęciu jakościowym; projekt przyczyni się do poprawy stanu środowiska na obszarach chronionych - m.in. na terenie obszaru Natura 2000, które są zlokalizowane na terenie aglomeracji Lipiany;
- poprawa dostępności do usług komunalnych względem mieszkańców Gminy Lipiany;
- budowanie wizerunku gminy Lipiany jako miejsca atrakcyjnego do osiedlania się, zamieszkania i życia.

Zgodnie z §3, ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla zadania wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i może być wymagane przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko, pkt 77) instalacje do oczyszczania ścieków inne niż wymienione w § 2 ust. 1 pkt 40, przewidziane do obsługi nie mniej niż 400 równoważnych mieszkańców w rozumieniu art. 43 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne.

Zamówienie dofinansowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa: III Ochrona środowiska i adaptacja do zmian klimatu. Działanie: 3.6 Wsparcie rozwoju systemów oczyszczania ścieków.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji zadania „Modernizacja oczyszczalni ścieków w miejscowości Lipiany” zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik do niniejszego OPZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej, w tym w szczególności:

- a) pozyskanie i opracowanie wszelkich materiałów niezbędnych dla wykonania kompleksowej dokumentacji projektowej, w tym m.in.:
 - i. wykonanie mapy do celów projektowych,
 - ii. ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (sporządzenia w zależności od potrzeb: dokumentacji geotechnicznej, dokumentacji geologiczno - inżynierskiej i dokumentacji hydrogeologicznej),
 - iii. uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, warunków i decyzji,
 - iv. wykonanie wizji lokalnych i oględzin w terenie,
 - v. wykonanie inwentaryzacji drzew i krzewów do wycinki wraz z wyceną drewna z wycinki i uzyskanie decyzji zezwalającej na ich wycinkę w przypadku drzew i krzewów kolidujących z projektowanymi robotami budowlanymi,

- b) opracowanie projektu budowlanego wraz ze wszystkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, raportami, decyzjami, porozumieniami i zezwoleniami oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), wymagana ilość projektu budowlanego: 6 egzemplarzy w wersji papierowej,
- c) uzyskanie Decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę noszącej miano ostateczności,
- d) opracowanie projektów wykonawczych dla poszczególnych branż, wymagana ilość projektów wykonawczych w poszczególnych branżach: 6 egzemplarzy w wersji papierowej,
- e) opracowanie dokumentacji w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - i. opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) dla poszczególnych branż, wymagana ilość: 6 egzemplarzy w wersji papierowej
 - ii. pracowanie przedmiarów robót, wymagana ilość: 6 egzemplarzy w wersji papierowej
 - iii. opracowanie kosztorysu inwestorskiego z aktualnymi cenami i wykonany wg obowiązujących przepisów (TER + przedmiar robót w układzie TER oraz szczegółowy kosztorys z podstawą wyceny); wymagana ilość: 6 egzemplarzy w wersji papierowej
- f) przekazanie Zamawiającemu oryginałów wszelkich uzyskanych decyzji administracyjnych, uzgodnień, warunków technicznych, opinii itp.
- g) dostarczenie dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 1) od a) do e) w postaci cyfrowej zapisanej na nośnikach CD lub DVD zawierającej wszystkie pozycje składające się na formę papierową:
 - i. dwa egzemplarze w formacie plików PDF,
 - ii. dwa egzemplarze w formacie plików edytowalnych:
 - 1. rysunki - w formacie DWG,
 - 2. opisy tekstowe - w formacie DOC,
 - 3. kosztorysy i przedmiary - w formacie KST

Wymagane formaty zapisu poszczególnych plików PDF w postaci cyfrowej:

- i. opisy tekstowe: przeszukiwalne pliki Portable Document Format (PDF) (tzn. przeszukiwalny plik PDF jest dokumentem obrazu w formacie PDF z dodatkową warstwą tekstową pod warstwą obrazu. Plik taki pozwala na zachowanie wyglądu oryginalnej strony, przy jednoczesnym umożliwieniu przeszukiwania tekstu). Nie dopuszcza się plików zawierających skan opisów tekstowych stworzonych w edytorach tekstów;
- ii. rysunki techniczne: oddzielne pliki Portable Document Format (PDF) dla każdego rysunku wyeksportowane (skonwertowane) z graficznych programów źródłowych do PDF (zapisane jako PDF lub wydrukowane do wirtualnej drukarki PDF), nie dopuszcza się plików zawierających skan rysunków;
- iii. decyzje, opinie, uzgodnienia itp. - skany w formacie Portable Document Format (PDF)

Wymagany sposób organizacji nośników CD (DVD) zawierających postać cyfrową dokumentacji:

- i. nośnikom należy nadać następującą nazwę.: „Dokumentacja projektowa: **Modernizacja oczyszczalni ścieków w miejscowości Lipiany**” oraz numer kolejny egzemplarza, datę utworzenia, nazwę i adres Wykonawcy;
- ii. pliki składające się na poszczególne dokumentacje projektowe lub opracowania należy odpowiednio pogrupować w katalogach,
 - w przypadku występowania więcej niż jednego opracowania w ramach danej dokumentacji projektowej należy w ramach danego katalogu wydzielić podkatalogi;
 - katalogom i podkatalogom należy nadać nazwy zgodnie z tytułem danego opracowania, dopuszcza się używanie skrótów celem ograniczenia długości nazw katalogów np. pełną nazwę: „Projekt budowlany sieci kanalizacji deszczowej”, można zastąpić „Proj. bud. Kan. deszcz.”;
- iii. w przypadku występowania więcej niż jednego pliku w ramach dokumentacji projektowej lub w ramach opracowania wchodzącego w skład dokumentacji projektowej należy pliki ponumerować w następujący sposób: 01, 02, 03 itd. (ważne aby nie używać formatu 1, 2, 3 itd.) oraz nadać im krótką nazwę np.:

01-strona tytułowa
02-spis treści
03-strony od ... do ...
04-strony od ... do ..
05-rysunek nr ...
06-rysunek nr ...
... - ...
... - załącznik nr ..
... - ...
lub
01-strony od 1 do ...
02-rysunek nr ...
03-rysunek nr ...
... - ...
... - załącznik nr ...

2. udział w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych

Wykonawca w ramach udziału przygotowuje wyjaśnienia, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, (w przypadku wystąpienia takiej konieczności, np. zadawane pytania przez wykonawców przygotowujących się do składania ofert w postępowaniu na roboty budowlane w oparciu o przedmiotową dokumentację).

3. pełnienie nadzoru autorskiego, w trakcie realizacji inwestycji w oparciu o przygotowaną dokumentację projektową.

Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania.

Zobowiązanie projektanta do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie realizacji zadania powstaje z chwilą zawarcia przez Zamawiającego umowy z wykonawcą na wykonanie robót budowlanych i przekazania mu terenu budowy. Nadzór autorski Wykonawca będzie pełnił do zakończenia budowy i przekazania inwestycji do użytkowania, tj. podpisania protokołu odbioru.

Podjęcie czynności nadzoru autorskiego, winno każdorazowo nastąpić bezzwłocznie od dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem postanowień poniższych:

- a) maksymalny termin wykonania przez Wykonawcę czynności nadzoru autorskiego ustala się na 7 dni roboczych od dnia zawiadomienia,
- b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie za zgodą Zmawiającego lub inspektora nadzoru w uzgodnieniu z Zamawiającym, możliwe jest wydłużenie terminu, o którym mowa powyżej,

Za nadzór autorski Zamawiający rozumie:

- nadzór autorski zamiejscowy- Wykonawca będzie pełnił w swojej siedzibie. Za nadzór autorski zamiejscowy uważa się udzielenie odpowiedzi na pisemne zapytania postawione przez Zamawiającego, bez konieczności pobytu Wykonawcy na budowie lub w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi e-mailem lub faksem w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego, w zależności od stopnia skomplikowania zagadnienia,
- nadzór autorski miejscowy - Wykonawca będzie pełnił w formie pobytów na budowie lub w siedzibie Zamawiającego. Za nadzór autorski miejscowy uważa się udzielanie wyjaśnień, wprowadzania zmian do dokumentacji projektowej, opracowywanie zamiennych rysunków technicznych i rozwiązywanie problemów na budowie lub w siedzibie Zamawiającego na każdorazowe pisemne wezwanie (e-mailem lub faksem) Zamawiającego, z tym, że Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności przybycia na budowę lub do swojej siedziby na piśmie (e-mailem lub faksem), z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 2 dni robocze, a w sytuacjach awaryjnych nagłych - niezwłocznie.

Zakres pełnienia nadzoru autorskiego obejmuje maksymalnie **30 nadzorów** w trakcie trwania realizacji zadania w zależności od potrzeb projektanta lub projektantów bądź przedstawiciela Wykonawcy, w tym:

- 15 nadzorów z pobytami na budowie lub w siedzibie Zamawiającego,
- 15 nadzorów poza budową lub siedzibą Zamawiającego.

Za jeden pobyt- nadzór miejscowy/nadzór zamiejscowy uważa się wykonanie przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje, niezależnie od czasu ich trwania, czynności o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, które zostaną wyszczególnione w zawiadomieniu skierowanym do Wykonawcy. Wynagrodzenie za jeden pobyt/nadzór zamiejscowy obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane ze sprawowaniem nadzoru.

W ramach pełnienia nadzoru autorskiego miejscowego jest zobowiązany:

- a) zapewnić w trakcie wizyty na budowie skład zespołu projektowego nadzorującego budowę kompetentny do podjęcia decyzji, które mają być przedmiotem narady;
- b) informować niezwłocznie Zamawiającego - inwestora i wykonawcę o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową.

Konieczność podjęcia przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności mających na celu usunięcie błędów w dokumentacji projektowej lub uzupełnienie jej braków nie jest traktowane jako płatny nadzór autorski.

Obowiązki Wykonawcy w ramach nadzoru obejmować będą w szczególności:

- a) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
- b) uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych,

- technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
- c) opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - d) ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
 - e) dokonaniu zmian rozwiązań projektowych - na żądanie Zamawiającego,
 - f) udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz końcowym odbiorze zadania,
 - g) poprawiania błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej - bez prawa do odrębnego wynagrodzenia,

W przypadku wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierzonego projektu i pozwolenia na budowę/roboty budowlane, Wykonawca obowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, pozwolenie na budowę/roboty budowlane lub zgłoszenie remontowe).

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu skutki finansowe proponowanych zmian w dokumentacji w stosunku do rozwiązań poprzednich i uzyskać protokółarną zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie. Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego.

Zamawiający lub inspektor nadzoru poprzedzi podjęcie czynności przez Wykonawcę stosownym zawiadomieniem, do którego dołączy kartę rejestru czynności nadzoru autorskiego, zawierającą czynności do wykonania w ramach nadzoru autorskiego.

Formą zawiadomienia Wykonawcy o konieczności podjęcia czynności nadzoru autorskiego jest zawiadomienie Wykonawcy dokonane przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru drogą telefoniczną, elektroniczną, faksem, potwierdzone następnie w formie pisemnej przez Zamawiającego lub powołanego inspektora nadzoru.

Wykonawca wszelkie wnioski oraz zalecenia pod adresem wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego przekazywać będzie za pośrednictwem inspektora nadzoru, w formie pisemnej.

II. Wymagania dla przedmiotu zamówienia

1. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Prawem zamówień publicznych i wydanym na jej mocy rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
2. Projekt wykonawczy wraz ze STWiOR ma stanowić podstawę do realizacji zadania bez konieczności wglądu do projektu budowlanego, w warunkach i uzgodnienia. Projekt wykonawczy i STWiOR muszą się wzajemnie uzupełniać i być na tyle szczegółowe i jednoznaczne, aby wykonawca nie musiał interpretować ich zapisów lub szukać własnych rozwiązań. W dokumentacji należy uwzględnić wyczerpująco w sposób opisowy lub graficzny wymogi wynikające z warunków, uzgodnień, obowiązujących norm lub innych „wytycznych” a nie odsyłać do nich.

3. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 z późn. zm).
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, stanowiące opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót należy opracować zgodnie z prawem zamówień publicznych oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
5. Projekt budowlany opracowany musi być przez personel o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych posiadających uprawnienia do projektowania budowlanego w odpowiedniej specjalności oraz będące członkiem właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z Ustawą - Prawo budowlane. Projekt budowlany musi być opracowany w języku polskim. Plany sytuacyjne Wykonawca wykona na zaktualizowanych wtórnikach mapowych (do celów projektowych). Zamawiający wymaga sporządzenia map do celów projektowych w wersji wektorowej. Koszt wykonania wtórnika musi być uwzględniony w Cenie Kontraktowej. Do projektu budowlanego należy uzyskać i załączyć wymagane polskim prawem uzgodnienia i opinie. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem uzgodnień ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do uzgodnienia 1 egz. wersji papierowej i elektronicznej kompletnego projektu budowlanego (przed złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót) wraz z raportem z wizji lokalnych - protokołem przekazania. Na uzgodnienie przedmiotowej dokumentacji Wykonawca powinien przyjąć termin 10 dni roboczych od daty dostarczenia tej dokumentacji Zamawiającemu. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego: cztery egzemplarze projektu budowlanego powinny być złożone celem uzyskania pozwolenia na budowę, dwa egzemplarze winny być przekazane Zamawiającemu wraz z wersją cyfrową.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, przedstawienia efektów analiz, prezentacji rozwiązań, Przed rozpoczęciem każdego projektu Wykonawca może zwołać spotkanie w celu ostatecznego uzgodnienia wymagań w stosunku do wykonywanego projektu. Ze spotkania spisywane są uzgodnienia przedprojektowe. Zamawiający zastrzega możliwość zmian w założeniach projektowych przy opracowaniu projektów budowlanych w stosunku do zawartych w materiałach przetargowych, a także możliwość wnoszenia uwag do rozwiązań projektowych. O terminach ww. spotkań Zamawiający musi być powiadomiony pisemnie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Z każdego spotkania Wykonawca sporządza notatkę podpisaną przez wszystkich jego uczestników. W przypadku trudności w trakcie uzgodnień lub braku możliwości spełnienia założeń przedprojektowych uzgodnionych z Zamawiającym lub przedstawionych w materiałach przetargowych oczekuje się od Wykonawcy, zwoływania na bieżąco narad roboczych dotyczących pojawiających się problemów.
8. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który sporządza Zamawiający i który podpisuje reprezentant (reprezentanci) Wykonawcy oraz Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
9. Wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe osób fizycznych min. wypisy z rejestru gruntów, należy przedłożyć w formie papierowej jako odrębną część, a w wersji elektronicznej zapisać w odrębnym pliku.

10. **Opracowując dokumentację** Wykonawca winien wykorzystać jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:

- a. przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
- b. przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
 - i. Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - ii. norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
 - iii. europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
 - iv. wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
 - v. norm międzynarodowych,
 - vi. specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
 - vii. innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
- c. przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;
- d. przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:

- 1) Polskie Normy;
- 2) polskie aprobaty techniczne;
- 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
- 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 z późn.zm.).

W opracowaniach Wykonawca nie może wskazać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą wówczas towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.

11. Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia zmian w ww. przepisach oraz nowo wprowadzanych, oraz stosować je na bieżąco. Dokumentacja powinna być zgodna z przepisami prawnymi obowiązującymi na dzień uzyskania Decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę.
12. Na złożony wniosek Wykonawca uzyska od Zamawiającego pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przy dokonywaniu czynności w ramach niniejszej umowy. Wykonawca działając w imieniu Zamawiającego nie może zawierać porozumień, nie może zaciągać zobowiązań i podejmować działań rodzących skutki finansowe, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie uzgodnienia i warunki narzucone przez Strony postępowania muszą być zgłaszane Zamawiającemu i wymagają jego akceptacji.
13. Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu prac projektowych z podaniem kolejności działań i terminów realizacji poszczególnych etapów (opracowanie koncepcji, projektu budowlanego, projektu wykonawczego, uzyskania Decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę).
14. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich pozwoleń, decyzji i uzgodnień potrzebnych do realizacji robót i będzie dokonywał wynikających z nich niezbędnych zmian w opracowaniach. Dokumentacja projektowa musi być kompleksowa w zakresie umożliwiającym realizację robót. W przypadku stwierdzenia, że są elementy nie ujęte w opracowaniu, a konieczne do uzyskania odpowiednich decyzji lub realizacji robót Zamawiający rości sobie prawo zlecenia ich innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
15. W celu oceny i akceptacji przyjętych rozwiązań Zamawiający zastrzega sobie prawo zwoływania Rad Technicznych (RT). Terminy Rad Technicznych zostaną uzgodnione wspólnie między Wykonawcą i Zamawiającym. Wykonawca w terminie co najmniej 10 dni przed ustalonym terminem RT prześle Zamawiającemu opracowania projektowe - roboczą wersję projektu (możliwie najbardziej odpowiadające/-ą wersji ostatecznej) w trzech egzemplarzach. Rady Techniczne będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego.
16. Niezależnie od RT Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o postępie prac i prezentowania przyjętych rozwiązań projektowych. Częstotliwość i forma sprawozdań i prezentacji w zależności od potrzeb wynikających z postępu prac, stopnia skomplikowania, itp. (nie rzadziej niż co 2 miesiące).
17. Wykonawca jest zobowiązany do ustosunkowania się do przekazywanych uwag, usuwania wad i wprowadzania poprawek i uzupełnień (w uzgodnieniu z Zamawiającym), czynności te nie podlegają odrębnej zapłacie.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z terenem objętym zakresem opracowania we własnym zakresie.
19. Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację projektową do siedziby Zamawiającego w wymaganej liczbie egzemplarzy.

III. Gwarancja:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową obejmującą okres 5 lat od odbioru dokumentacji projektowej wraz z Decyzją zatwierdzającą projekt budowlany noszącą miano ostateczności.

IV. Wymagania w zakresie zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę (art.29 ust 3a ustawy pzp):

Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę.