

# LIPIANY 2013

**GMINA LIPIANY**  
74-240 Lipiany, Plac Wolności 1  
woj. zachodniopomorskie  
tel. 91 564 10 49, tel/fax 91 564 13 85  
NIP 853-145-65-18

.....  
PIECZĘĆ ZAMAWIAJĄCEGO

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

---

do przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:  
**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Lipiany w sezonie 2013/2014.”**

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest przepis art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013. 907 z późn. zm.)  
zwanej dalej w skrócie p.z.p. lub ustawą bez bliższego określenia.

### ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Lipian  
Krzysztof Boguszewski  
Gmina Lipiany  
ul. Plac Wolności 1  
74-240 Lipiany

**BURMISTRZ**  
  
*ini. Krzysztof Ireneusz Boguszewski*

## **Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Nazwa zamawiającego: Gmina Lipiany

Adres zamawiającego: Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany

Numer telefonu: 91 564 10 49

Numer faxu: 91 564 13 85

e-mail: inwestycje@lipiany.pl

Adres strony internetowej: www.bip.lipiany.pl

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

**2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000,00 euro na podstawie przepisów ustawy p.z.p. oraz aktów wykonawczych do ustawy.

**2.2** Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych
- b) Strona internetowa Zamawiającego
- c) Tablica informacyjna w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń

Przedmiotem zamówienia jest usługa - „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Lipiany w sezonie 2013/2014.”

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych zarządzanych przez Gminę Lipiany w sezonie zimowym 2013/2014.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca świadczył usługę odśnieżania dróg asfaltowych na szerokości nawierzchni bitumicznej, a w przypadku dróg o nawierzchni tłuczniowej lub gruntowej na szerokości pozwalającej bezpieczne wymijanie nadjeżdżających pojazdów. Zamawiający wymaga prowadzenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg sprzętem odśnieżającym typu fadroma na odrębne zgłoszenie telefoniczne.

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia realizowany był przy wykorzystaniu sprzętu do usuwania śliskości na podjazdach, wzniesieniach, zakrętach i zatokach autobusowych oraz na wskazanych przez Zamawiającego placach i drogach mieszanką piaskowo-solną. Zamawiający wymaga aby wykonawca celem utrzymywania kontaktu podczas prowadzenia zimowej akcji dysponował telefonem kontaktowym całodobowym do osoby wskazanej przez Wykonawcę.

Pojazdy samochodowe i inny sprzęt oraz zastosowane materiały używane do wykonywania zimowego utrzymania dróg powinny spełnić wszelkie przepisy prawne w zakresie poruszania się na drodze i zapewnienia bezpieczeństwa osobom i pojazdom poruszającym się po drodze i w jej otoczeniu.

W gestii Wykonawcy będzie zakup niezbędnej ilości piasku i soli, i wykonanie z nich mieszanki. Wykonawca winien przygotować odpowiednio zabezpieczone miejsce składowania materiałów do posypywania, w którym każdorazowo winien mieć zapas materiałów co najmniej na miesiąc świadczenia usług. Na bazie dotychczasowego wykorzystania materiałów szacuje się, że w całym sezonie winno to być co najmniej 50 ton piasku i 50 ton soli. W okresie miesięcznym stanowi to ok. 10 ton piasku i 10 ton soli. Wykonawca urządzi miejsce składowania materiałów – pod wiatą lub na wolnym powietrzu tak aby nie powodować degradacji środowiska naturalnego.

Po rozpoczęciu zimowego utrzymania dróg, Wykonawca jest zobowiązany do całodobowego pełnienia dyżurów przy uwzględnieniu następujących warunków:

- ✓ dostępność telefoniczna,
- ✓ przyjmowanie interwencji,
- ✓ prowadzenie zimowego utrzymania dróg zgodnie z obowiązującymi standardami utrzymania oraz gminnym planem zimowego utrzymania przejezdności dróg gminnych w sezonie 2013/2014 na terenie gminy Lipiany, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

Wykonawca w czasie prowadzenia utrzymania zimowego dróg, przyjmuje interwencje oraz wykonuje prace w celu usunięcia przyczyny zgłaszanych interwencji.

Zamawiający na podstawie ostatniego sezonu zimowego szacuje zakres całego zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – formularz oferty. Wykonawca w przedłożonej ofercie winien uwzględnić ewentualne zmiany warunków pogodowych w ten sposób by nie miało to wpływu na zaproponowane ceny realizacji zamówienia.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

**4.1** Termin wykonania umowy – od dnia zawarcia umowy do 30.04.2014 r.

**4.2** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające**

**5.1** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków a także wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

##### **6.1 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy p.z.p. dotyczące:

**6.1.1** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**6.1.2** posiadania wiedzy i doświadczenia;

**6.1.3** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**6.1.4** sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

## **6.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

**6.2.1** Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. (załącznik nr 2 do SIWZ).

**6.2.2** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik nr 2 do SIWZ).

**6.2.3** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

a) Oświadczenie Wykonawcy według załącznika nr 2 do SIWZ oraz wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 4 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi wykazać, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prowadził działalność w zakresie zimowego utrzymania dróg lub świadczył usługi w tym zakresie o wartości nie mniejszej niż 70 000 zł (brutto) łącznie,

b) W przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

**6.2.4.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Zamawiający wymaga złożenia dokumentów: oświadczenie Wykonawcy według załącznika nr 2 do SIWZ oraz **wykaz potencjału technicznego dostępnego Wykonawcy** w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści załącznika nr 5 do SIWZ. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których

potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi dysponować:

- ✓ co najmniej 1 samochodem ciężarowym z możliwością montażu pługa czołowego
- ✓ co najmniej 1 fadromą
- ✓ co najmniej 1 koparko –ładowarką
- ✓ co najmniej 1 pługiem czołowym
- ✓ oraz bazą do przechowywania materiału (piasku i soli).

**6.2.5** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

a) Oświadczenie Wykonawcy według załącznika nr 2 do SIWZ oraz opłaconej **polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - wymagane jest posiadanie ww. dokumentu o wartości minimum **40 000 zł**. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy o ile fakt opłacenia nie wynika z treści tego dokumentu.

**6.3** W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (tj. od dnia 20 lutego 2013 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

**6.4** W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 6.2.3, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie 6.2.3.

**6.5** W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w punkcie 6.2.3 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

**6.6** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy p.z.p.), (załącznik nr 4a, 5a do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.5, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**6.7** W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**6.7.1 oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

**6.8** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6.7.

**6.9** Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (*art. 26 ust. 2a ustawy p.z.p.*).

**6.10** Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

**6.11 Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty w zależności od okoliczności faktycznych:**

- a) załącznik nr 1 do SIWZ – wypełniony formularz oferty,
- b) dane dotyczące podwykonawców i zamiaru powierzenia im części zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
- c) pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów,
- d) dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty w przypadku gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów.
- e) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w przypadku przynależności), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **wzór zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ**

**6.12** Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**6.13** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

**6.14** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**6.15** Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.2. SIWZ (spełnianie warunków z art. 22 ustawy p.z.p.) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich. Odnośnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.7. SIWZ (spełnianie braku podstaw do wykluczenia) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

**6.16** W przypadku, gdy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca przedstawi **wartości wyrażone w walutach innych niż polski złoty**, Zamawiający w celu przeprowadzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokona przeliczenia danych wartości posługując się średnim kursem waluty ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski i obowiązującym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania tj. na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej / Biuletynie Zamówień Publicznych.

**6.17** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.18** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p. zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin

składania ofert (art. 26 ust.3 ustawy p.z.p.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

**6.19** Informacja odnośnie art. 22 ust. 2 ustawy p.z.p.: Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

**7.1.** Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie p.z.p. (art. 38).

**7.2** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem pod nr **915641385** lub drogą elektroniczną (inwestycje@lipiany.pl lub drogownictwo@lipiany.pl).

**7.3.** W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.4.** Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

**7.5.** Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

W sprawach dotyczących procedury zamówienia - Pani Małgorzata Kuczyńska tel.: 91 564 10 69 wew. 106, fax:91 564 13 85, e-mail: inwestycje@lipiany.pl.

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia - Pani Krystyna Kukis - Lutkiewicz tel. 91 564 10 69 wew. 108, fax: 91 564 13 85, e-mail: drogownictwo@lipiany.pl.

## **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

**8.1. 1** Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości – **1 000 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 PLN).

**8.2.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

**8.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu: **przelewem** z konta na konto na rachunek bankowy Zamawiającego: 20 9393 1010 2600 0824 2000 0160 z dopiskiem „wadium w przetargu nieograniczonym – zimowe utrzymanie dróg”;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;



- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w ppkt b do e dokument winien być wystawiony na Zamawiającego wskazanego w Rozdziale 1 SIWZ.

**8.4.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy p.z.p.

**8.5.** Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy p.z.p.

**8.6.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a ustawy p.z.p. tj; Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**8.7.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy p.z.p.

#### **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

**9.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

**9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty**

**10.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**10.2.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**10.3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**10.4.** Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

**10.5.** Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik

nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

**10.6.** Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, na każdej stronie podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

**10.7.** Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.

**10.8.** Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ.

**10.9.** Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych:

***Oferta na: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Lipiany w sezonie 2013/2014”***

### **NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 02.12.2013 godz.10.15**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

**10.10** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**10.11** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy p.z.p.

#### **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**11.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 18 do dnia: **02.12.2013 do godz. 10:00.**

**11.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**11.3** Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu otwarcia tj. **02.12.2013 o godz. 10:15**, w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Lipianach pok. nr 19, w siedzibie Zamawiającego.

#### **Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny**

**12.1.** Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz dokona obliczenia wg podanego wzoru.

**12.2.** Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**12.3.** Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z SIWZ.

**12.4.** Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**12.5.** Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ceny ofertowej w innej walucie niż PLN. W takim przypadku, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania tj. na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Kursy walut są dostępne pod poniższym adresem internetowym: [http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy\\_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html)

**12.6.** Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę całkowitą brutto obejmującą podatek od towarów i usług. Obliczenie całkowitej ceny brutto służy do celów porównania ofert.

**12.7.** Jedynym kryterium oceny oferty jest najniższa cena.

**12.8.** Sposób oceniania ceny oferty:  $C = C1 + C2 + C3$

Gdzie:

C- cena oferty

C1 – wartość odśnieżania + wartość materiałów służących do usuwania śliskości (piasek + sól)

C2 – wartość łagodzenia oblodzeń + wartość materiałów służących do usuwania śliskości (piasek + sól)

C3 – wartość pracy fadromy

Ceną oferty jest łączna wartość brutto obliczona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

**Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**13.1.** Kryterium najniższa cena - 100%;

**13.2.** Sposób oceniania ofert:

**13.2.1** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium ceny:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniżej przedstawionego wzoru. Sposób klasyfikacji ofert

*najniższa cena ofertowa brutto*

$Cena = \text{-----} \times 100 \text{ pkt}$

*cena oferty badanej brutto*

**13.3.** Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

**13.4.** Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa.

**13.5.** Wykonawca zobowiązany jest obliczyć ceny oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.

#### **Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**14.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

**14.2.** Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy p.z.p.

**14.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**14.4.** Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 a Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.bip.lipiany.pl](http://www.bip.lipiany.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**14.5.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane będzie faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust.2 ustawy p.z.p.

**14.6** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **Rozdział 15. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia**

**15.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**16.1** Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji.

**16.2.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający przewiduje możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:

- 1) zwiększenia lub zmniejszenia na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, stawek podatku od towarów i usług - uprawniającego Strony do zmiany wysokości wynagrodzenia.

#### **Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**17.1** Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

**17.2** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**17.3** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Gminy Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany BS Wolin o/ Lipiany nr 12 9393 1010 2600 0824 2000 0110.

**17.4** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17.5 Jeżeli Wykonawca wnieśli zabezpieczenie w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

## **Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

18.2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy p.z.p.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p.

18.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy p.z.p.

18.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **Rozdział 19. Informacje o finansowaniu ze środków zewnętrznych**

19.1 Niniejsze zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z **budżetu Unii Europejskiej** oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (**EFTA**).

## **Rozdział 20. Aukcja elektroniczna**

20.1 W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 21. Inne informacje**

**21.1.** Nie przewiduje się:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) zamówień uzupełniających
- c) składania ofert częściowych
- d) składania ofert wariantowych

**21.2.** Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2013. 907 z późn. zm.).

**ZAŁĄCZNIKI:**

**1. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

<b>Numer załącznika</b>	<b>Nazwa załącznika do SIWZ</b>
Załącznik nr 1	formularz oferty
Załącznik nr 2	oświadczenie o spełnieniu warunków
Załącznik nr 3	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	wykaz usług
Załącznik nr 4a	oświadczenie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy usług wskazanych w wykazie usług
Załącznik nr 5	wykaz potencjału technicznego
Załącznik nr 5a	oświadczenie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
Załącznik nr 6	oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	projekt umowy
Załącznik nr 8	wykaz części zamówienia realizowanych przez podwykonawców
Załącznik nr 9	plan zimowego utrzymania przejezdności dróg gminnych w sezonie zimowym 2013/2014 na terenie gminy Lipiany