



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipiany

Plac Wolności 1

74-240 Lipiany

NIP 853-145-65-18 REGON 811685272

Tel.915641069, fax 915641385

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W  
TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.11 UST.8 USTAWY PZP NA**

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Dostawa zestawów PC, komputerów stacjonarnych, laptopów i urządzeń  
wielofunkcyjnych wraz z ich oprogramowaniem oraz dostawa ruterów i szaf  
dystrybucyjnych w ramach realizacji projektu pod nazwą „Przeciwdziałanie  
wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Lipiany ”**

*współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej  
8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Programu  
Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.*

Zatwierdzam:

~~.....**PREZYMISTRZ**.....~~

~~Lipiany, 14 luty 2013 r.~~

~~*inż. Krzysztof Ireneusz Boguszewski*~~



## **SPIS TREŚCI**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wymagane dokumenty**

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

**Rozdział V. Wymagania dotyczące wadium**

**Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

**Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

**Rozdział VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

**Rozdział IX. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

**Rozdział X. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

**Rozdział XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

**Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Rozdział XIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert**

**Rozdział XIV. Termin związania ofertą**

**Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**Rozdział XVIII Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej**

**Rozdział XIX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

### ***XXI. Załączniki do SIWZ:***

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust.1 Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust.1 i 2 Pzp

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 5 - Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Specyfikacje Techniczne- Opis przedmiotu zamówienia



## **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego** Zamawiającym jest **Gmina Lipiany**

**Adres:**

**Plac Wolności nr 1**

**74-240 Lipiany**

**NIP 853-145-65-18**

**REGON 811685272**

**[www.bip.lipiany.pl](http://www.bip.lipiany.pl)**

**[umig@lipiany.pl](mailto:umig@lipiany.pl)**

godziny pracy:

w poniedziałek od godz.8.00 do 16.00, w pozostałe dni tygodnia od godz. 7.00 do godz.15.00

tel. 91 564 10 69, fax. 91 564 13 85

**Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest Burmistrz Lipian**

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 14.000 euro i poniżej wartości progowych, wynikających z rozporządzenia wydanego na podst. Art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**.

**Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:** art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### **3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

2/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817),

3/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 282, poz. 1650),

4/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649).

### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

1/ Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.

2/ Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany SIWZ



przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Jeśli modyfikacja treści SIWZ prowadziła będzie do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3/ Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4/ Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5/ Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji – Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej SIWZ.

6/ Przepisy ustawy Pzp dotyczące przetargu nieograniczonego nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia oraz nie przewidują negocjacji dotyczących zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

7/ Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8/ Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9/ Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej celem wyboru najkorzystniejszej oferty oraz nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów.

10/ Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11/ Zamawiający nie przewiduje **udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

12/ Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, określenia ceny zamówienia i podpisania umowy tj. zapoznał się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

## 5. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. (Art. 36 ust.4 upzp). Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. (Art. 36 ust.5 upzp).

## Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiotem zamówienia jest :

Dostawa komputerów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, ruterów, szaf dystrybucyjnych i oprogramowania w ramach realizowanego projektu **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Lipiany” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.**

#### Kody CPV

**30230000-0 Sprzęt związany z komputerami**

**48000000-8 pakiety oprzyrządowania i systemy informatyczne**

### 2. W szczególności przedmiotem zamówienia jest:

1/ Dostawa zestawów PC z ich instalacją i konfiguracją dla gospodarstw domowych – 30 szt.

2/ Dostawa drukarek z ich instalacją i konfiguracją dla gospodarstw domowych – 30 szt.



3/ Dostawa komputerów stacjonarnych z ich instalacją i konfiguracją dla jednostek podległych – 3 szt.

4/ Dostawa laptopów z ich instalacją i konfiguracją dla jednostek podległych – 37 szt.

5/ Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych z ich instalacją i konfiguracją dla jednostek podległych – 3 szt.

6/ Dostawa ruterów z ich instalacją i konfiguracją 4 -szt

7/ Dostawa oprogramowania komputerów (biurowe i antywirusowe – pakiet) – 70 szt.

8/ Dostawa programu ochrony rodzicielskiej dla gospodarstw domowych i szkoły – 67 szt.

9/ Dostawa szaf dystrybucyjnych – 2 szt.

**Szczegółowe parametry przedmiotu zamówienia opisane są w załączniku Nr 6 do niniejszej SIWZ**

3. **30 zestawów komputerowych wymienionych w ust.2 punkty 1 i 2 zostanie użyzione wraz z oprogramowaniem biurowym, antywirusowym i ochrony rodzicielskiej na podstawie umów użyczenia na cele nie komercyjne beneficjentom ostatecznym wyłonionym w przeprowadzonym naborze w ramach projektu pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Lipiany” Zamawiający nie wyklucza ewentualnych zmian podmiotów na rzecz których następować będzie użyczenie. Zestawy te będą wykorzystywane przez cały okres trwania projektu tj. 6 lat. Pozostały sprzęt zostanie przekazany jednostkom gminnym.**
4. **Licencje na korzystanie z systemu operacyjnego oraz inne licencje dostarczone wraz z komputerami i urządzeniami muszą być udzielone na czas nieokreślony, w sposób nie naruszający praw osób trzecich oraz uprawnień Zamawiającego bez dodatkowych kosztów do użyczenia oprogramowania na dowolny okres Beneficjentom ostatecznym projektu (gospodarstwa domowe) na podstawie umowy użyczenia oraz jednostkom gminnym. Licencje muszą uprawniać zamawiającego do nieodpłatnego przekazania i wykorzystania ich przez jednostki gminne i osobę/osoby trzecie w celach niekomercyjnych.**
5. **Wymagania w zakresie innych cech:**
  - 1) komputery i pozostałe urządzenia muszą być fabrycznie nowe,
  - 2) urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim;
  - 3) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania,
  - 4) wykonawca dokona instalacji, konfiguracji sprzętu komputerowego wraz z wymaganym oprogramowaniem biurowym i antywirusowym u beneficjenta końcowego (pod wskazanym adresem przez zamawiającego) tak, aby był on gotowy do pracy po przekazaniu użytkownikowi końcowemu i aby nie była konieczna ingerencja odbiorcy końcowego,
  - 5) inne wymagane dokumenty dotyczące sprzętu określone zostały w Specyfikacjach technicznych- Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiących załącznik nr 6 do formularza ofertowego.
6. **Wykonawca udziela co najmniej 2 letniej gwarancji (na drukarki do gospodarstw domowych, rutery i szafy dystrybucyjne) oraz co najmniej 3 letniej gwarancji na pozostały sprzęt określonej w Specyfikacji technicznej - Opisie przedmiotu zamówienia sprzętu**



- komputerowego i pozostałych urządzeń (załącznik nr 6 do SIWZ) i zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych.
7. Szczegółowa Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń obejmujących wraz z określeniem ilości zamawianego sprzętu została określona w załączniku nr 6 do SIWZ, składającym się z następujących elementów:
    - Zestawy PC dla gosp. dom – 30 szt.
    - Drukarki dla gosp. dom – 30 szt.
    - Komputery stacjonarne dla jednostek podległych – 3 szt.
    - Laptopy dla jednostek podległych – 37 szt.
    - Urządzenia wielofunkcyjne dla jednostek podległych – 3 szt.
    - Oprogramowanie komputerów (biurowe i antywirusowe – pakiet) – 70 szt.
    - Program ochrony rodzicielskiej – 67 szt.
  8. Wykonawca jest zobowiązany do podania szczegółowych konfiguracji oferowanych urządzeń zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ, przy czym parametry techniczne i okresy gwarancji określone w Specyfikacji technicznej – Opisie przedmiotu zamówienia sprzętu komputerowego i pozostałych urządzeń stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu pod warunkiem, że nie spowodują one dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego w stosunku do ceny ofertowej Wykonawcy.
  9. Wymagania stawiane wykonawcy:
    - 1/ wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
    - 2/ Wykonawca dochowa należytej staranności przy realizacji zamówienia;
    - 3/ ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy. Wymagane jest określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksów oraz innych ustaleń niezbędnych do utrzymania kontaktu wykonawcy z zamawiającym celem sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

### **Rozdział III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Wymagane dokumenty**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., - Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:
  - 1/ posiadania wiedzy i doświadczenia**
  - 2/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
  - 3/ sytuacji ekonomicznej i finansowej**
  - 4/ posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
  - 5/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**
  - 6/ Złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami;**
  - 7/ Spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.**
2. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest



obowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP (art. 26 ust. 2a ustawy PZP).

3. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni, przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z Formularzem Ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ, złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, a także załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności i formie.

#### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**1/ W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawca składa:**

- wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem była:

- dostawa sprzętu komputerowego;  
o wartości co najmniej 200 000 PLN brutto;

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wykazu wykonanych dostaw wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza ofertowego oraz dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

**2/ W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca składa:**

- oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy ( zał. Nr 2),

**3/ W celu wykazania posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania wykonawca składa:**

- oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy ( zał. Nr 2),

**4/ W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia wykonawca składa:**

- oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy ( zał. Nr 2),

**5/ W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy PZP,



- oświadczenie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy o niepodleganiu wykluczenia z postępowania o zamówieniu (zał. Nr 3),

**6/ Ponadto wykonawca składa dokumenty i oświadczenia:**

- a) wypełniony formularz ofertowy ( wg zał. Nr 1),
- b) parafowany przez Wykonawcę wzór umowy (zał. Nr 5),
- c) specyfikacje techniczne – załącznik nr 6 do formularza ofertowego wraz z wymaganymi w jego treści certyfikatami oraz wynikami testów

**7/ Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP** składają dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Oferty składane przez przedsiębiorców zagranicznych ( w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – Dz. U z 2007 r. nr 155, poz.1095 ze zm.) reprezentowane przez swoje oddziały, działające w Polsce powinny być podpisane przez przedsiębiorcę zagranicznego, a dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, załączone do oferty bądź uzupełniające ofertę, powinny dotyczyć przedsiębiorcy zagranicznego.

**8/ Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

**9/ Wymienione dokumenty w pkt. 5 powyżej składają wszyscy wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie**

**10/ Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne): (Art. 23 upzp:**

a/ Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 ze zm.). Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art.23 ust.1 ustawy jw., zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ustawy Pzp ostateczną umowę będą podpisywali przedstawiciele wszystkich podmiotów tworzących dany podmiot, a podmioty te będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonywanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

b/ Zaleca się aby wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanowili lidera lub pełnomocnika. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z





pełnomocnikiem lub liderem wykonawców. Wobec powyższego w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem lub liderem.

#### **5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych :**

- 1/ Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 2/ Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3/ Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4/ Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia ustala się na **30 dni od dnia zawarcia umowy.**

#### **Rozdział V. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą w wysokości: 7000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca, który nie wniesie wadium.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach, w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego nr 20 9393 1010 2600 0824 2000 0160 z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji). Zaleca się potwierdzenie, dowodu wniesienia wadium, za zgodność z oryginałem.
6. Wadium wniesione przelewem na konto Zamawiającego uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
7. Dowód wniesienia wadium musi być dołączony w oryginale do oferty.

#### **Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach uprawnionych do**



## **porozumiewania się z wykonawcami. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem w godz. pracy Urzędu Miejskiego w Lipianach  
Pytania muszą być skierowane na adres:  
Urząd Miejski w Lipianach  
Plac Wolności 1  
74-240 Lipiany  
faksem 91 5641385  
**Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest :Albertyną Zaleską Iwanow - Kierownik Referatu ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, inwestycji i planowania przestrzennego Urzędu Miejskiego w Lipianach , tel. 91 5641049 w.105
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem punktu 5).
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (punkt XII niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa powyżej, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
6. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej - [WWW.bip.lipiany.pl](http://WWW.bip.lipiany.pl)
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.

## **Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zostać sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego w tym też wypełnioną kolumnę 4 tabeli *Specyfikacje techniczne- Opis przedmiotu zamówienia*, stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ gdzie Wykonawca podaje producenta i modele i inne parametry oferowanego sprzętu oraz oferowane okresy gwarancji, jednak nie krótsze niż wymagane 36 miesięcy.



3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której będzie zaoferowana tylko jedna cena na całość zamówienia sam lub jako reprezentant spółki lub konsorcjum.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
9. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
10. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” ze wskazaniem daty potwierdzenia.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu lub odrębnej części oferty w celu zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet lub część oferty musi być wyraźnie oznaczona „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania,.. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podawane będą podczas otwarcia ofert.
13. Wskazane jest, by oferta zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
14. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie VI SIWZ.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
16. Ofertę wraz z załącznikami zaleca się złotych złożyć w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie zamkniętej kopercie. Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

Urząd Miejski w Lipianach  
Plac Wolności 1  
74-240 Lipiany

**„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Lipiany”**

„Nie otwierać przed dniem 25.02 2013 r. do godz. 12.15



Koperta zewnętrzna winna być oznaczona podobnie jednak bez nazwy i pieczętki wykonawcy.

17. Koperta wewnętrzna z ofertą i załącznikami powinna być opisana pełną nazwą i adresem wykonawcy, aby można było ją odesłać nienaruszoną, w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty lub jej wycofanie we właściwym terminie.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **Rozdział VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

**Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:**

**Urząd Miejski w Lipianach**

**Pokój nr 18**

**Plac Wolności 1**

**74-240 Lipiany**

**do dnia 25 lutego 2013 roku do godz.12.00**

1. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.
2. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko WYKONAWCY. WYKONAWCA winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany do złożonych ofert muszą być złożone w opakowaniu jak o tym stanowi Rozdział VII SIWZ dodatkowo oznaczonym słowem „ZMIANA”
4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać złożoną ofertę, składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu jak o tym stanowi Rozdział VII SIWZ, dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

## **Rozdział IX. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 25 lutego 2013 roku o godz. 12.15 w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Lipianach .**
2. WYKONAWCA może być obecny przy otwieraniu kopert z ofertami.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert ZAMAWIAJĄCY podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie :
  - 1/ imion i nazwisk, nazw firm oraz adresów ( siedzib) wykonawców,
  - 2/ cen podanych w ofertach,
  - 3/ terminu wykonania zamówienia.
  - 4/ kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia
5. Informacje wymienione powyżej zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego.



## **Rozdział X. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Łączną cenę oferty należy obliczyć według zakresu przedmiotu zamówienia określonego w Formularzu ofertowym – załącznik nr I do SIWZ.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
6. Cena ta będzie brana pod uwagę przez osoby powołane do przeprowadzenia postępowania w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

## **XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.
3. Nie dopuszcza się możliwości składania faktur przejściowych. Faktury będzie można wystawić po wykonaniu usług.

Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu **30 dni** od dostarczenia prawidłowo wystawionej, po odbiorze przedmiotu umowy, faktury VAT do siedziby Zamawiającego, **z zastrzeżeniem, że płatności ze środków pochodzących z dotacji realizowane będą w terminie 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego pod warunkiem spełnienia dyspozycji : warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia jest przedłożenie przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia, jakie przypada podwykonawcom, wykonującym na zlecenie Wykonawcy roboty lub inne czynności związane z przedmiotem zamówienia.**

## **Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%
2. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru: wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C_{\min}$$



$$O_k = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times P\%$$

gdzie:  $O_k$  – cena końcowa

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena

$C_{\text{of}}$  – cena oferty ocenianej

$P\%$  = maksymalna liczba punktów wynikająca z wagi kryterium

3. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę.
5. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.

### **Rozdział XIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. **Zamawiający poprawia w ofercie :**
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
  - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
    - a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy”;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ



- zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
7. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego



- postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

**8. ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jeżeli: (Art. 89 upzp)**

- 1) Jest niezgodna z ustawą,
- 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp,
- 3) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) Została złożona przez WYKONAWCĘ wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) WYKONAWCA w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 upzp,
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**Rozdział XIV. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania z ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium. Odmowa Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.





## **Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

### **1. *Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o: (Art. 92 upzp)***

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 5) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację **zostaną zamieszczone również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.**

### **2. *Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:***

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:**

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **4. Umowa**



Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się niezwłocznie z Zamawiającym w celu uzgodnienia kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z projektem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba że znajdą przesłanki skutkujące unieważnieniem postępowania.

#### **5. Termin i miejsce zawarcia umowy**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą w terminie wskazanym przez zamawiającego. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli informacja o wyborze oferty została przekazana wykonawcom przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

#### **6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego obowiązaniem zawartym w ofercie.

#### **7. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- a) zmiany prawa mające wpływ na termin lub zakres wykonania zamówienia,
- b) zmiany podmiotowe po stronie Zamawiającego i Wykonawcy,
- c) wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy (przy zachowaniu przez niego należytej staranności) skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
- d) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych,
- e) zmiany podmiotu trzeciego (podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia), a nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotychczasowy podwykonawca,
- f) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.



Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu art. 144 ust. 1 prawa zamówień publicznych podlega unieważnieniu.

**8. Umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć **umowy ramowej** ani ustanowić **dynamicznego systemu zakupów**, jak również zastosować do wyboru najkorzystniejszej oferty **aukcji elektronicznej**.

**Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom, innym podmiotom oraz organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie oraz skarga . Przy czym odwołanie przysługuje od:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzuceniu oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynnościach Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja ta została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**Rozdział XVIII Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.**

Zamawiający informuje, że podczas realizacji zamówienia będzie korzystał ze środków Unii Europejskiej.

**Realizacja projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Lipiany” współfinansowana jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.**

**Rozdział XIX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.



3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - 4) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,62 zł za 1 stronę),
  - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi.

#### ***XXI. Załączniki do SIWZ:***

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust.1 Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust.1 i 2 Pzp

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 5 - Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Specyfikacje techniczne – Opis Przedmiotu zamówienia