

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

BUD-I.271.9.2014

12.03.2014 r.

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipiany  
Plac Wolności 1 74-240 Lipiany  
Numer telefonu: 91 564 10 49  
Numer faxu: 91 564 13 85  
e-mail [umig@lipiany.pl](mailto:umig@lipiany.pl)

Adres strony internetowej: [www.bip.lipiany.pl](http://www.bip.lipiany.pl)

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004  
R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) -  
ZWANEJ DALEJ „USTAWĄ” NA:  
*MODERNIZACJĘ I URZĄDZENIE PLAŻY MIEJSKIEJ I TRYBUNY STADIONU  
MIEJSKIEGO PRZY UL. LIPOWEJ  
W LIPIANACH***

**ZAMAWIAJĄCY UDZIELA ZAMÓWIENIA W DWÓCH CZĘŚCIACH NA:  
ZAGOSPODAROWANIE TERENU PLAŻY MIEJSKIEJ W LIPIANACH  
ORAZ  
REMONT TRYBUNY STADIONU MIEJSKIEGO W LIPIANACH**

### SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** Opis przedmiotu zamówienia.  
**Rozdział II** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;  
**Rozdział III** Wykonawcy zagraniczni;  
**Rozdział IV** Termin wykonania zamówienia i gwarancja;  
**Rozdział V** Wadium  
**Rozdział VI** Forma oferty;  
**Rozdział VII** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;  
**Rozdział VIII** Oferty wspólne;  
**Rozdział IX** Jawność postępowania;  
**Rozdział X** Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;  
**Rozdział XI** Sposób obliczenia ceny oferty;  
**Rozdział XII** Składanie i otwarcie ofert;  
**Rozdział XIII** Wybór oferty najkorzystniejszej;  
**Rozdział XIV** Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;  
**Rozdział XV** Podwykonawstwo;  
**Rozdział XVI** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;  
**Rozdział XVII** Wykaz załączników wchodzących w skład SIWZ.

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ**

*inż. Krzysztof Ireneusz Boguszewski*

## ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest: „Modernizacja i urządzenie plaży miejskiej i trybun stadionu miejskiego przy ul. Lipowej w Lipianach.”**

**Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części:**

**Część I: zagospodarowanie terenu plaży miejskiej**

**Część II remont trybuny stadionu miejskiego.**

**Projekt współfinansowany jest z programu rozwoju obszarów wiejskich na lata 2007-2013.**

1) Część I zamówienia dotyczy zagospodarowania plaży miejskiej w Lipianach przy ul. Lipowej, nr ewid. działki 6 obr. 2, polegającego na lokalizacji szeregu obiektów małej architektury i utwardzeniu nawierzchni: wykonaniu robót nawierzchniowych (chodnik i placyk), wykonaniu pola do gry w bule, wykonaniu nawierzchni żwirowej – strefa ruchu siłowni zewnętrznej, dostawy i montażu urządzeń siłowni, dostawy i montażu małej architektury, dostawy i montażu zjeżdżalni, oświetlenia – wymiany oprawy, uzupełnienia piasku przy linii brzegowej, obsadzenia szpalerem żywotnika.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany został w projekcie zagospodarowania terenu plaży miejskiej (Załącznik nr 9 do SIWZ) oraz w przedmiarze robót (Załącznik nr 11 do SIWZ).

2) Część II zamówienia dotyczy remontu trybuny ziemnej stadionu miejskiego w Lipianach przy ul. Lipowej, nr ewid. działki 13 obr. 2: wykonania rozbiórki częściowej trybun, wykonania ścianek żelbetonowych bocznych, obudowy drewnianej pionowej płaszczyzny trybun, zabudowy powierzchni poziomych trybun, montażu siedzeń z podkonstrukcją, uporządkowania terenu i odtworzenia skarpy.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany został w projekcie remontu trybuny (Załącznik nr 10 do SIWZ) oraz w przedmiarze robót (Załącznik nr 12 do SIWZ).

2. **Projekty i opracowania objęte przedmiotem zamówienia:**

1) w ramach umowy wykonawca przed przystąpieniem do robót zobowiązany jest wykonać następujące opracowania wraz z dokonaniem koniecznych uzgodnień:

- a) projekt zagospodarowania placu budowy, który powinien składać się z części opisowej i graficznej,
- b) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan bioz),
- c) projekt organizacji budowy,
- d) projekt technologii i organizacji montażu (dla obiektów prefabrykowanych lub elementów konstrukcyjnych o większych gabarytach lub masie)
- e) harmonogram rzeczowo – finansowy należy przedstawić najpóźniej w dniu podpisania umowy

2) W ramach umowy wykonawca, po zakończeniu robót, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu dokumentację odbiorową:

- a) oświadczenie kierownika robót zgodnie z Prawem budowlanym:
  - o zgodności wykonania obiektu z projektem,
  - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy;
- b) kosztorysową dokumentacją powykonawczą,
- c) dokumentację powykonawczą, tj. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi,



- d) szczegółowe specyfikacje techniczne,
- e) protokoły odbioru robót ulegających zakryciu i zanikających,
- f) protokoły odbiorów częściowych,
- g) dziennik budowy,
- h) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa zgodnie z ST i programem zabezpieczenia jakości (PZJ),
- i) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu,
- j) kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

Powyższą dokumentację odbiorową należy dostarczyć w wersji papierowej w 2 kompletach.

### 3. **Warunki wykonawstwa:**

- 1) na uzasadniony wniosek Wykonawcy harmonogram rzeczowo - finansowy, może być aktualizowany w trakcie realizacji umowy.
- 2) wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, postanowieniami umowy, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, wymaganiami ST, PZJ, projektu organizacji robót, obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi oraz zasadami sztuki budowlanej i wymogami poczynionych uzgodnień.
- 3) tymczasowe zajęcia terenów przyległych do linii rozgraniczających, niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych wykonawca uzgadnia we własnym zakresie i na swój koszt,
- 4) bezpośredni nadzór nad robotami będzie sprawowany przez pracowników wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane. Zmiana osób pełniących funkcje nadzoru technicznego na budowie, w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, wymaga każdorazowo zgłoszenia.
- 5) wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie wszystkich materiałów użytych do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z STW i OR) celem uzyskania ich akceptacji - przed ich wbudowaniem.

### 7. **Dokumentacja techniczna:**

- 1) projekt zagospodarowania terenu plaży miejskiej, dla części I zamówienia (Załącznik nr 9 do SIWZ),
- 2) projekt remontu trybuny, dla części II zamówienia (Załącznik nr 10 do SIWZ),
- 3) przedmiar robót dla części I zamówienia (Załącznik nr 11 do SIWZ),
- 4) przedmiar robót dla części II zamówienia (Załącznik nr 12 do SIWZ),
- 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla części I zamówienia (Załącznik nr 13 do SIWZ),
- 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla części II zamówienia (Załącznik nr 14 do SIWZ).

### 8. **Wynagrodzenie i warunki płatności.**

- 1) Rozliczenie i realizacja płatności nastąpi zgodnie z § 10 i 11 umowy.
- 2) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

### 9. **Odbiór końcowy.**

- 1) Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie zakres robót określony w SIWZ i dokumentacji projektowej.
- 2) Odbiór końcowy wykonanych robót nastąpi, zgodnie z zapisami § 9 umowy, na podstawie protokołów technicznych odbioru robót.

10. Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane wyroby będą spełniały te same normy, parametry, standardy oraz zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.

11. Kod CPV:

Część I zamówienia: 45.00.00.00-7, 45.11.12.00-0

Część II zamówienia: 45.00.00.00-7, 45.11.12.00-0

**ROZDZIAŁ II Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.**

1. O udzielenie zamówienia (zarówno dla części I jak i części II zamówienia) mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a i/lub 2b do SIWZ, odpowiednio od Wykonawcy ubiegającego się o część I i/lub część II zamówienia przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
(W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 7a i/lub 7b do SIWZ odpowiednio od Wykonawcy ubiegającego się o część I i/lub część II zamówienia przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.  
(W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia (dla części I jak i/lub części II zamówienia) muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
warunek ten zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3a i/lub 3b do SIWZ odpowiednio od Wykonawcy ubiegającego się o część I i/lub część II zamówienia przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
warunek ten zostanie uznany za spełniony:



- na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3a i/lub 3b do SIWZ odpowiednio od Wykonawcy ubiegającego się o część I i/lub część II zamówienia przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

oraz

- jeżeli wykonawca wykaże, (na załączniku nr 4a i/lub 4b odpowiednio od Wykonawcy ubiegającego się o część I i/lub część II zamówienia przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 1 robotę budowlaną, podobną do objętej przedmiotem zamówienia odpowiednio:

- dla części I zamówienia dotyczącą zagospodarowania terenu o podobnym rodzaju o wartości minimum 60 000 zł. brutto,
- dla części II zamówienia dotyczącą remontu obiektów o podobnym rodzaju o wartości minimum 60 000 zł. brutto

Przez „najważniejsze roboty budowlane” zamawiający rozumie roboty o wartości minimum 60 000 zł brutto każda w ilości minimalnie jedna robota budowlana podobna do objętych przedmiotem zamówienia odpowiednio dla każdej z części zamówienia.

### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

warunek ten zostanie uznany za spełniony:

- na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3a i/lub 3b do SIWZ odpowiednio od Wykonawcy ubiegającego się o część I i/lub część II zamówienia przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

oraz

- jeżeli wykonawca wykaże (zgodnie z załącznikiem nr 5a i/lub 5b odpowiednio od Wykonawcy ubiegającego się o część I i/lub część II zamówienia przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), że dysponuje lub będzie dysponować minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia funkcji technicznych w budownictwie tj. kierownika robót w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**

oraz

- na podstawie oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6a i/lub 6b do SIWZ odpowiednio od Wykonawcy ubiegającego się o część I i/lub część II zamówienia przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3a i/lub 3b do SIWZ odpowiednio od Wykonawcy ubiegającego się o część I i/lub część II zamówienia przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

posiada dostęp do środków finansowych w wysokości nie niższej niż 100 000 zł dla oferty złożonej dla I części zamówienia i/lub 100 000 zł dla oferty złożonej dla II części zamówienia, poprzez złożenie informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców oceniana będzie łączna wysokość posiadanych środków finansowych lub łączna zdolność kredytowa.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3a i/lub 3b do SIWZ odpowiednio od wykonawcy ubiegającego się o część I i/lub część II zamówienia przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a i/lub 4b do SIWZ odpowiednio od wykonawcy ubiegającego się o część I i/lub część II zamówienia przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku gdy Zamawiający (Gmina Lipiany) jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5a i/lub 5b do SIWZ odpowiednio od wykonawcy ubiegającego się o część I i/lub część II zamówienia przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

- 4) **oświadczenie**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień



- sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6a i/lub 6b do SIWZ odpowiednio od Wykonawcy ubiegającego się o część I i/lub część II zamówienia przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) **Informacja z banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
6. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
- 1) oferta cenowa - wzór oferty stanowi załącznik nr 1a i/lub 1b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia odpowiednio od wykonawcy ubiegającego się o część I i/lub część II zamówienia przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;  
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale VI pkt 7 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział VIII pkt 1 SIWZ)
  - 3) wskazanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a i/lub 1b do SIWZ odpowiednio od wykonawcy ubiegającego się o część I i/lub część II zamówienia przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument,
  - 4) potwierdzenie wpłaty wadium.
  - 5) kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o elementy rozliczeniowe /przedmiar robót/ oraz rysunki projektu budowlanego, specyfikacje techniczne i warunki umowy przy zastosowaniu przyjętej przez siebie bazy cenowej do kosztorysowania i po doliczeniu podatku VAT. Każda pozycja z przedmiaru robót powinna być w kosztorysie ofertowym wyceniona, w przypadku braku wyceny uważać się będzie, że została wyceniona w innym miejscu. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikającego wprost z dokumentacji projektowej i szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, wszelkie naprawy, zagospodarowanie placu budowy, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy (np. zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną itp.), dozоровanie budowy oraz inne czynności niezbędne i konieczne do kompleksowego i

wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia. **Załączone do SIWZ przedmiary robót, stanowią jedynie element pomocniczy do kalkulacji ceny.**

### ROZDZIAŁ III Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale II pkt 1 ppkt 2) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia i gwarancja/rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia:  
**Termin wykonania zamówienia:** dla części I zamówienia dwa miesiące od podpisania umowy, dla części II zamówienia trzy miesiące od podpisania umowy.
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.

### ROZDZIAŁ V Wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium.

Wymagania dotyczące wadium dla **części I. zamówienia zagospodarowanie terenu plaży miejskiej** – zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych jeden tysiąc 00/100).

Wymagania dotyczące wadium dla **części II. zamówienia - remont trybuny stadionu miejskiego** – zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych jeden tysiąc 00/100)



2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **31.03.2014 r.** do godziny **12.00.** **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**

3. Wadium może być wnoszone:

1) w pieniądzu

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **BS Wolin o/Lipiany nr 20939310102600082420000160** z dopiskiem odpowiednio:

„**Wadium – zagospodarowanie terenu plaży miejskiej – część I zamówienia**”.

„**Wadium – remont trybuny stadionu miejskiego – część II zamówienia**”.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 8 bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
- 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
- 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8 ppkt 2).
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
15. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

## ROZDZIAŁ VI Forma oferty

1. Ofertę należy złożyć, wg formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1a i/lub 1b do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na zadanie – część I zamówienia - zagospodarowanie terenu plaży miejskiej.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na zadanie – część II zamówienia - remont trybuny stadiony miejskiego.
4. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem II specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
5. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Jeżeli oferent działa przez pełnomocnika pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub w formie odpisu poświadczonego przez notariusza za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (**wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz datą**), z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału VIII oraz pkt 3 ppkt 1 i pkt 5 Rozdziału II niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców ma prawo złożyć ofertę na każdą część.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby dla części I zamówienia wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

- 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Gmina Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,**  
**„Oferta na część I zamówienia - zagospodarowanie terenu plaży miejskiej” – nie otwierać**  
**przed dniem 31.03.2014 r. godz.12.10**

- bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być oznaczona adresem wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 16, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w Rozdziale XII pkt. 1.

17. Zaleca się, aby dla części II zamówienia wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

- 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Gmina Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,**  
**„Oferta na część II zamówienia - remont trybuny stadionu miejskiego” – nie otwierać**  
**przed dniem 31.03.2014 r. godz.12.10**

- bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być oznaczona adresem wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 17, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w Rozdziale XII pkt. 1.

18. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

19. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VII Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale VI pkt 16 ppkt 1), pkt 17 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.

- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale VI pkt 16 ppkt 1) i 2), pkt 17 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

## ROZDZIAŁ VIII Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## ROZDZIAŁ IX Jawność postępowania



1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje we wszystkich dniach roboczych w godzinach w poniedziałek 8.00 – 16.00, od wtorku-piątku 7.00 - 15.00.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (na nr 91 564 13 85), drogą elektroniczną (na adres: inwestycje@lipiany.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma listowna.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.



4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Małgorzata Kuczyńska tel. 91-564-10-69 lub 91 564-10-49 fax. 91 564-13-85 (czynny całą dobę), e:mail: [inwestycje@lipiany.pl](mailto:inwestycje@lipiany.pl)
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

## ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. **Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.** Za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługiwać będzie wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową i umową. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
2. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Lipianach, w sekretariacie pok. nr 18, w terminie do dnia **31.03.2014 r., do godz. 12.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **31.03.2014 r., do godz. 12.10.** w Urzędzie Miejskim w Lipianach, w sali konferencyjnej, pok. nr 19.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

## ROZDZIAŁ XIII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedyńm kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### 1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 8a i/lub 8b do SIWZ.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),
- 3) Wykonawca **najpóźniej w dni podpisania umowy** zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Polisé ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej na okres



obejmujący czas realizacji przedmiotu zamówienia, dla części I zamówienia i/lub dla części II zamówienia. Suma ubezpieczenia wynikającego z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie może być niższa niż 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) odpowiednio dla części I zamówienia i 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych) dla części II zamówienia oraz harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia dla części I zamówienia i/lub dla części II zamówienia.

## 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie dla części I zamówienia i/lub dla części II zamówienia z podaniem odpowiedniego tytułu:  
*„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, dla części I zamówienia – zagospodarowanie terenu plaży miejskiej”.*  
*„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, dla części II zamówienia – remont trybuny stadionu miejskiego”.*
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Gminy Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany BS Wolin o/ Lipiany nr 12 9393 1010 2600 0824 2000 0110.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 7) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 8) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 9) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - b) termin obowiązywania gwarancji,
  - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

- 10) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

## **ROZDZIAŁ XV Podwykonawstwo**

### 1. Informacja o podwykonawcach

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia (pkt 6 formularza ofertowego 1a i/lub 1b), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) W przypadku braku określenia w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.
- 5) W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

### 2. Informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo

- 1) Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi zawierać zapisy o obowiązkach wynikających z § 6 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8a i/lub 8b do niniejszej SIWZ dla części I zamówienia i/lub dla części II zamówienia.
- 2) Umowa musi zawierać wymóg uczestniczenia przedstawiciela podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy w spotkaniach, naradach organizowanych w trakcie prowadzenia robót, których zakres realizacji dotyczy podwykonawców.
- 3) W umowie o podwykonawstwo należy wskazać osobę wyznaczoną do kontaktu ze strony podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
- 4) Jeśli zakres robót dotyczy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, umowa o podwykonawstwo musi zawierać wymóg udziału podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w odbiorach przedmiotowych robót realizowanych przez nich bezpośrednio.
- 5) Zakres robót wskazany w umowie o podwykonawstwo musi wynikać z zakresu robót objętych umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą a sposób ich wykonywania przez podwykonawców musi być zgodny z niniejszą SIWZ oraz dokumentacją będącą załącznikiem do SIWZ.
- 6) Terminy realizacji robót przez Podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę oraz udzielonych przez Niego (Niej) gwarancji (rękojmi) muszą być zgodne z terminami określonymi w umowie zawartej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.



- 7) Łączna wartość wynagrodzenia dla Podwykonawcy i dalszych podwykonawców nie może przewyższać wartości wynagrodzenia wskazanego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

## **ROZDZIAŁ XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **ROZDZIAŁ XVII Wykaz załączników wchodzących w skład SIWZ**

### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1a** – formularz oferty cenowej części I zamówienia;
- Załącznik nr 1b** – formularz oferty cenowej części II zamówienia;
- Załącznik nr 2a** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia części I zamówienia;
- Załącznik nr 2b** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia części II zamówienia;
- Załącznik nr 3a** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu część I zamówienia;
- Załącznik nr 3b** - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu część II zamówienia;
- Załącznik nr 4a** – wykaz prac podobnych części I zamówienia;
- Załącznik nr 4b** – wykaz prac podobnych części II zamówienia;
- Załącznik nr 5a** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia części I zamówienia;
- Załącznik nr 5b** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia części II zamówienia;
- Załącznik nr 6a** – oświadczenie o posiadaniu uprawnień części I zamówienia;
- Załącznik nr 6b** – oświadczenie o posiadaniu uprawnień części II zamówienia;
- Załącznik nr 7a** – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej części I zamówienia;
- Załącznik nr 7b** – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej części II zamówienia;
- Załącznik nr 8a** – wzór umowy części I zamówienia;
- Załącznik nr 8b** – wzór umowy części II zamówienia;



**Załącznik nr 9** – projekt zagospodarowania terenu plaży miejskiej – części I zamówienia;

**Załącznik nr 10** – projekt remontu trybuny – części II zamówienia;

**Załącznik nr 11** – przedmiar robót – zagospodarowanie plaży w Lipianach – części I zamówienia;

**Załącznik nr 12** – przedmiar robót – remont trybuny boiska sportowego – części II zamówienia;

**Załącznik nr 13** - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla części I zamówienia;

**Załącznik nr 14** - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla części II zamówienia.