



**ROA-D.271.1.2011**

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Lipiany w sezonie zimowy 2011/2012”**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

90.62.00.00-9 usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń

**Zamawiający: Gmina Lipiany**

**Plac Wolności 1 , 74-240 Lipiany**

**tel./fax. (91) 564-13-85**

**NIP: 853-145-65-18, REGON: 811685272**

**www.lipiany.pl**

**Zamawiający opublikował ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://www.bip.lipiany> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego .  
Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją 298031-2011.**

**Zatwierdzam:**

***Burmistrz Lipian***

***Krzysztof Ireneusz Boguszewski***

*Lipiany, 16.11.2011 r.*

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Lipiany w sezonie 2011/2012.**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

**Gmina Lipiany  
Plac Wolności 1 , 74-240 Lipiany  
tel./fax. (91) 564-13-85  
NIP: 853-145-65-18, REGON: 811685272  
www.lipiany.pl**

zwany dalej „Zamawiającym”

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 EURO, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817 z późn. zmianami).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. NR 224 poz. 1796).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług sprzętowych przy zimowym utrzymaniu dróg gminnych na terenie gminy Lipiany w sezonie zimowym 2011/2012 w wariantach:

- odśnieżanie wraz z posypaniem lub usuwaniem śliskości,
- tylko odśnieżenie.

Całkowita długość dróg na terenie gminy Lipiany wynosi ok. 48 km .

2. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych przy realizacji zamówienia m. in.:

- a) uporządkowanie poboczy dróg gminnych po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg objętych usługą,
- b) zabezpieczenie prac pod względem BHP,
- c) zorganizowanie bazy dla jednostek sprzętowych na terenie Gminy Lipiany,
- d) pokrycia szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia również wobec osób trzecich.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa zakres rzeczowy (załącznik nr 6).
4. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej w miejscu, gdzie wykonywane będą roboty, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Miejsce realizacji zamówienia Gmina Lipiany, powiat pyrzycki, województwo zachodniopomorskie.
6. Zamawiający zakupił materiał do usuwania śliskości. W gestii Wykonawcy zaś będzie zabezpieczyć go i składować na terenie miasta Lipiany, tak aby zapewnić ciągłość wykonywanych robót. Materiał powinien być składowany w magazynach, pod wiatą lub na wolnym powietrzu tak, aby nie prowadziły do degradacji środowiska naturalnego.
7. Zamawiający wymaga, aby wykonawca celem utrzymywania kontaktu podczas prowadzenia zimowej akcji dysponował telefonem kontaktowym całodobowym do osoby wskazanej przez Wykonawcę.
8. Pojazdy samochodowe używane do wykonywania zimowego utrzymania dróg powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 poz. 602 z późniejszymi zmianami) odpowiadający warunkom określonym w § 38 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 1 kwietnia 1999 r. (Dz. U. Nr 44 poz.432) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w §39 w/w rozporządzenia.
9. Dzień rozpoczęcia i zakończenia okresu zimowego (okres rozliczeniowy) zostanie podany przez Zamawiającego i uzgodniony z Wykonawcą. W tym czasie Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zimowego utrzymania dróg.  
Po rozpoczęciu zimowego utrzymania dróg, Wykonawca jest zobowiązany do całodobowego pełnienia dyżurów przy uwzględnieniu następujących warunków:
  - dostępność telefoniczna,
  - przyjmowanie interwencji,
  - prowadzenie zimowego utrzymania dróg zgodnie z obowiązującymi standardami utrzymania.
- Wykonawca w czasie prowadzenia utrzymania zimowego dróg, przyjmuje interwencje oraz wykonuje prace w celu usunięcia przyczyny zgłaszanych interwencji.
10. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie tygodniowe zestawienie wykonanych prac potwierdzone przez pracownika gminy pod względem należytego i zgodnie z umową wykonania zadania.

**UWAGA! Zamawiający wymaga, aby wykonawca przygotowany był do odśnieżania wszystkich miejscowości wchodzących w skład Gminy Lipiany od chwili zgłoszenia.**

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** do 30.04.2012 r.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu kreślone w art. 22 ust. 1 Pzp.

1. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli wykonawca:

- 1) w zakresie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia: wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej trzech zadań **z zakresu usług stanowiących przedmiot zamówienia, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 100 000 zł brutto**,
  - 2) w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, dysponuje co najmniej:
    - a) do usuwania śliskości; 1 szt. Piaskarki lub rozrzutnik rolniczy do rozsypywania mieszanki piaskowo-solnej,
    - b) do odśnieżania dróg: 1 szt. równiarki, 1 szt. koparko-ładowarki, 1 szt. ciągników rolniczych wyposażonych w pługi lemieszowe przednie, jednostronne, 1 szt. ładowarki typu fadroma, samochód z pługiem ciężkim.
  - 3) w zakresie warunku sytuacji finansowej i ekonomicznej: jest objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców spełniał (lub wykonawcy wspólnie spełniali) wymagania, o których mowa w ust.1.
  3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 Pzp

Uwaga:

1. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się wówczas odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
3. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, należy przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW „JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z treści art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący Załącznik nr 2,
  - 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **trzy zadania z zakresu usług stanowiących przedmiot zamówienia, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 100 000 zł brutto**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumenty potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie,

- 3) wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, zgodnie z Załącznik nr 4,
- 4) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy należy przedłożyć:

- 1) Aktualny odpis w właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty o których mowa w ust. 3 pkt a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o których mowa w ust. 3 pkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - faksem na nr 91 564-13-85, lub
  - drogą elektroniczną na adres e-mailowy: [drogownictwo@lipiany.pl](mailto:drogownictwo@lipiany.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. Kserokopię SIWZ mogą być przesłane dla Wykonawców, którzy wystąpią z wnioskiem o jej przekazanie i złożą zobowiązanie zapłacenia uzgodnionych kosztów druku i przekazania (cennik pobierania opłat za ksero określa Zarządzenie Burmistrza Nr 91/2011 z dnia 6.10.2011 r.)
4. SIWZ można odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. w poniedziałek 8.00-16.00 , wt-pt 7.00-15.00.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest podinspektor ds. rolnych i drogownictwa Krystyna Kukis -Lutkiewicz tel. 91 564-10-49 wew. 108, pok. Nr 23.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCĄCE WADIUM**

1. Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia wadium w kwocie **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych) najpóźniej na dzień **23.11.2011 r. do godz. 12.00** i obejmować okres związania ofertą wynoszący 30 dni, w jednej z form wymienionych w art. 45 § 6 Ustawy PZP:
  - 1.1 pieniądzu;
  - 1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 1.3 gwarancjach bankowych;
  - 1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy **BS Wolin o/Lipiany nr 20939310102600082420000160** z dopiskiem „**Wadium w przetargu nieograniczonym – zimowe utrzymanie dróg**”.
3. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się **datę i godzinę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego**, a nie datę wydania dyspozycji przelewu.
4. Oryginał potwierdzenia wniesienia wadium dołącza się do oferty.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Każda strona oferty musi być podpisana przez osobę/osoby/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Dokument należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach i oznaczyć w taki sposób aby nie budziło to wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia przez osoby nieupoważnione. Wewnętrzna koperta powinna być nieprzezroczysta, opieczetowana oraz posiadać pełny adres Wykonawcy.
8. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:  
**OFERTA NA: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Lipiany w sezonie 2011/2012” Nie otwierać przed dniem 23.11.2011 r., godz. 12.05**
9. Wszystkie strony oferty należy spisać i ponumerować.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **23.11.2011 r. godz. 12.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany, **pok. nr 18**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.11.2011 r. godz. 12.05 w pok. nr 16** (Gabinet Sekretarz Gminy) w Urzędzie Miejskiego w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany
3. Oferta złożona po terminie tj. dnia 23.11.2011 r. po godz. 12.00 zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa jest ceną brutto (wraz z podatkiem VAT) za 1 km jednorazowego odśnieżania wraz z posypaniem lub usunięciem śliskości oraz za 1 km jednorazowego odśnieżania w PLN, która powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania.
3. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o załącznik nr 6.
4. W ofercie należy podać cenę brutto za 1 km jednorazowego odśnieżania wraz z posypaniem lub usunięciem śliskości za 1 km odśnieżania oraz sumę tych dwóch cen i stawkę podatku VAT.

5. Suma ceny za 1 km odśnieżania wraz z posypaniem lub usunięciem śliskości i ceny za 1 km odśnieżania będzie stanowił podstawę do oceny ofert w poszczególnych zadaniach.

6. Za podanie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW ,KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: cena ofertowa – 100%

2. Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe.

3. Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{ilość punktów dla oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto za 1 km z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto za 1 km oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

5. W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert o takiej samej cenie (oferty równorzędne), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie w określonym terminie ofert dodatkowych.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ,JAKIE POWINNY BYĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania, wykonawcach których oferty zostały odrzucone , terminie po upływie którego może być zawarta umowa.

2. Umowa w sprawie zamówienia może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty ,jeśli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeśli zostanie przesłane listem poleconym.

3. Umowa może być zawarta przed upływem tych terminów jeżeli złożona zostanie tylko jedna oferta lub nie zostanie wykluczony żaden wykonawca, lub nie zostanie odrzucona żadna oferta.

4. Jeśli wykonawca , którego oferta zostanie wybrana uchyła się od podpisania umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.



6. W przypadku gdy zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

2. Zabezpieczenie może być wniesione wg wyboru wykonawcy w jednej z lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

3) gwarancjach bankowych

4) gwarancjach ubezpieczeniowych

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art.6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6) w trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto w **Banku Spółdzielczym Wolin o/Lipiany** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – zimowe utrzymanie dróg w gm. Lipiany**” nr konta **12 9393 1010 2600 0824 2000 0110**.

4. W przypadku zabezpieczenia złożonego gwarancjach bankowych/ubezpieczeniowych z dokumentu gwarancji winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie, wypłaty należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na podstawie art. 180 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawcy przysługuje

prawo złożenia odwołania wyłącznie wobec czynności :

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeśli informacje zostaną przesłane faxem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeśli zostaną przesłane listem poleconym.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu ,a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH i WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **XIX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy „prawo zamówień publicznych”

## **XX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, należy w ofercie wskazać, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy.
2. Do spraw nie ujętych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
3. W związku z tym, że Zamawiający dopuścił m.in. przekazywanie faksem informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień należy wskazać w ofercie aktualny numer faksu.

### **Załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią**

- Załącznik Nr 1 Wzór formularza ofertowego
- Załącznik Nr 2 Wzór oświadczenia z art. 22 pzp
- Załącznik Nr3 Wzór oświadczenia z art. 24 pzp
- Załącznik Nr 4 Wykaz sprzętu
- Załącznik Nr 5 Wykaz wykonanych zadań
- Załącznik Nr 6 Wykaz dróg Gminy Lipiany.
- Załącznik Nr 7 Projekt umowy

(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Lipiany w sezonie 2011/2012”**

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

	Cena jednostkowa brutto za 1 km
Jednorazowe odśnieżanie wraz z posypaniem lub usuwaniem śliskości	
Jednorazowe odśnieżanie	
<b>Razem</b>	

(słownie brutto: .....)

w tym .... % podatku VAT

2. Przedmiot zamówienia wykonywać będę w terminie na odśnieżanie do dnia **30 kwietnia 2012 r.**
3. Akceptuję termin płatności **30 dni.**
4. Oświadczam, że zapoznałem(łam) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego(ną) niniejszą ofertą przez **30 dni** począwszy od upływu terminu składania ofert.
6. Część zamówienia ..... zamierzam powierzyć podwykonawcy. (określenie części zamówienia)
7. W przypadku przyznania mi zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.
9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e:mail: \_\_\_\_\_

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2011 roku

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

**UWAGA: Wartość oferty jest ostateczna i nie może być negocjowana w trakcie, ani też po przetargu.**

Miejscowość, data: .....

.....

Podpis osoby - osób upoważnionych do

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
OKREŚLONYCH W ART.22 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie :

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Lipiany w sezonie zimowym 2011/2012”**

Niniejszym, zgodnie z art.22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych,

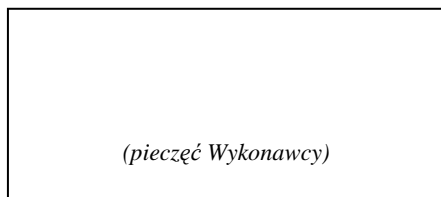
Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące\*:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia .....-.....-2011 r.

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Lipiany w sezonie zimowym 2011/2012”**

Niniejszym, zgodnie z art.24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych,

Oświadczamy, że\*:

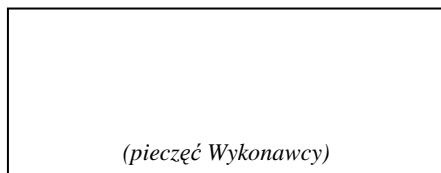
***Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu ustawy art. 24 ustawy Pzp.***

....., dnia .....-.....-2011 r.

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

;



**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Lipiany w sezonie zimowym 2011/2012”**

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i skierujemy następujący sprzęt:

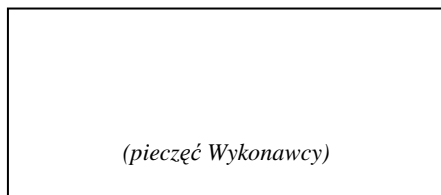
LP.	Wyszczególnienie (typ, model, rok produkcji, producent, ładowność)	liczba jednostek	forma wladania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**Uwaga:**

**W kolumnie ostatniej- określić formę wladania (np. własność, leasing, dzierżawa, itp.).**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2011 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



### Wykaz prac wykonanych przez oferenta w okresie ostatnich 3 lat

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowałem/zrealizowaliśmy<sup>1</sup> co najmniej trzech zadań **z zakresu usług stanowiących przedmiot zamówienia, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 100 000 zł brutto,**

Nazwa zadania	Rodzaj wykonanych robót	Wartość robót	Czas realizacji		Zamawiający
			od	do	
			[m-c/rok]	[m-c/rok]	

**UWAGA:** Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie a Zamawiający nie poniósł szkody.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2011 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



**Załącznik Nr 6**

## Wykaz dróg Gminy Lipiany

Lp.	Lokalizacja , usytuowanie drogi	Długość drogi w km	UWAGI
1	2	3	4
1.	obręb Mielęcinek –brukowa	2,595	
2.	obręb Mielęcinek – plac manewrowy dla autobusu szkolnego	--	
3.	obręb Krasne do miejscowości Połczyno	2,114	
4.	obręb Połczyno- między domkami	0,266	
5.	obręb Krasne- wewnątrz miejscowości	0,554	
6.	obręb Krasne (brukowa) – od drogi pow. w głąb miejscowości	2,137	
7.	obręb Krasne- (pod górkę)	0,201	
8.	obręb Mironów- od drogi pow. w kierunku miejscowości Mironów	1,308	
9.	obręb Skrzyńka od dr. pow. w kierunku bloków	0,177	
10.	obręb Batowo- od dr. pow. (kasztanowa) przez Batowo do skrzyżow. w kier. Wołczyn	1,100	

11.	obręb Batowo- wewnętrzna przy domkach	0,517	
12.	obręb Wołczyn- od skrzyżow. z dr. pow. w kierunku miejscowości Wołczyn	1,00	
13.	obręb Nowice- wewnątrz miejscowości	0,900	
14.	obręb Nowice- od miejscowości w kierunku dr. pow. prow. do Mielęcina	0,600	
15.	obręb Jedlice- od skrzyżowania z dr. wojew. wewnątrz miejsc.	0,4572	
16.	obręb Żarnowo-Jedlice- od dr. wojew.w kierunku Żarnowa do Brostowa i do Jedlic	4,700	
17.	Obwód Jedlice- w kierunku k/ Gębali do nieruchomości Bielińskiego	0,250	
18.	obręb Będzin – od dr. pow. w kierunku miejsc. Prądnik	1,000	
19.	obręb Skrzyńka- od dr. leśnej Józefin w kierunku miejscowości Sokolniki	3,500	
20.	obręb Skrzyńka- od drogi pow. w kierunku nieruchomości Szcześniak (brukowa)	0,650	
21.	obręb Osetna- od dr. byłej kraj. k/ Prignitz w kierunku dr. pow. w obr. Osetna oraz w kier. nieruch. Pawłowski	2,500	
22.	obręb Osetna – od dr. pow. w kierunku Agroturystyki „Rosa”	0,500	
23.	Osiedle Podmiejskie	0,878	
24.	Osiedle Makuszyńskiego	1,613	
25.	ul. Studzienna	0,084	
26.	ul. Bema łącznie do przedszkola i w kierunku nieruch. Sześciel	0,850	

27.	obręb Lipiany 1-od byłej 3 lipowa w kierunku Rajkiewicz i wewnątrz domków	1,500	
28.	obręb Lipiany 3- w kierunku baraki oraz w kierunku do Boguckich	0,280	
29.	obręb Lipiany 3- od dr. powiatowej ul. Sikorskiego w kierunku nieruch. Dzikowski, za byłym budynkiem WET. oraz k/ nieruch. Koza	0,350	
30.	obręb Lipiany 4 od dr. pow. ul. Żeromskiego w kierunku do nieruch. Ziobrowski	0,350	
31.	obręb Lipiany 5- od drogi pow. ul. Żeromskiego w kierunku nieruch. Sznura	0,300	
31.	obręb Będzin- od byłej dr. 3 w kier. nieruch. Stapowicz	0,300	
32.	Obręb Będzin – od dr. pow. ul. Myśluborska w kierunku cmentarza oraz plac manewrowy przy cmentarzu	0,650	
33.	Była droga krajowa nr 3	12,871	
Razem		<b>47,0522 km</b>	

**UMOWA** zawarta w dniu ..... **2011 r.** w Lipianach pomiędzy:  
**Gminą Lipiany** z siedzibą przy Placu Wolności 1, 74-240 Lipiany, reprezentowaną przez Krzysztofa Ireneusza Boguszewskiego – Burmistrza Lipian,  
przy kontrasygnacie: Krzysztofa Walerowskiego – Skarbnika Gminy  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w ..... reprezentowanym przez ..... zwanym dalej **Wykonawcą**.  
W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### **Przedmiot umowy**

#### **§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w ramach zadania p.n. „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Lipiany w sezonie zimowym 2011/2012**”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje prace zimowego utrzymania dróg, w tym odśnieżanie i odśnieżanie wraz z posypywaniem, zgodnie z zakresem rzeczowym (Załącznik nr 6).
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego, oraz miejscem wykonania zamówienia. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń

### **Terminy realizacji**

#### **§2**

1. Rozpoczęcie prac nastąpi po pierwszym telefonicznym zleceniu.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia na odśnieżanie, odśnieżanie z posypywaniem i usuwanie oblodzeń, ustala się na **30.04.2012 r.**

### **Nadzór**

#### **§3**

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego za prowadzenie wszystkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy będzie.....
2. Zgłoszeń telefonicznych, o których mowa w § 4 ust. 3 będą dokonywać osoby:.....

### **Obowiązki Zamawiającego**

#### **§4**

1. Zamawiający na wniosek Wykonawcy wskaże mu miejsce wykonywania prac.
2. Zamawiający będzie realizował należycie wystawione faktury Wykonawcy.
3. Zamawiający będzie informował telefonicznie o konieczności wyjazdu na poszczególne drogi przewidziane do odśnieżania i odśnieżania wraz z posypaniem lub usunięciem śliskości.
4. Zamawiający ma prawo do wrywkowej kontroli wykonywanych prac utrzymania dróg.

### **Obowiązki Wykonawcy**

#### **§5**

1. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zapewnić warunki bezpieczeństwa osobom wykonującym zamówienie.

2. W przypadku wystąpienia konieczności użycia dodatkowego sprzętu dla usunięcia zasp śnieżnych lub posypania drogi Wykonawca pozyska niezbędny sprzęt własnym staraniem i na własny koszt.

3. Po zakończeniu prac objętych niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest uporządkować pobocza dróg objętych zimowym utrzymaniem. W przypadku nie wywiązania się z powyższego obowiązku Zamawiający nie dokona potwierdzenia wykonania prac i rozpocznie naliczanie kar umownych za niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy.

## **§6**

1. Zamawiający nie będzie pokrywał żadnych szkód spowodowanych w wyniku wykonywania zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie wykonywanych przez siebie usług od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń również w zakresie odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich.

3. Ubezpieczenie winno obejmować cały okres realizacji zamówienia tj. obowiązywania niniejszej umowy.

4. Wykonawca posiada aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej: ..... oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez okres obowiązywania niniejszej umowy. Kopie stosownych polis będą przekazywane Zamawiającemu.

5. Drogi objęte odśnieżaniem muszą być odśnieżone na podstawie zlecenia telefonicznego do 3 godzin od powiadomienia.

6. Drogi objęte odśnieżaniem wraz z posypaniem – zadanie winno być na podstawie zlecenia telefonicznego do 3 godzin od powiadomienia.

7. Za wszelkie szkody powstałe u Zamawiającego lub u osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy albo związane z niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę lub osoby mu podlegające, pełną odpowiedzialność odszkodowawczą ponosi Wykonawca.

## **§7**

1. Osoba świadcząca usługę musi posiadać wymagane prawem kwalifikacje do prowadzenia określonego pojazdu, którym wykonywany jest przedmiot zamówienia.

2. Pojazd przeznaczony do wykonywania zamówienia musi być oznakowany zgodnie z warunkami wynikającymi z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908, z późn. zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisy kodeksu drogowego oraz przepisy w zakresie ochrony środowiska.

## **Obowiązki Wykonawcy**

### **§8**

Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek:

- 1) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac zimowego utrzymania na drogach,
- 2) naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego zniszczonych lub uszkodzonych obiektów, ich części bądź zniszczonych lub uszkodzonych urządzeń w toku realizacji zamówienia.

## **Dostawa materiału**

### **§9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu materiałów zakupionych przez zamawiającego.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1 Zamawiający przekazuje Wykonawcy, po czym ten powinien je zabezpieczyć i składować na terenie miasta Lipiany, tak aby zapewnić ciągłość wykonywanych robót. Materiał powinien być składowany w magazynach, pod wiatą lub na wolnym powietrzu tak aby nie prowadziły do degradacji środowiska naturalnego.

### **Wynagrodzenie za przedmiot umowy** **§10**

1. Zgodnie z treścią oferty przetargowej wynagrodzenie za zimowe utrzymanie dróg gminnych za 1 km wynosi:

a) brutto za jednorazowe odśnieżanie wraz z posypaniem lub usunięcie śliskości .....zł  
(słownie: .....00/100)

b) brutto za jednorazowe odśnieżanie .....zł  
(słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100)

2. Ostateczne wynagrodzenie uzależnione będzie od liczby km wykonanych usług na zlecenie telefoniczne Zamawiającego. Zasady ustalania wynagrodzenia określa §11.

3. Wynagrodzenie szacunkowe za przedmiot umowy wynosi .....zł (słownie: .....00/100) brutto.

4. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

5. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jest zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym pod numerem **NIP 853-145-65-18**.

7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym pod numerem **NIP.....**

8. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy w przypadku wystąpienia szczególnie trudnych warunków atmosferycznych prowadzących do konieczności zwiększenia zakresu zamówienia.

### **Zasady rozliczeń finansowych** **§11**

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy rozliczany będzie tygodniowo.

2. Jeżeli w okresie objętym niniejszą umową nie będzie zleceń telefonicznych Zamawiającego, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za taki okres.

3. W przypadku, jeżeli przez cały okres obowiązywania umowy nie wystąpią zjawiska uzasadniające zimowe utrzymanie dróg na kwotę określoną w §10 ust. 3 Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, także finansowe.

4. W sytuacji określonej w ust. 3 powyżej Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie za ilość km, na których Wykonawca świadczył usługi zimowego utrzymania dróg po cenach określonych w §10 ust. 1 lit a) i b).

5. Podstawa do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie tygodniowe zestawienie wykonanych prac potwierdzone przez pracownika gminy pod względem należytego i zgodnie z umową wykonania zadania.

6. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury na adres:.....

7. Należność Wykonawcy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie do **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z oświadczeniem podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą (*jeżeli podwykonawca występuje w zamówieniu*).

8. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, aby w umowie z podwykonawcą zamieścił obowiązek udzielenia gwarancji zapłaty.
9. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **§12**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §10 ust. 3 tj. .... zł (słownie złotych: ..... 00/100) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - a) 100% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego,

### **Przedmiot odbioru**

#### **§13**

### **Zasady kontroli i odbioru prac**

1. Odbiorowi podlega każdy element zleconej pracy. Odpowiedzialny merytorycznie pracownik Urzędu Miejskiego w Lipianach kontroluje stan dróg i sposób prowadzenia prac zimowego utrzymania dróg.
2. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń pracownik ten spisuje protokół w obecności przedstawiciela Wykonawcy, który będzie podstawą do naliczenia kar umownych za niewłaściwe wykonywanie przedmiotu umowy.
3. W przypadkach rażącej zaniedbań Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym obciążając Wykonawcę karą umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca robót ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, kolizje lub wypadki drogowe spowodowane na skutek wadliwego lub niezgodnego z umową i obowiązującymi przepisami w zakresie prac przy zimowym utrzymaniu dróg.
5. Odpowiedzialny merytorycznie pracownik Zamawiającego zobowiązany jest do przeprowadzania wyrywkowej kontroli grubości pozostawienia śniegu na jezdni lub poboczach oraz szerokość odsnieżania.
6. Odbiór wyrywkowy odbywa się w ciągu 1-2 godzin po wykonaniu pracy, jeśli warunki pogodowe są ustabilizowane.
7. W sytuacji, kiedy trudne warunki pogodowe uniemożliwiają Wykonawcy prowadzenie prac zimowego utrzymania, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przeciwnym wypadku Zamawiający będzie miał prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne.

### **Kary umowne**

#### **§14**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 0,1% szacunkowego wynagrodzenia brutto ustalonego w §10 ust. 3 w umowie za każdą godzinę opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej 3 godzin od zgłoszenia telefonicznego,

- b) 0,1% szacunkowego wynagrodzenia brutto ustalonego w §10 ust. 3 w umowie za każdy km drogi niewłaściwego wykonania usługi tzn. niezgodnego z umową i zakresem rzeczowym,
  - c) 5% szacunkowego wynagrodzenia brutto ustalonego w §10 ust. 3 w umowie za każde wykonanie usługi niezgodnie z umową i zakresem rzeczowym.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości odsetek ustawowych za nieterminowe płatności powyżej 30 dni, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przedłużenie terminu płatności.
  4. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w §10 ust. 3 za odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w §16 ust. 3 oraz innych przyczyn zależnych od Wykonawcy.
  5. Jeżeli zaistnieje obowiązek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę należność z tego tytułu może zostać potrącona z wynagrodzenia za przedmiot umowy.
  6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (z wyjątkiem przypadków określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

### **Zmiana umowy** **§15**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (*cena jednostkowa*) określone w §10 ust. 1 może zostać zmienione w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
  - 2) Wynagrodzenie szacunkowe za przedmiot umowy może ulec zwiększeniu, jeżeli planowana ilość usług zimowego utrzymania dróg (km) będzie większa w stosunku do ilości, która została zaplanowana (czego nie można było przewidzieć) lub w wyniku zmiany stawki podatku VAT cena jednostkowa określona w §10 ust. 1 wzrośnie.
  - 3) W przypadku określonym w pkt 2 wartość szacunkowa wynagrodzenia zostanie ponownie przeliczona w oparciu o nową cenę jednostkową lub konieczną brakującą liczbę usług (km) zimowego utrzymania dróg.
  - 4) Jeżeli zajdzie taka konieczność Zamawiający może dokonać zmiany osoby odpowiedzialnej z ramienia Zamawiającego za prowadzenie spraw związanych z realizacją niniejszej umowy lub osoby upoważnionej do telefonicznego zgłaszania konieczności wyjazdu na drogi.
  - 5) Strony mogą wydłużyć termin wykonywania umowy w razie zaistnienia takiej potrzeby wynikającej z niekorzystnych warunków atmosferycznych.
  - 6) W razie zaistnienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności powstałych w wyniku działania siły wyższej, strony mogą zmienić termin obowiązywania umowy i jej zakres przedmiotowy.
2. Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.
3. Wniosek o dokonanie zmiany w umowie musi zawierać:
  - a) opis zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,
  - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, innych niż określone w §15.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



## **Odstąpienie od umowy**

### **§16**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)
3. Jeżeli Wykonawca z własnej winy trzykrotnie opóźni realizację usług określonych w §6 ust. 5 i 6 i opóźnienie to będzie trwało dłużej niż 6 godzin lub jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy niezgodnie z umową albo będzie wykonywał swoje zobowiązania umowne nienależycie Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w §14 ust. 4 niniejszej umowy.

## **Podwykonawcy**

### **§17**

1. Jeżeli Wykonawca oświadczy w ofercie, że zamówienie wykona sam wówczas zamiast zapisów pkt 1 – 7 paragraf 17 będzie brzmiał „Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona roboty stanowiące przedmiot zamówienia sam, bez udziału podwykonawców”.
1. Wykonawca zaangażuje podwykonawcę do wykonania określonej części zamówienia wymienionej w przyjętej ofercie.
2. Podwykonawca nie może zlecić wykonania części zamówienia dalszemu podwykonawcy.
3. Umowa z podwykonawcą musi być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu każdą umowę zawartą z podwykonawcą.
4. Wraz z przekazywaną umową zawartą z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje podwykonawcy niezbędne do wykonania zleconej części zamówienia.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawca będzie przestrzegać wszystkie postanowienia niniejszej umowy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć protokół odbioru wykonanych prac przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
8. Nie złożenie powyższych dokumentów spowoduje wstrzymanie zapłaty Wykonawcy. Termin płatności ustalony w §10 ust. 5 umowy zostanie zawieszony.

## **Postanowienia końcowe**

### **§18**

Strony ustalają, że Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

### **§19**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa a także postanowienia SIWZ postępowania o zamówienie publiczne w ramach, którego została zawarta niniejsza umowa oraz złożonej w trakcie postępowania oferty Wykonawcy.

## **§20**

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.

## **§21**

1. Przed wystąpieniem na drogę sądową strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Postępowanie reklamacyjne polega na wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem, które musi zawierać podstawę prawną i uzasadnienie.
3. Druga strona ma obowiązek ustosunkować się do treści żądania. Odpowiedź negatywna względnie brak odpowiedzi w terminie 7 dniu od dnia otrzymania żądania poczytuje się za odmowę uznania roszczenia i wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego.

## **§22**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

1. nr 1 – zakres rzeczowy

**Zamawiający**

**Wykonawca**