

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr ROA-O.271.1.2013
Gmina Lipiany z siedzibą w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany
z dnia 01.07.2013 r.
na wykonanie usługi

Dowóz i odwóz dzieci wraz z opieką
do Zespołu Szkół w Lipianach i Przedszkola Miejskiego w Lipianach
w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
realizowany w oparciu o komunikację regularną
na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez wykonawcę.

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest przepis art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386 i Nr 240, poz. 1429 oraz z 2012 r. poz. 769, poz. 951, poz. 1101, poz. 1271 i poz. 1529), zwanej dalej w skrócie p.z.p. lub ustawą bez bliższego określenia.

Zamawiający przekazał drogą elektroniczną ogłoszenie o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych i Zamawiający zamieścił ogłoszenie o tej samej treści w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej.

Zatwierdzam

BURMISTRZ

Burmistrz Lipian

inż. Krzysztof Ireneusz Boguszewski

Krzysztof Ireneusz Boguszewski

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Gmina Lipiany
Adres zamawiającego: Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany
Numer telefonu: 91 564 10 49
Numer faxu: 91 564 13 85
e-mail promocja@lipiany.pl
Adres strony internetowej: www.bip.lipiany.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000,00 euro na podstawie przepisów ustawy p.z.p. oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1** Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz dzieci wraz z opieką do Zespołu Szkół w Lipianach i Przedszkola Miejskiego w Lipianach w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę.
- 3.2** Przewóz ma być realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci – na podstawie biletów miesięcznych.
- 3.3** Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiły dzieciom dojazd z miejsca zamieszkania do szkoły i przedszkola oraz ze szkoły i przedszkola do miejsca zamieszkania w dni nauki szkolnej.
- 3.4** Wykonawca ustala rozkład jazdy. Dzieci należy dowieźć:

Z kierunków Skrzynka, Batowo, Nowice, Wolczyn, Krasne, Polczyno

Dzień tygodnia	Przywozy na godzinę	Odwozy
poniedziałek	8:00, 8:45	12:50, 13:45, 14:40, 15:35
wtorek	8:00, 8:45	12:50, 13:45, 14:40, 15:35
środa	8:00, 8:45	12:50, 13:45, 14:40, 15:35
czwartek	8:00, 8:45	12:50, 13:45, 14:40, 15:35
piątek	8:00, 8:45	11:50, 12:50, 13:45

Z kierunków Dębiec, Mironów, Świerszczyki, Osetna, Jedlice, Brzostowo, Żarnowo, Miedzyń,

Dzień tygodnia	Przywozy na godzinę	Odwozy
poniedziałek	8:00	12:50, 14:40, 15:35
wtorek	8:00	12:50, 14:40, 15:35
środa	8:00	12:50, 14:40, 15:35
czwartek	8:00, 8:45	12:50, 14:40, 15:35
piątek	8:00, 8:45	11:50, 12:50, 13:45

Uwaga:

Z kierunku Mielęcinek w roku szkolnym 2013/2014 nie prognozuje się dowozu dzieci.

Z kierunku Derczewko w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 nie prognozuje się dowozu dzieci.

Z kierunku Będzin prognozuje się, że dowóz dzieci odbywać się będzie w roku szkolnym

2015/2016. (przywóz na godzinę 8:00 odwóz na godzinę 12.50)

W czasie trwania zamówienia powyższe prognozy mogą ulec zmianie.

Z kierunku Józefin

Dzień tygodnia	Przywozy na godzinę	Odwozy
poniedziałek	8:00	14:40
wtorek	8:00	14:40
środa	8:00	14:40
czwartek	8:00	14:40
piątek	8:00	13:45

Dokładną lokalizację przystanków Wykonawca ustala w porozumieniu z Zamawiającym. Na podstawie przedłożonego przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego wykazu uczniów szkoły oraz przedszkola Wykonawca będzie wystawiał bilety miesięczne. Wykonawca dostosuje liczbę kursów do wykazanej liczby dzieci na poszczególnych kierunkach w poszczególnych godzinach dowozu/odwozu. Trasa powinna przebiegać możliwie najkrótszą drogą. Rozkład jazdy powinien zawierać nazwy przystanków (punkty zbiorcze), godziny odjazdu/przyjazdu. Przebieg trasy z kolejnością przystanków, oraz godzinami na danych przystankach Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie po jej ustaleniu, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.

- 3.5** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. Dyrektor Zespołu Szkół w Lipianach i Dyrektor Przedszkola Miejskiego w Lipianach będą przekazywać Zamawiającemu aktualne wykazy dzieci dojeżdżających, a Wykonawca dostosuje trasy i liczbę kursów do potrzeb sprawnego dowozu dzieci do szkół na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat.
- 3.6** Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym i na podstawie faktury z terminem płatności 30 dni od doręczenia faktury płatnikowi. Faktura musi być opisana przez upoważnionego pracownika świetlicy szkolnej i Dyrektora Przedszkola Miejskiego w Lipianach (opis powinien odnosić się do ilości i ceny przekazanej przez Wykonawcę miesięcznych biletów szkolnych).
- 3.7** Przerwy w nauce: zimowa przerwa świąteczna, ferie zimowe, wiosenna przerwa świąteczna zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.
- 3.8** Kursy winny się odbywać przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób oraz przewozu dzieci szkolnych, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc siedzących) pojazdów na poszczególnych kierunkach do ilości przewożonych dzieci.
- 3.9** Wykonawca pokrywa koszty oznakowania przystanków szkolnych znakiem D-15 wraz z ogłoszeniami o godzinach odjazdu i ponosi koszty zatrudnienia osób na stanowiskach opiekunów wychowawczych w czasie przejazdu dzieci w pojazdach.
- 3.10** Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zmianami) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 ze zmianami), również między innymi:
 - a) Wykonawca musi zapewnić dzieciom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w tym miejsca siedzące dla każdego dziecka;
 - b) Zamawiający wymaga zapewnienia w okresie niskich temperatur odpowiedniej temperatury w pojazdach przewożących dzieci;
 - c) pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu

osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne.

- 3.11** Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w przypadku awarii pojazdu na trasie przejazdu zapewnił pojazd zastępczy na własny koszt najpóźniej w ciągu 1 godziny od czasu zaistnienia awarii.
- 3.12** Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od przewidywanego przewozu, uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkoły, zmiany organizacji roku szkolnego, w szczególności:
- zmiany w ilości dowożonych dzieci (zmniejszenie lub zwiększenie liczby przewożonych dzieci z poszczególnych miejscowości);
 - zmiany w godzinach odjazdów pojazdów ustalone w porozumieniu z Zespołu Szkół w Lipianach oraz Dyrektorem Przedszkola Miejskiego w Lipianach;
 - o ww. zmianach Dyrektor Zespołu Szkół w Lipianach lub Dyrektor Przedszkola Miejskiego w Lipianach powiadomi pisemnie lub telefonicznie Wykonawcę w terminie 3 dni przed ich wprowadzeniem.
- 3.13** Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż biletów dla niżej podanej liczby dzieci z poszczególnych miejscowości dowożonych i odwożonych do/z Zespołu Szkół w Lipianach i Przedszkola Miejskiego w Lipianach. Podane liczby są prognozowanymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie trwania zamówienia mogą ulec zmianie.

L.p.	Miejsce zamieszkania	Liczba dzieci objętych dowozem/odwozem			Średnia odległość od szkoły
		2013/2014	2014/2015	2015/2016	
1.	Skrzynka	28	29	30	4,5 km
2.	Batowo	36	38	33	7 km
3.	Nowice	10	10	10	8,5 km
4.	Wółczyn	20	20	20	9 km
5.	Krasne	13	16	15	12 km
6.	Połczyno	24	22	25	14 km
7.	Dębiec	1	1	1	4,5 km
8.	Mironów	5	7	9	5,5 km
9.	Świerszczyki	1	1	1	5 km
10.	Mielecinek	0	2	4	9 km
11.	Derczewko	0	0	0	12,5 km
12.	Osetna	4	6	9	5 km
13.	Jedlice	28	35	36	4,5 km
14.	Brzostowo	4	4	3	4,5 km
15.	Żarnowo	7	6	6	4,5 km
16.	Miedzyń	3	3	4	4,5 km
17.	Józefin	2	2	1	4,5 km
18.	Będzin	0	0	1	5 km
	Razem	186	202	208	

- 3.14** Ze względu na specyfikę usług rozmiar przedmiotu zamówienia określony jest szacunkowo mimo określenia go przez Zamawiającego z należytą starannością. Wykonawca nie będzie rościć pretensji ani żądał rekompensaty finansowej jeżeli wartość zamówienia będzie mniejsza niż szacowana.
- 3.15** Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy, tj. zapoznał się ze stanem technicznym dróg, długością

tras dowozu, czasem przejazdu.

- 3.16** Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:
60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego
60.17.20.00-4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
85.31.21.10-3 – Usługi opieki dziennej nad dziećmi.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1** Realizacja przedmiotu zamówienia w okresie od 02.09.2013 r. do 30.06.2016 r. w dni nauki szkolnej.
4.2 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające

- 5.1** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków a także wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

6.1 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy p.z.p. dotyczące:

- 6.1.1** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
6.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
6.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
6.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

6.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- 6.2.1** Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. – załącznik nr 2 do SIWZ.
6.2.2 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** Zamawiający wymaga złożenia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają: - licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
6.2.3 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia**, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
a) Oświadczenie Wykonawcy według załącznika nr 2 do SIWZ oraz **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 4 do SIWZ.

Poprzez główne usługi należy rozumieć prowadzenie działalności przewozu osób.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi wykazać, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prowadził działalność przewozu osób lub świadczył usługi w tym zakresie o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł (brutto) łącznie,

- b) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

6.2.4 W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów: oświadczenie Wykonawcy według załącznika nr 2 do SIWZ oraz **wykaz potencjału technicznego dostępnego Wykonawcy** w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści załącznika nr 5 (wykaz pojazdów) do SIWZ.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi dysponować taką ilością pojazdów która umożliwi przewóz z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci oraz opiekunów. Liczba pojazdów musi gwarantować dotarcie określonej liczby dzieci na zajęcia szkolne, a następnie ich powrót do domów.

6.2.5 W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- a) Oświadczenie Wykonawcy według załącznika nr 2 do SIWZ oraz **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy - wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 20 000 złotych,

- b) opłaconej **polisy**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - wymagane jest posiadanie ww. dokumentu o wartości **100 000 zł**. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt opłacenia musi wynikać z treści dokumentu.

6.3 W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (tj. od dnia 20 lutego 2013 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 6.4 W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 6.2.3, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie 6.2.3.
- 6.5 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w punkcie 6.2.3 budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 6.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy p.z.p.) – załącznik nr 4a, 5a, 6 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.5, a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 6.7 W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 6.7.1 **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 6.7.2 aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 6.7.3 aktualnego **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 6.7.4 aktualnego **zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 6.7.5 aktualnej informacji z **Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania

- ofert;
- 6.7.6** aktualnej informacji z **Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.7.7.** w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy, aktualnej informacji z **Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu będzie dokonywana zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.
- 6.8** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6.9** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6.7 i 6.10.
- 6.10** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie: - 6.7.2 - 6.7.4 i 6.7.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.7.5 i 6.7.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.11** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji

- Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.12** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.13** Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (*art. 26 ust. 2a ustawy p.z.p.*).
- 6.14** Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 6.15 Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty w zależności od okoliczności faktycznych:**
- a) załącznik nr 1 do SIWZ – wypełniony formularz oferty,
 - b) dane dotyczące podwykonawców i zamiaru powierzenia im części zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.
 - c) pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu Wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów,
 - d) dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty w przypadku gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów.
 - e) dowód wpłaty wadium.
- 6.16** Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku dokumentów, o których mowa w punkcie 6.15 c (pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6.17** W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.18** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.19** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.20** Odnosnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.2. SIWZ (spełnianie warunków z art. 22 ustawy p.z.p.) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich. Odnosnie dokumentów i oświadczeń wskazanych w punkcie 6.7. SIWZ (spełnianie braku podstaw do wykluczenia) - jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 6.21** W przypadku, gdy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca przedstawi **wartości wyrażone w walutach innych niż polski złoty**, Zamawiający w celu przeprowadzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokona przeliczenia danych wartości posługując się średnim kursem waluty ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski i obowiązującym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania tj. na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej / Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 6.22** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.23** Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy p.z.p. zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art. 26 ust.3 ustawy p.z.p.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 6.24.** Informacja odnośnie art. 22 ust. 2 ustawy p.z.p.: Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 6.25. GRUPA KAPITAŁOWA** o treści załącznika nr 7 do SIWZ.
- 6.25.1** Zgodnie z ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) poprzez pojęcie:
- a) „przedsiębiorcy” rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
- osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 6.25.1.b, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
- b) „przejęcie kontroli” rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
- c) „grupa kapitałowa” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
- 6.25.2** W oparciu o wskazane regulacje, Wykonawca winien samodzielnie zdecydować czy należy do grupy kapitałowej.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1.** Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie p.z.p. (art. 38).
- 7.2** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem pod nr **915641385** oraz drogą elektroniczną (promocja@lipiany.pl).
- 7.3.** W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4.** Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 7.5.** Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Natalia Krupińska tel. 91 564 10 49 wew. 112.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1** Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości – **3 000 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 PLN).
- 8.2** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu: **przelewem** z konta na konto na rachunek bankowy Zamawiającego: 20 9393 1010 2600 0824 2000 0160 z dopiskiem „wadium w przetargu nieograniczonym – dowóz dzieci”;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w ppkt b do e dokument winien być wystawiony na Zamawiającego wskazanego w Rozdziale 1 SIWZ.

- 8.4** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy p.z.p.
- 8.5** Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy p.z.p.

- 8.6 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a ustawy p.z.p. tj; Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy p.z.p.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 10.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 10.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
- 10.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, na każdej stronie podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, podpis (podpisy) musi być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.7 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.
- 10.8 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.
- 10.9 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych:

„Oferta na wykonanie usługi dowóz i odwóz dzieci wraz z opieką do Zespołu Szkół w Lipianach i Przedszkola Miejskiego w Lipianach w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, realizowany w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych wystawionych przez wykonawcę” z dopiskiem „Nie otwierać przed 12.07.2013 r. godz. 9:15”

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy p.z.p.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 18 do dnia: 12.07.2013 **do godz. 9:00.**

11.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11.3 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **12.07.2013 o godz. 9:15**, w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1 Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w formularzu oferty (Załącznik nr 1) oraz dokona obliczenia wg podanego wzoru.

12.2 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.3 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z SIWZ.

12.4 Wszystkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5 Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.6 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ceny ofertowej w innej walucie niż PLN. W takim przypadku, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania tj. na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Kursy walut są dostępne pod poniższym adresem internetowym: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

12.7 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług.

12.8 Wykonawca obliczając cenę powinien wziąć pod uwagę ustawowe zniżki dla biletów miesięcznych szkolnych.

12.9 Jedynym kryterium oceny oferty jest najniższa cena.

12.10 Sposób oceniania ceny oferty:

$$C = C_{m1} \times 10 \text{miesiący} + C_{m2} \times 10 \text{miesiący} + C_{m3} \times 10 \text{miesiący}$$

Gdzie:

C- cena oferty

C_{m1} – wartość cen biletów miesięcznych w roku szkolnym 2013/2014

Cm2 – wartość cen biletów miesięcznych w roku szkolnym 2014/2015

Cm3 – wartość cen biletów miesięcznych w roku szkolnym 2015/2016

Według poniższej tabeli

L.p.	Miejsce zamieszkania	Liczba dzieci objętych dowozem/odwozem			Średnia odległość od szkoły	Cena jednostkowa biletu miesięcznego (brutto)	W tym VAT	Wartość cen biletów miesięcznych w roku szkolnym		
		2013/2014	2014/2015	2015/2016				Cm1	Cm2	Cm3
1.	Skrzynka	28	29	30	4,5 km					
2.	Batowo	36	38	33	7 km					
3.	Nowice	10	10	10	8,5 km					
4.	Wołczyn	20	20	20	9 km					
5.	Krasne	13	16	15	12 km					
6.	Połczyno	24	22	25	14 km					
7.	Dębiec	1	1	1	4,5 km					
8.	Mironów	5	7	9	5,5 km					
9.	Świerszczyki	1	1	1	5 km					
10.	Mielęcinek	0	2	4	9 km					
11.	Derczewko	0	0	0	12,5 km					
12.	Osetna	4	6	9	5 km					
13.	Jedlice	28	35	36	4,5 km					
14.	Brzostowo	4	4	3	4,5 km					
15.	Żarnowo	7	6	6	4,5 km					
16.	Miedzyń	3	3	4	4,5 km					
17.	Józefin	2	2	1	4,5 km					
18.	Będzin	0	0	1	5 km					
	Razem	186	202	208			Suma			

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Kryterium najniższa cena - 100%;

13.2 Sposób oceniania ofert:

13.2.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium ceny:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniżej przedstawionego wzoru.

Sposób klasyfikacji ofert

$$Cena = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

13.3 Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

13.4 Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa.

13.5 Wykonawca zobowiązany jest obliczyć ceny oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z

realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.

- 13.6 Cena będzie waloryzowana corocznie w dniu 1 września w oparciu o wskaźnik inflacji za pierwsze półrocze danego roku ogłaszany przez GUS, począwszy od roku szkolnego 2014/2015. Waloryzacji dokonuje się na wniosek Wykonawcy.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
- 14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy p.z.p.
- 14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.lipiany.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to przesłane będzie faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej w sytuacji określonej w art. 94 ust.2 ustawy p.z.p.
- 14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 14.7 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca dostarczy zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym osób oraz przebieg tras. Brak przedłożenia dokumentu stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

Rozdział 15. Zaliczki na poczt wykonania zamówienia

- 15.1 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielania **zaliczek** na poczt wykonania zamówienia.

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji.
- 16.2 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający **przewiduje** możliwości **zmiany istotnych postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:

- 1) zwiększenia lub zmniejszenia na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, stawek podatku od towarów i usług, - uprawniającego Strony do zmiany wysokości wynagrodzenia,
- 2) zwiększenia lub zmniejszenia na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, ulgi szkolnej na bilety miesięczne.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

17.1 Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

17.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Gminy Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany BS Wolin o/ Lipiany nr 12 9393 1010 2600 0824 2000 0110.

17.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17.5 Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

18.2 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany zgodnie z art. 181 ust. 1 ustawy p.z.p.

18.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p.

18.4 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

18.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu.

18.6 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy p.z.p.

18.7 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 19. Informacje o finansowaniu ze środków zewnętrznych

19.1 Niniejsze zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z **budżetu Unii Europejskiej** oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (**EFTA**).

Rozdział 20. Aukcja elektroniczna

20.1 W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 21. Inne informacje

21.1. Nie przewiduje się:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) zamówień uzupełniających
- c) składania ofert częściowych
- d) składania ofert wariantowych

21.2 Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zmianami).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Numer załącznika	Nazwa załącznika do SIWZ
Załącznik nr 1	formularz oferty
Załącznik nr 2	oświadczenie o spełnieniu warunków
Załącznik nr 3	oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	wykaz usług
Załącznik nr 4a	oświadczenie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy usług wskazanych w wykazie usług
Załącznik nr 5	wykaz pojazdów
Załącznik nr 5a	oświadczenie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
Załącznik nr 6	oświadczenie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy osób zdolnych do wykonania zamówienia
Załącznik nr 7	oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	projekt umowy
Załącznik nr 9	wykaz części zamówienia realizowanych przez podwykonawców