

**Zamawiający: Gmina Lipiany**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE  
ART. 11 pkt. 8, PN.:

**Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Dębiec**

**ZNAK: BUD-I.271.39.2017**

**ZATWIERDZIŁ**

**BURMISTRZ**

*inż. Krzysztof Trencusz Boguszewski*

Lipiany, 04.09.2017 r.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

## SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b>	Nazwa oraz adres zamawiającego.
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia.
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia.
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonania zamówienia.
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5.
<b>Rozdział VI</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
<b>Rozdział VII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
<b>Rozdział VIII</b>	Wymagania dotyczące wadium.
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą.
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu przygotowywania ofert.
<b>Rozdział XI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny.
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
<b>Rozdział XIV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
<b>Rozdział XV</b>	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
<b>Rozdział XVI</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	Podwykonawstwo.
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego
<b>Rozdział XIX</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
<b>Rozdział XX</b>	Informacje dodatkowe.
<b>ROZDZIAŁ XXI</b>	Postanowienia końcowe.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Lipiany  
Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany  
tel.: 91- 564-10-49/69, faks: 91-564-13-85  
e-mail: umig@lipiany.pl  
Godziny pracy: poniedziałki – piątek 7:00-15:00.  
Adres strony internetowej: www.bip.lipiany.pl

## **ROZDZIAŁ II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) - zwanej dalej ustawą Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla robót budowlanych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Dębiec”  
Inwestycja dotyczy drogi o długości 0,237 km i polega na wykonaniu nawierzchni z destruktu asfaltowego na podbudowie z kruszywa łamanego o frakcji 0/31,5 lub 0/63 mm w miejscu istniejącej drogi gruntowej, która jest lokalnie doziarniona.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45233120-6, Roboty w zakresie budowy dróg.
3. Zgodnie z artykułem 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia: roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, wykonanie koryta o głębokości 30 cm, załadunek i odwóz urobku na odległość 1 km, profilowanie i zagęszczenie koryta, wykonanie warstwy odcinającej z piasku o grub. 12 cm, wykonanie podbudowy z KŁSM 0/31,5 mm lub 0/63 mm o grubości 18 cm, wykonanie nawierzchni z destruktu o grubości 6 cm, wykonanie poboczy gruntowych o szer. 0,5 m z profilowaniem i zagęszczeniem. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie określonym w ust 3, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666, 2138 i 255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962).
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 6.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) dokumenty potwierdzające bieżące opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz.U. z 2016 r. poz. 922). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 7.** Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
- 8.** Postanowienia ust. 3-7 dotyczą również podwykonawców wykonujących czynności o których mowa w ust. 3 (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).
- 9.** Projekty i opracowania objęte przedmiotem zamówienia:
- 1) w ramach umowy wykonawca przed przystąpieniem do robót zobowiązany jest wykonać opracowania wraz z dokonaniem koniecznych uzgodnień, zgodnie z założeniami Szczegółowych Specyfikacji Technicznych, a w tym: program zapewnienia jakości, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót w okresie trwania budowy.
  - 2) W ramach umowy wykonawca, po zakończeniu robót, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu dokumentację odbiorczą:
    - a) kosztorysową dokumentację powykonawczą,
    - b) dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami, oraz dodatkową jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
    - c) szczegółowe specyfikacje techniczne (podstawowe z dokumentów umowy i ew. uzupełniające lub zamiennie),
    - d) recepty i ustalenia technologiczne,
    - e) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, zgodnie z SST i ew. PZJ,
    - f) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z SST i ew. PZJ,
    - g) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz z oświadczeniem geodety o przekazaniu jej do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pyrzycach celem wniesienia jej do zasobu.
- Powyższą dokumentację odbiorczą należy dostarczyć w wersji papierowej w 2 kompletach.

**10. Dokumentacja techniczna:**

- 1) Dokumentacja techniczna
- 2) szczegółowe specyfikacje techniczne

**11. Warunki wykonawstwa:**

- 1) na uzasadniony wniosek Wykonawcy harmonogram rzeczowo – finansowy, który wykonawca jest zobowiązany przedstawić najpóźniej w dniu podpisania umowy (Rozdział XXI niniejszej SIWZ), może być aktualizowany w trakcie realizacji umowy,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów prawa, zgodności wykonywanych robót z dokumentacją techniczną oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich świadczeń stanowiących przedmiot umowy oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą wykona swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie, tymczasowe zajęcia terenów przyległych do linii rozgraniczających, niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych wykonawca uzgadnia we własnym zakresie i na swój koszt,
- 3) bezpośredni nadzór nad robotami będzie sprawowany przez pracowników wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane. Zmiana osób pełniących funkcje nadzoru technicznego na budowie, w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, wymaga każdorazowo zgłoszenia,
- 4) Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania, lub wydobywania tych materiałów jak również odpowiednie świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki materiałów (zgodnie z SST) celem uzyskania ich akceptacji - przed ich wbudowaniem.

**12.** W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca). Zamawiający dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

**ROZDZIAŁ IV**

**Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia – dwa miesiące od podpisania umowy.

**ROZDZIAŁ V**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.**
  - 2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu

upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

### **3) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:**

a) w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Opis warunku: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Opis warunku: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

- opis warunku: ubiegać się o udzielenie zamówienia mogą wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować: jedną osobą posiadającą uprawnienia w specjalności drogowej - kierownik budowy, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) UWAGA: Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane, lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).*

**3.** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składają oświadczenie własne, zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 4 i 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**4.** Wykonawca, który powołuje się **w stosowanych sytuacjach** na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu własnym, o którym mowa w ust. 3 - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Przez stosowną sytuację, o której mowa powyżej należy rozumieć sytuację kiedy:

- wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

-udostępnione zasoby pozwolą na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie zajdą wobec podmiotów udostępniających podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- podmioty udostępniające **zrealizują** roboty budowlane/ usługi, do realizacji których udostępnione zasoby są wymagane.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie własne, o którym mowa w ust. 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji.

6. W niniejszym postępowaniu zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tzn.:

- a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
- c) brak podstaw wykluczenia.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

8. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia własnego, o którym mowa w ust. 3, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie własne lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, zamawiający żąda w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów:**

- 1) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. *UWAGA: Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane, lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji*

*technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).*

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, następujących dokumentów:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**3. Inne niezbędne dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**

- 1) ofertę cenową, według wzoru stanowiącego (załącznik nr 3),
- 2) oświadczenie własne wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia (załącznik nr 4),
- 3) oświadczenie własne wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5),
- 4) Wykonawca wg swojego uznania może zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 i 3 przedłożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
- 5) zobowiązanie do udostępnienia zasobów podmiotu trzeciego, jeżeli dotyczy (załącznik nr 7);
- 6) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, jeżeli dotyczy.

**4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy, Wykonawcy, w terminie**

3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (załącznik nr 6). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):**

- 1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć oświadczenie własne co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp w zakresie opisanym przez Zamawiającego;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;
- 4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

**6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast przedłożenia na wezwanie zamawiającego dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**



7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

#### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **inwestycje@lipiany.pl**
- 5) **Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.**
- 6) Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 7) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

#### **2. Wyjaśnienia treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek treści SIWZ bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.

- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 3. Modyfikacja treści SIWZ:**
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
  - 2) Dokonaną zmianę SIWZ udostępnia się na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**
- 1) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 2) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
  - 3) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5  
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
  - 4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Małgorzata Kuczyńska, tel. 790-205-641.
6. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: **Urząd Miejski w Lipianach Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany, oraz na stronie [www.bip.lipiany.pl](http://www.bip.lipiany.pl)**

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres

związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia okresu jego ważności dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ X

### Opis sposobu przygotowywania ofert

#### 1. Oferta

- a) Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty z załącznikami określonymi w rozdziale VI ust. 3 niniejszej SIWZ.
- b) Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- c) Oświadczenie własne wykonawcy należy wypełnić zgodnie ze wzorem zawartym w zał. nr 4-5 do SIWZ.

#### 2. Forma oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- b) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- d) Zaleca się aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:  
-zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

*Gmina Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany.*

**„Oferta na przebudowę drogi gminnej w miejscowości Dębiec” –  
nie otwierać przed dniem 21.09.2017 r. godz.12.10**

bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

-koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być oznaczona adresem wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 2d, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w Rozdziale XI pkt. 1.

- e) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- f) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- g) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- h) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie

przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

i) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

### 3. Podpisy

a) Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/ wykonawców muszą podpisać:

- formularz oferty oraz oświadczenie własne,
- miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany.

b) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

**Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

### 4. Forma dokumentów

a) Wymagane dokumenty, na wezwanie zamawiającego, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone za zgodność oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).

b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

c) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

d) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### 5. Zmiana, wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

6. Instrukcja wypełnienia oświadczenia własnego zawarta jest w treści dokumentu.

## ROZDZIAŁ XI

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany, pok. nr 18 (sekretariat). Ofertom będą nadawane numery według kolejności wpływu.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Termin składania ofert:
  - 1) Oferty należy składać do **dnia 21.09.2017r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, pod adresem: Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany, pok. nr 18 (sekretariat)
  - 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2017r. o godz. 12:10 w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany, pok. nr 19 (sala konferencyjna).**
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest ryczałt.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 ze zm.). Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
4. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do siwz) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. **Przedmiar robót stanowi jedynie materiał pomocniczy do określenia wynagrodzenia ryczałtowego.**
9. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikającego wprost z dokumentacji projektowej i szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, wszelkie naprawy, zagospodarowanie placu budowy, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy (np. zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną itp.), dozоровanie budowy oraz inne czynności niezbędne i konieczne do kompleksowego i wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ XIII

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z Podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	Całkowita cena brutto za zrealizowanie zamówienia	60%
2.	Okres gwarancji jakości	40%

### **KRYTERIUM I (cena całkowita brutto zrealizowanie zamówienia):**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- C<sub>n</sub> - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
- C<sub>b</sub> - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
- W<sub>g</sub> - oznacza wagę kryterium (w %) = W<sub>g</sub>

### **KRYTERIUM II (okres gwarancji jakości):**

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

1. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek.
2. Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi 60 miesięcy licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek.
3. Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy od minimalnego okresu gwarancji wskazanego powyżej i dłuższy od maksymalnego okresu gwarancji wskazanego powyżej. W przypadku nie zaznaczenia okresu gwarancji, przyjmuje się iż Wykonawca gwarantuje minimalny 36 miesięczny okres gwarancji.
4. Zamawiający przydzieli punkty w kryterium w następujący sposób:
  - Okres gwarancji 36 miesięcy – 0 punktów
  - Okres gwarancji 48 miesięcy – 50 punktów
  - Okres gwarancji 60 miesięcy – 100 punktów
5. Suma przyznanych punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium tj. W<sub>g</sub>.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska maksymalną ilość punktów jako sumę za wszystkie kryteria oceny ofert.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik **nr 9 do SIWZ**.

- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Termin i miejsce zawarcia umowy.
  - 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, **nie wcześniej niż w 6 dniu** od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w 11 dniu od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  - 2) Umowa zostanie zawarta przed upływem terminów wymienionych w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału, w przypadkach o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 3) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art.148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: Bank Spółdzielczy Wolin o/Lipiany z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Dębiec” nr konta 12 9393 1010 2600 0824 2000 0110.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w ust. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
15. Kwota, o której mowa w ust. 14 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
16. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądź, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVII Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie dowolnych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców jeżeli są mu znane lub polega na zasobach tych podwykonawców w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XVIII Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego**



Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się zgodnie z rozdziałem VII niniejszej SIWZ. Adres poczty elektronicznej: [inwestycje@lipiany.pl](mailto:inwestycje@lipiany.pl). Adres strony internetowej [www.bip.lipiany.pl](http://www.bip.lipiany.pl).

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań do kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 1.1 ust. 8 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4
7. Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z art. 143a ust. 3. – nie dotyczy.
8. Informacja o standardach jakościowych o których mowa w art. 91 ust. 2a – zamawiający nie określa standardów jakościowych.
9. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10 a ust. 2 – zamawiający nie ustala takiego sposobu ani nie dopuszcza takiej możliwości.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Postanowienia końcowe**

1. Okres gwarancji wynosi: minimum 36 miesięcy na cały zakres robót objętych zgłoszeniem dla zadania pod nazwą „**Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Dębiec**”.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Polisę ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej na okres obejmujący czas realizacji przedmiotu zamówienia (suma ubezpieczenia wynikającego z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie może być niższa niż 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), jeśli okres realizacji umowy jest dłuższy niż okres ubezpieczenia określony w polisie, wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji ubezpieczenia aż do zakończenia umowy), harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia i pomocniczo kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy winien być sporządzony w oparciu o elementy rozliczeniowe /przedmiar robót/ oraz projekt budowlany, specyfikacje techniczne i warunki umowy przy zastosowaniu przyjętej przez siebie bazy cenowej do kosztorysowania i po doliczeniu podatku VAT. Każda pozycja z przedmiaru robót powinna być w kosztorysie ofertowym wyceniona, w przypadku braku wyceny uważać się będzie, że została wyceniona w innym miejscu. Kosztorys będzie pomocniczy

w realizacji niniejszego zamówienia (**przedmiar robót nie określa zakresu przedmiotu zamówienia, a kosztorys sporządzony na jego podstawie nie będzie podstawą rozliczenia**).

**Załączniki:**

- |                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Załącznik nr 1</b>  | Dokumentacja Techniczna  |
| <b>Załącznik nr 2</b>  | Szczegółowe Specyfikacje Techniczne  |
| <b>Załącznik nr 3</b>  | Formularz oferty   |
| <b>Załącznik nr 4</b>  | Oświadczenie własne wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia                        |
| <b>Załącznik nr 5</b>  | Oświadczenie własne wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| <b>Załącznik nr 6</b>  | Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.                      |
| <b>Załącznik nr 7</b>  | Zobowiązanie do udostępnienia zasobów podmiotu trzeciego                           |
| <b>Załącznik nr 8</b>  | Wykaz osób   |
| <b>Załącznik nr 9</b>  | Wzór umowy   |
| <b>Załącznik nr 10</b> | Przedmiar robót  |