

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa zadania:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.450.000 PLN dla Gminy Lipiany”

Numer sprawy: BUD-I.271.37.2017

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Lipiany

74-240 Lipiany

Plac Wolności 1

tel. 91/564-10-49

Adres strony internetowej: www.bip.lipiany.pl

Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

Główny kod CPV: 66113000-5.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, aktami wykonawczymi do ustawy Pzp oraz niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu w ramach kredytowania długoterminowego złotowego w wysokości 1.450.000,00 PLN (słownie: jeden milion czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.
2. Uruchomienie kredytu nastąpi na wskazany rachunek Zamawiającego w transzach:
 - a) pierwsza transza w wysokości 650.000,00 zł – w dniu 02.10.2017r.
 - b) druga transza kredytu w wysokości 800.000,00 zł – w terminie 3 dni od złożenia dyspozycji (jednej lub kilku) uruchomienia transzy kredytu (w kwocie jednorazowej 800 000 zł lub w

częściach), nie później niż do 28 grudnia 2017 roku - z możliwością odstąpienia od uruchomienia tej części kredytu.

3. O odstąpieniu od uruchomienia części kredytu ponad 650 000 zł będzie świadczyć brak dyspozycji w sprawie jego uruchomienia. Ponadto odstąpienie nie będzie obciążone żadnymi kosztami.
4. Terminy spłaty kredytu:

Kwota spłaty / PLN/	Termin spłaty
1 000	31 marzec 2019
10 000	31 marzec 2022
10 000	31 marzec 2023
10 000	31 marzec 2024
110 000	31 marzec 2025
110 000	31 maj 2025
135 000	30 wrzesień 2025
110 000	31 marzec 2026
110 000	31 maj 2026
135 000	30 wrzesień 2026
110 000	31 marzec 2027
110 000	31 maj 2027
135 000	30 wrzesień 2027
110 000	31 marzec 2028
110 000	31 maj 2028
134 000	30 wrzesień 2028

5. Kredyt nie może być oprocentowany stawką inną niż WIBOR 3M.
6. Oprocentowanie będzie liczone w oparciu o zmienną stawkę referencyjną WIBOR 3M z 20 – go dnia ostatniego miesiąca (na miesiąc kolejny), każdego miesiąca kalendarzowego lub ostatniego dnia roboczego przed tą datą, jeżeli w tym dniu nie ma notowania, ustalona stawka oprocentowania ma zastosowanie od 1- dnia następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu z którego pochodzi notowanie.
7. Kwota prognozowanych do zapłacenia odsetek i marży bankowej powinna wynikać z dołączonego do projektu umowy na udzielenie kredytu i harmonogramu spłaty kredytu.
8. Cena musi być wyrażona w walucie PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Do ustalenia ceny oferty należy przyjąć WIBOR 3M w wysokości 1,73%.

10. Odsetki od udzielonego kredytu płatne będą na ostatni dzień miesiąca, za który zostały naliczone, jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem świątecznym odsetki będą płatne pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.
11. Dla celu ustalania ceny należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w kolejnych latach do czasu spłaty rat kapitałowych.
12. Dopuszcza się zmiany terminów spłaty kredytu na uzasadniony wniosek kredytobiorcy.
13. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu, a także z tytułu zmniejszenie kwoty kredytu.
14. Sposób zabezpieczenia kredytu: w dniu zawarcia umowy kredytobiorca wystawi na rzecz banku weksel in blanco z deklaracją wekslową.
15. Zakres uprawnień banku związanych z kontrolą wykorzystania i spłaty kredytu.
 - a) Kredytobiorca zobowiązany będzie do udzielenia na wniosek banku wyjaśnień i udostępnienia dokumentów dotyczących wykorzystania udzielonego kredytu.
 - b) Bank będzie miał prawo w okresie kredytowania do inspekcji związanych z badaniem wykorzystania kredytu.
 - c) Kredytobiorca zobowiązany jest wobec banku do:
 - udostępniania dokumentów umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami
 - zapewnienia wglądu do dokumentów związanych z realizacją zobowiązań
 - niezwłocznego informowania o decyzjach i faktach mających znaczący wpływ na jego sytuację prawną i finansową
16. Terminy i sposób postawienia do dyspozycji kredytobiorcy środków pieniężnych:
 - a) Kredyt zostanie udzielony w terminach, określonych punkcie 2 niniejszego rozdziału, z zastrzeżeniem warunków określonych w punkcie 3.
 - b) Kredyt może być wykorzystany do sfinansowania planowanego deficytu oraz spłatę zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, przy czym część płatności może nastąpić w formie refundacji wydatków już poniesionych.
17. Prowizje bankowe.
 - a) Umowa może przewidywać zastosowanie przez bank prowizji przygotowawczej.
 - b) W przypadku zaoferowania przez bank odstąpienia od pobierania prowizji przygotowawczej, nie będą one stanowić treści umowy.
 - c) Wykonawca nie będzie pobierać żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
18. Warunki dokonywania zmian i rozwiązywania umowy.
 - a) Dopuszcza się zmiany terminów spłaty kredytu na uzasadniony wniosek kredytobiorcy bez ponoszenia jakichkolwiek opłat i prowizji z zachowaniem oprocentowania i marży banku w wysokości wynikającej z udzielonego zamówienia.
 - b) Zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy prawo zamówieni publicznych.
 - c) Wykonawca ma prawo wypowiedzieć umowę w całości lub w części przed umownym terminem spłaty kredytu w przypadku:
 - wykorzystywania kredytu na cel inny niż określony w umowie
 - odmowy kredytobiorcy umożliwienia kontroli wykorzystania kredytu
 - opóźnienia w spłacie kredytu lub odsetek przekraczającego 90 dni
 - nie udostępnienia przez kredytobiorcę informacji, o których mowa w pkt 15c.
19. Okres wypowiedzenia umowy kredytowej wynosi trzydzieści dni od dnia otrzymania przez kredytobiorcę pisemnego wypowiedzenia umowy.
20. Od kredytu niespłaconego w terminach określonych w umowie, bank pobiera odsetki ustawowe. Kosztami wezwania do zapłaty Bank obciążą Zamawiającego.

21. Wykonawca (Bank) zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w przekazaniu środków finansowych z tytułu umowy kredytu:
- w wysokości 0,1% wartości kwoty, z której przekazaniem się opóźnia w okresie pierwszych 30 dni, liczone za każdy dzień zwłoki
 - 0,3% wartości kwoty, z której przekazaniem się opóźnia w okresie dalszych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki
- powiększoną o koszty, jakie faktycznie poniosła Gmina Lipiany z tytułu nieterminowej realizacji zobowiązań w związku z brakiem środków finansowych na skutek nieterminowego przekazania kredytu do jej dyspozycji.
22. Bez zgody Zamawiającego Bank nie może dokonać cesji wierzytelności, wynikających z umowy kredytowej.
23. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie (art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych):
- a) na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający żąda zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy), co najmniej 1 osoby, która będzie wykonywać czynności związane z obsługą kredytu bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, przez cały okres trwania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - b) w przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą, o której mowa w pkt a przed zakończeniem terminu umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby;
 - c) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności o których mowa w pkt a;
 - d) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
 - e) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie a czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji

- zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;**
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- f) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy przypadek. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a czynności;
- g) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, do specyfikacji załącza się następujące dokumenty:

- Uchwała Nr XXIII/159/2016 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lipiany na rok 2017 (bez załączników),
- Uchwała Nr XXIII/160/2016 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 20 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lipiany na lata 2017-2028,
- Uchwała Nr XXVI/187/2017 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 25 kwietnia 2017 roku w sprawie uchwalenia zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lipiany na lata 2017-2028,
- Uchwała Nr XXVIII/198/2017 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 26 czerwca 2017 roku w sprawie uchwalenia zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Lipiany na lata 2017-2028,
- Uchwała Nr CXLV.280.2017 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 5 maja 2017 r. w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego wykazanego w budżecie Gminy Lipiany na 2017 rok.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje, że kredyt zostanie przekazany w terminach, o których mowa w części III.2.
2. Zamawiający planuje wykorzystać kredyt do dnia **31.12.2017r.**
3. Spłata rat kredytowych zaciągniętego kredytu rozpocznie się od dnia **31.03.2019r.** a ostateczny termin jego spłaty upłynie w dniu **30.09.2028r.**

V. Części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128) poprzez zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub innego dokumentu uprawniającego do wykonywania czynności bankowych (np. statut w przypadku banków spółdzielczych).

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa ten lub ci z wykonawców składających ofertę wspólną, którzy odpowiadają za realizację danego zakresu przedmiotu zamówienia.

Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólnie będą spełniać go łącznie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa w/w warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa w/w warunku.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.

3. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę zgodnie z postanowieniami rozdziału IX SIWZ.
4. W rozdziale IX siwz dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych przez Zamawiającego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie w/ g wzoru nr 2 stanowiącego załącznik do siwz.

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 3** do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) zezwolenia lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128) poprzez zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub innego dokumentu uprawniającego do wykonywania czynności bankowych.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te muszą zostać wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców (dotyczy to również spółki cywilnej), o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

5. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XIII pkt 11 lit. c niniejszej siwz) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba, że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej siwz dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w niniejszej siwz, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX ust. 4 siwz, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570).

13. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą **faksu nr 91/564 13 85** lub drogą elektroniczną inwestycje@lipiany.pl. z zastrzeżeniem pkt. 3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany** albo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną oraz za pomocą faksu w zakresie:
 - 1) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - 2) wezwania wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - 3) wezwania kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - 4) wezwania do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 5) wezwania do wyjaśnienia treści oferty na podstawie art. 87 ust. 1 oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 6) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 8) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania oferta,
 - 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej ofert, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

Uwaga: Zaleca się również przesłanie treści faksu drogą elektroniczną.

4. Przy przekazywaniu korespondencji w formie elektronicznej należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument (oświadczenie) zeskanować i przesłać na wskazany w pkt 1 adres e-mail.
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.

6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Skarbnik Gminy Katarzyna Walerowska tel. 91/ 564-10-49 wew. 114 w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00 – 15.00.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje wadium.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej siwz.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej siwz.
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: „**oferta na udzielenie kredytu**”, nr sprawy **BUD-I.271.37.2017** oraz: „**Nie otwierać przed dniem 8 września 2017 r. godz.12.10**”.
10. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami siwz.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
 - a. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
 - b. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:

- oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika,
 - do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa oraz **projekt umowy** (wraz z harmonogramem spłaty kredytu), podpisany przez wykonawcę (projekt umowy oraz harmonogram spłaty kredytu winny być zgodne z postanowieniami wynikającymi z niniejszej siwz oraz z opisem przedmiotu zamówienia i opisem sposobu obliczania ceny).
 - sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX siwz;
 - przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
 - wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika;
 - Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- c. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej siwz) składać należy w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lipianach pok. nr 18 sekretariat, w **terminie do 8 września 2017 r. do godziny 12:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 8 września 2017 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lipianach w **pok. nr 15 o godz. 12:10.**

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta o najmniejszym całkowitym koszcie obsługi kredytu.
Cena ofertowa obejmuje:
 - koszt prowizji przygotowawczej (jeśli przewidywana jest przez Wykonawcę)
 - koszt oprocentowania (**WIBOR 3M plus marża Wykonawcy w punktach procentowych**)
2. Do obliczenia ceny Wykonawca (zwany również w niniejszej specyfikacji Bankiem) winien sporządzić symulację spłaty kredytu. Do symulacji Wykonawca winien przyjąć:
 - a) oprocentowanie kredytu, które stanowić będzie suma stawki WIBOR 3M w wysokości 1,73% i marży Wykonawcy, określonej w punktach procentowych,
 - b) prowizję przygotowawczą, określoną w punktach procentowych (jeśli jest przewidywana),
 - c) termin wypłaty transz: I – 650 000 zł – 02.10.2017r., II – 800 000 zł –

28.12.2017r.

d) spłatę kredytu w ratach i terminach określonych w niniejszej siwz.

3. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. W formularzu oferty Wykonawca winien określić w punktach procentowych wysokość marży ponad stawkę WIBOR 3M, naliczanej przy określeniu wysokości stopy oprocentowania kredytu oraz prowizji przygotowawczej (jeżeli Wykonawca przewiduje naliczenie prowizji).

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Oferty oceniane będą według kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena oferty	100%

2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100 pkt

3. Punktacja za cenę oferty będzie przyznawana na podstawie wyliczenia wg następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena
----- x 100 pkt
Cena badanej oferty

4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością otrzymanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów.

5. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdego zadania odrębnie, ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych już ofertach.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Podstawę do sporządzenia umowy stanowią zapisy uwzględnione w siwz.

3. Umowa zostanie podpisana po akceptacji Zamawiającego.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą podpisany proponowany przez wykonawcę projekt umowy, który winien uwzględniać postanowienia zawarte w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do proponowanego przez Wykonawcę projektu umowy, jeżeli jego zapisy nie są zgodne z niniejszą specyfikacją lub są niejednoznaczne.
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.

XXI. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu..
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

podpis Zamawiającego:

BURMISTRZ

inż. Krzysztof Ireneusz Boguszewski

.....