

## LIPIANY 2013

**GMINA LIPIANY**  
74-240 Lipiany, Plac Wolności 1  
woj. zachodniopomorskie  
tel. 91 564 10 49, tel/fax 91 564 13 85  
NIP 853-145-65-18

PIECZĘĆ ZAMAWIAJĄCEGO

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:  
„Odbiór, wywóz i utylizacja odpadów komunalnych stałych z terenów i obiektów  
użyteczności publicznej w Gminie Lipiany”

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze  
najkorzystniejszej oferty jest przepis art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo  
zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013. 907 z późn. zm.)  
zwanej dalej w skrócie p.z.p. lub ustawą bez bliższego określenia.

Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie przetargowe w trybie art. 16 ust. 1 p.z.p.  
Zamawiający oraz podmioty reprezentowane w niniejszym przetargu przez Zamawiającego tj.  
Gminny Zakład Komunalny w Lipianach, Zespół Szkół w Lipianach, Miejsko – Gminny Ośrodek  
Kultury w Lipianach, będą zawierać oddzielne umowy na odbiór wywóz i utylizację odpadów  
komunalnych stałych, wynikające z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego.

dotwierdzam:

**BURMISTRZ**

*inż. Krzysztof Ireneusz Boguszewski*

**ZAMAWIAJĄCY:**

Burmistrz Lipian  
Krzysztof Boguszewski  
Gmina Lipiany  
ul. Plac Wolności 1  
74-240 Lipiany

## **Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Nazwa zamawiającego: Gmina Lipiany

Adres zamawiającego: Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany

Numer telefonu: 91 564 10 49

Numer faxu: 91 564 13 85

e-mail: inwestycje@lipiany.pl

Adres strony internetowej: www.bip.lipiany.pl

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

**2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000,00 euro na podstawie przepisów ustawy p.z.p. oraz aktów wykonawczych do ustawy.

**2.2** Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych
- b) Strona internetowa Zamawiającego
- c) Tablica informacyjna w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90513200-8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90512000-9 usługi transportu odpadów

90400000-1 usługi utylizacji nieczystości.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie odbioru, wywozu i utylizacji odpadów komunalnych stałych. Odbiór odpadów pochodzić będzie z cmentarza komunalnego, magazynu Urzędu Miejskiego w Lipianach i sezonowo z nad Jeziora Chłop oraz z obiektów użyteczności publicznej, położonych na terenie Gminy Lipiany, odpowiednio od Gminy Lipiany i jej jednostek organizacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ilości odpadów określa załącznik nr 9 do SIWZ. Podane w w/w załączniku ilości przedmiotu zamówienia są ilościami prognozowanymi (szacunkowymi), natomiast rozliczane będą faktyczne ilości (m<sup>3</sup>) odebranych i wywiezionych nieczystości stałych.

Zapewnienie pojemników nietrwałych (worków) oraz pojemników trwałych, służących do zbiórki odpadów komunalnych i rozmieszczenie ich na terenie Gminy Lipiany zgodnie z miejscami wskazanymi w załączniku nr 9 do SIWZ obciąża Wykonawcę.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) dostarczania worków oraz wymiany zużytych lub uszkodzonych pojemników, stanowiących jego własność na technicznie sprawne,

- b) oczyszczania miejsc składowania odpadów w przypadku niezachowania ustalonej częstotliwości ich wywozu lub rozsypania przez pracowników Wykonawcy przy wykonaniu usługi,
- c) okresowej dezynfekcji pojemników na zgłoszenie Zamawiającego nie częściej niż 4 razy w roku.

Zamawiający będzie zobowiązany do:

- a) wyznaczenie lokalizacji pojemników trwałych i nietrwałych w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd pojazdu do odbioru odpadów,
- b) zapewnienia swobodnego dojazdu pojazdów Wykonawcy do miejsc składowania odpadów,
- c) używania worków i pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem i właściwościami.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

**4.1** Termin wykonania umowy – od dnia 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

**4.2** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające**

**5.1** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków a także wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

##### **6.1 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy p.z.p. dotyczące:

- 6.1.1** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 6.1.2** posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 6.1.3** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 6.1.4** sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

##### **6.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

**6.2.1** Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. (załącznik nr 2 do SIWZ).

**6.2.2** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedłożył zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Lipiany prowadzonego przez Związek Gmin Dolnej Odry. Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę zaświadczenia o wpisie oraz oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

**6.2.3** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

a) oświadczenie Wykonawcy według załącznika nr 2 do SIWZ oraz wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 4 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi wykazać, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prowadził działalność w zakresie odbioru, wywozu i utylizacji odpadów komunalnych stałych lub świadczył usługi w tym zakresie o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł (brutto) łącznie,

b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

**6.2.4.** W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Zamawiający wymaga złożenia dokumentów: oświadczenie Wykonawcy według załącznika nr 2 do SIWZ oraz **wykaz potencjału technicznego dostępnego Wykonawcy** w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści załącznika nr 5 do SIWZ. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi dysponować sprzętem specjalistycznym to jest co najmniej jednym pojazdem w pełni przystosowanym do wymagań ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy w zakresie przewozu odpadów stałych.

**6.2.5** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

a) Oświadczenie Wykonawcy według załącznika nr 2 do SIWZ oraz opłaconej **polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - wymagane jest posiadanie ww. dokumentu o wartości minimum **40 000 zł**. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy o ile fakt opłacenia nie wynika z treści dokumentu.

**6.3** W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (tj. od dnia 20 lutego 2013 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

**6.4** W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 6.2.3, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie 6.2.3.

**6.5** W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w punkcie 6.2.3 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

**6.6** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy p.z.p.), (załącznik nr 4a, 5a do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich

zasobów, żąda w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.5, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**6.7** W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**6.7.1 oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

**6.8** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6.7.

**6.9** Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (*art. 26 ust. 2a ustawy p.z.p.*).

**6.10** Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

**6.11 Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty w zależności od okoliczności faktycznych:**

- a) załącznik nr 1 do SIWZ – wypełniony formularz oferty,
- b) dane dotyczące podwykonawców i zamiaru powierzenia im części zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ,
- c) pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów,
- d) dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty w przypadku gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów,
- e) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **wzór zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ**

**6.12** Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**6.13** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

**6.14** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**6.15** Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.2. SIWZ (spełnianie warunków z art. 22 ustawy p.z.p.) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich. Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.7. SIWZ (spełnianie braku podstaw do wykluczenia) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

**6.16** W przypadku, gdy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca przedstawi **wartości wyrażone w walutach innych niż polski złoty**, Zamawiający w celu przeprowadzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokona przeliczenia danych wartości posługując się średnim kursem waluty ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski i obowiązującym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania tj. na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej / Biuletynie Zamówień Publicznych.

**6.17** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.18** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p. zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26 ust.3 ustawy p.z.p.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

**6.19** Informacja odnośnie art. 22 ust. 2 ustawy p.z.p.: Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

**7.1.** Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie p.z.p. (art. 38).

**7.2** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem pod nr **915641385** lub drogą elektroniczną (inwestycje@lipiany.pl lub srodowisko@lipiany.pl).

**7.3.** W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.4.** Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

**7.5.** Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

W sprawach dotyczących procedury zamówienia - Pani Małgorzata Kuczyńska tel.: 91 564 10 69 wew. 106, fax:91 564 13 85, e-mail: inwestycje@lipiany.pl.

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia - Pan Krzysztof Siemaszko tel. 91 564 10 69 wew. 108, fax: 91 564 13 85, e-mail: srodowisko@lipiany.pl.

## **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

**8.1. 1** Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości – **1 000 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 PLN).

**8.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

**8.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: **przelewem** z konta na konto na rachunek bankowy Zamawiającego: 20 9393 1010 2600 0824 2000 0160 z dopiskiem „wadium w przetargu nieograniczonym –odbiór, wywóz i utylizacja odpadów komunalnych stałych z terenów i obiektów użyteczności publicznej w Gminie Lipiany.”
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w ppkt b do e dokument winien być wystawiony na Zamawiającego wskazanego w Rozdziale 1 SIWZ.



**8.4.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy p.z.p.

**8.5.** Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy p.z.p.

**8.6.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a ustawy p.z.p., jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**8.7.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy p.z.p.

#### **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

**9.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty**

**10.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10.2.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**10.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**10.4.** Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

**10.5.** Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

**10.6.** Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, na każdej stronie podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

**10.7.** Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno

ponumerowane i złączone w sposób trwały.

**10.8.** Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

**10.9.** Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych:

**Oferta na:** „Odbiór, wywóz i utylizacja odpadów komunalnych stałych z terenów i obiektów użyteczności publicznej w Gminie Lipiany.”

### **NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 09.12.2013 godz.10.15**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

**10.10** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**10.11** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy p.z.p.

### **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**11.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 18 do dnia: 09.12.2013 do godz. 10:00.

**11.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**11.3** Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu otwarcia tj. **09.12.2013 o godz. 10:15**, w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Lipianach pok. nr 19, w siedzibie Zamawiającego.

### **Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny**

**12.1.** Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz dokona obliczenia wg podanego wzoru.

**12.2.** Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**12.3.** Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać

się z SIWZ.

**12.4.** Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**12.5.** Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ceny ofertowej w innej walucie niż PLN. W takim przypadku, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania tj. na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Kursy walut są dostępne pod poniższym adresem internetowym: [http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy\\_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html)

**12.6.** Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę całkowitą brutto obejmującą podatek od towarów i usług. Obliczenie całkowitej ceny brutto służy do celów porównania ofert.

**12.7.** Jedynym kryterium oceny oferty jest najniższa cena.

**12.8.** Sposób oceniania ceny oferty:  $C = C1 + C2 + C3$

Gdzie:

C- cena oferty

C1 – wartość wywozu odpadów niesegregowanych

C2 – wartość wywozu odpadów segregowanych w pojemnikach nietrwałych (workach)

C3 – wartość wywozu odpadów segregowanych w pojemnikach trwałych.

Ceną oferty jest łączna wartość brutto obliczona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

**Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**13.1.** Kryterium najniższa cena - 100%;

**13.2.** Sposób oceniania ofert:

**13.2.1** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium ceny:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniżej przedstawionego wzoru. Sposób klasyfikacji ofert

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

**13.3.** Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

**13.4.** Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa.

**13.5.** Wykonawca zobowiązany jest obliczyć ceny oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.

#### **Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**14.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

**14.2.** Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy p.z.p.

**14.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**14.4.** Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 a Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.bip.lipiany.pl](http://www.bip.lipiany.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**14.5.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane będzie faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust.2 ustawy p.z.p.

**14.6** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **Rozdział 15. Zaliczki na poczt wykonania zamówienia**

**15.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**16.1** Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji.

**16.2.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający przewiduje możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:

zwiększenia lub zmniejszenia na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, stawek podatku od towarów i usług - uprawniającego Strony do zmiany wysokości wynagrodzenia.

#### **Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**17.1** Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

**17.2** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**17.3** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Gminy Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany BS Wolin o/ Lipiany nr 12 9393 1010 2600 0824 2000 0110.

**17.4** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**17.5** Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

## **Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**18.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

**18.2.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy p.z.p.

**18.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p.

**18.4.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

**18.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**18.6.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy p.z.p.

**18.7.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **Rozdział 19. Informacje o finansowaniu ze środków zewnętrznych**

**19.1** Niniejsze zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z **budżetu Unii Europejskiej** oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

## **Rozdział 20. Aukcja elektroniczna**

**20.1** W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 21. Inne informacje**

**21.1.** Nie przewiduje się:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) zamówień uzupełniających
- c) składania ofert częściowych

d) składania ofert wariantowych

**21.2.** Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2013. 907 z późn. zm.).

**ZAŁĄCZNIKI:**

**1. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

<b>Numer załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika do SIWZ</b>
Załącznik nr 1	formularz oferty
Załącznik nr 2	oświadczenie o spełnieniu warunków
Załącznik nr 3	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	wykaz usług
Załącznik nr 4a	oświadczenie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy usług wskazanych w wykazie usług
Załącznik nr 5	wykaz potencjału technicznego
Załącznik nr 5a	oświadczenie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
Załącznik nr 6	oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	projekt umowy
Załącznik nr 8	wykaz części zamówienia realizowanych przez podwykonawców
Załącznik nr 9	szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.