



ROA-O.271.1.2011

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

„Dowóz i odwóz dzieci wraz z opieką do Zespołu Szkół i Przedszkola Miejskiego w Lipianach oraz do Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno - Wychowawczego w Nowielinie w roku szkolnym 2011/2012

Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod CPV-60.17.20.00-4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Zamawiający: Gmina Lipiany

Plac Wolności 1 , 74-240 Lipiany

tel./fax. (91) 564-13-85

NIP: 853-145-65-18, REGON: 811685272

www.lipiany.pl, www.bip.lipiany.pl

e-mail: umig@lipiany.pl

Zatwierdzam:

Burmistrz Lipian

Krzysztof Ireneusz Boguszewski

Lipiany, 08.08.2011 r.

Niniejsza specyfikacja zawiera 29 kolejno ponumerowanych stron.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Lipiany

Adres: Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany

REGON 811685272

NIP: 853-145-65-18

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, pod numerem 235438-2011 data zamieszczenia 08.08.2011r.

- w miejscu publicznie dostępnym, tablica ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Lipianach

- na stronie internetowej www.bip.lipiany.pl

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 z zachowaniem zasad określonych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej ustawą „Prawo zamówień publicznych”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiot zamówienia - Usługa

Część 1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi z zakresu dowozu i odwozu dzieci wraz z opieką do Zespołu Szkół i Przedszkola Miejskiego w Lipianach w roku szkolnym 2011/2012

TRASA Nr 1 Lipiany- Skrzynka- Batowo- Nowice- Wołczyn- Połczyno- Krasne- Lipiany przewidywana ilość kilometrów w skali roku szkolnego – ok. 50 000 km,,

TRASA Nr 2 Lipiany-Dębiec- Mironów- Derczewko- Osetna – Jedlice - Brzostowo - Żarnowo- - Lipiany, przewidywana ilość kilometrów w skali roku szkolnego – ok. 33 000 km

TRASA Nr 3 Lipiany – Prądnik – Józefin – Lipiany, przewidywana ilość kilometrów w skali roku szkolnego – ok. 9 500 km ,

Część 2 Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi z zakresu dowozu i odwozu dzieci wraz z opieką do Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno - Wychowawczego w Nowielinie w roku szkolnym 2011/2012

TRASA Nr 4 Lipiany – Jedlice – Dębiec – Mironów – Nowielin, przewidywana ilość kilometrów w skali roku szkolnego – ok. 12 500 km .

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dołożenia dodatkowych tras niż w/w, dotyczących wyjazdów dzieci w ramach zajęć szkolnych i w dni wolne od zajęć, po cenach przetargowych.

Wartość dodatkowej usługi szacowana jest na ok. 10 000 km w skali roku szkolnego, dotyczy tylko części I przedmiotu zamówienia .

Dodatkowe wyjazdy rozliczane będą na podstawie odrębnych faktur wystawianych na Zamawiającego.

Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

3) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

Kod CPV – 60.17.20.00 – 4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

4) Postanowienia ogólne

Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej,

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej,

Zamawiający nie przewiduje: zamówień uzupełniających,

Zamawiający nie przewiduje: dynamicznego systemu zakupów,

Zamawiający nie przewiduje: rozliczenia w walutach obcych,

Zamawiający nie przewiduje: zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

Zamawiający dopuszcza: składanie ofert częściowych tj.

Część 1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi z zakresu dowozu i odwozu dzieci wraz z opieką do Zespołu Szkół i Przedszkola Miejskiego w Lipianach w roku szkolnym 2011/2012

Część 2 Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi z zakresu dowozu i odwozu dzieci wraz z opieką do Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno - Wychowawczego w Nowielinie w roku szkolnym 2011/2012

UWAGA: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany rozkładu jazdy autobusów w trakcie trwania roku szkolnego.

Zamawiający nie dopuszcza: składania ofert wariantowych.

Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 01 września 2011 r. do 30 czerwca 2012 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Ustawy - Pzp.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnik zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 1.
3. Jeżeli oferta Wykonawców o których mowa w pkt 1 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która będzie zawierała co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz ich solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków w punkcie 5.1.1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w punkcie 5.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w zamówieniu, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Opis sposobu oceny warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, wymaganych w punkcie 7 SIWZ – zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Zamawiający w trakcie ww. oceny będzie brał pod uwagę jedynie dokumenty i oświadczenia, których wymagał w SIWZ na potwierdzenie spełnienia postawionych warunków. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumentu, zawierającego informację, że Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu lub nie złożenia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych uzna, że Wykonawca warunku nie spełnia i wykluczy go z udziału w postępowaniu o czym zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego wykonawcę podając uzasadnienie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są obowiązani przedłożyć:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
3. Kserokopię koncesji na usługi transportowe - /przewóz osób /.
4. Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym dróg, długością tras dowozu, czasem przejazdu
5. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na załączonym druku) – załącznik Nr 2 do SIWZ,
6. Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC i NW pojazdów.
7. Polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 100.000,00 PLN (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielanie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tych warunków),
8. Wykaz - ilość autobusów do wykonania usługi / typ pojazdu, rok produkcji, ilość miejsc, kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów przewidzianych do dowozu / ważne badania techniczne pojazdu / wykaz posiadanego lub dzierżawionego sprzętu. – Załącznik nr 3 do SIWZ.

9. Oświadczenie Wykonawcy o zrealizowaniu przynajmniej jednej usługi o podobnym charakterze w okresie ostatnich 3 lat, która będzie potwierdzona pozytywnymi referencjami przez zamawiającego na załączonym druku – Załącznik Nr 7 do SIWZ.
10. Dowód wpłaty wadium,
11. Zaakceptowany projekt umowy (na załączonym druku) - Załącznik Nr 4 do SIWZ

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku spółek cywilnych gdzie nie ma osoby upoważnionej do reprezentowania, dokumenty winny być potwierdzone przez wszystkich wspólników. Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do załączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać sobie pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.
3. W wersji papierowej SIWZ można pobrać za opłatą za powielenie SIWZ zgodnie z cennikiem ustalonym w Zarządzeniu Burmistrza Lipian. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Katarzyna Kacperska tel. 91 564-10-49 wew. 112, pok. Nr 10.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium wnosi się w określonej formie zgodnie z art. 45, ust.6 ustawy Pzp przed upływem terminu składania ofert w wysokości :

Część 1 – 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)

Część 2 - 300,00 zł (słownie: trzysta złotych)

Wadium na poszczególne części zamówienia, wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądzu dokument należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Lipianach, Pl. Wolności 1, przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BS Wolin o/Lipiany nr 2093931010260008242000160 z dopiskiem „ wadium w przetargu nieograniczonym – dowóz dzieci ”**
2. poręczeniach bankowych,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą - *30 dni od terminu składania ofert.*
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z niesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Wymaga się, pod rygorem nieważności, by oferta była przygotowana w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści.
 - 3) Wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez oferentów wymagają formy pisemnej.
 - 4) Oferta musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 5) Składający ofertę winien zastrzec jakie dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane innym oferentom.
 - 6) Nie zastrzeżone przez oferenta informacje z oferty mogą być udostępnione do wglądu innym oferentom biorącym udział w postępowaniu, po pisemnym złożeniu wniosku, w ustalonym przez zamawiającego miejscu i czasie.
 - 7) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
 - 8) Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Zewnętrzna koperta będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: **„Oferta w przetargu nieograniczonym – „Dowóz dzieci do Zespołu Szkół i Przedszkola Miejskiego w Lipianach oraz do Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno - Wychowawczego w Nowielinie w roku szkolnym 2011/2012” z dopiskiem „nie otwierać przed 18.08.2011r. godz. 12.10.”**
- Na zewnętrznej kopercie nie może być żadnych danych o wykonawcy.
- 9) Koperta wewnętrzna powinna posiadać oznaczenie jak koperta zewnętrzna oraz nazwę i adres Wykonawcy.
 - 10) Koperty winny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

- 11) Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzeżonych przez Wykonawcę w sposób i zakresie określonym w art. 8 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wszystkie strony oferty muszą być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletowania.
- 13) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane.
- 14) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 15) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert**, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8. – ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 4) Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, jeżeli w wyniku zmiany jej treści niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA OFERTY.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE OFERTY.
- 4) Koperty oznaczone dopiskiem ZMIANA OFERTY oraz WYCOFANIE OFERTY będą otwierane w pierwszej kolejności, bezpośrednio przed ofertą, której dotyczą.
- 5) Oferty, które zostaną wycofane nie będą otwierane.

Zawartość oferty

- 1) wypełniony formularz oferty - załącznik Nr 1
- 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 6
- 3) oświadczenie - Załącznik Nr 2
- 4) wykaz ilości autobusów do wykonania usługi - załącznik nr 3
- 5) zaparafowany projekt umowy - załącznik nr 4
- 6) ustanowienie pełnomocnika (w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie) – załącznik nr 5
- 7) oświadczenie pełnomocnika (w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie) – załącznik nr 6
- 8) wykaz o wykonanych zamówień - załącznik nr 7

11.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Lipianach, Pl. Wolności 1, Sekretariat pok. 18

Termin składania ofert upływa dnia **18.08.2011r. o godz. 12.00**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2) Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2011 r.** o godzinie **12.10** w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Miejski w Lipiany, Pl. Wolności 1, pok. 19 sala konferencyjna**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Pzp.
7. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 – ustawy Pzp.
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 – ustawy Pzp.
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena jednostkowa netto za 1 km podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, wszystkie podatki, z wyłączeniem podatku od towarów i usług - VAT.
2. **Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.**
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Do obliczenia ceny brutto oferty, Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.
5. Cenę w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od ...0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od ...0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.
6. Omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny poprawiane będą zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena za 1 km brutto – 100 %,

Sposób obliczania:

Najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

----- x 100 pkt x 100%

Cena badanej oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. Każda inna oferta otrzyma proporcjonalną niższą ilość punktów w stosunku do ceny najniższej. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze

- oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 5. Zamawiający dopuszcza zmianę stawki podatku VAT (w formie aneksu do umowy), zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia przewozu oraz trasy dowozu dzieci.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości – 2 % całkowitej wartości zamówienia, wynikającej z zawartej umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, zgodnie z art.148, pkt.4 Wykonawca może wyrazić zgodę w formie pisemnej, na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Należność w gotówce należy wpłacić w dniu podpisania umowy na konto: **Gmina Lipiany, Pl. Wolności 1, 74-240 Lipiany BS Wolin o/Lipiany nr 12 9393 1010 2600 0824 2000 0110**

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY.

Wszelkie postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.

1. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z przepisami Działu VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

18. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz oferty - załącznik Nr 1
2. Oświadczenie - załącznik Nr 2,
3. Wykaz ilości autobusów do wykonania usługi- załącznik nr 3,
4. Projekt umowy – załącznik nr 4,
5. Ustanowienie pełnomocnika – załącznik nr 5
6. Oświadczenie pełnomocnika – załącznik nr 6
7. Wykaz wykonanych zamówień - załącznik nr 7

.....
(pieczęta Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lipiany

Pl. Wolności 1

74-240 Lipiany

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na:

Część 1. Realizację usługi z zakresu dowozu i odwozu dzieci wraz z opieką do Zespołu Szkół i Przedszkola Miejskiego w Lipianach w roku szkolnym 2011/2012

TRASA Nr 1 Lipiany- Skrzyńska- Batowo- Nowice- Wołczyn- Połczyno- Krasne- Lipiany przewidywana ilość kilometrów w skali roku szkolnego – ok. 50 000 km,

TRASA Nr 2 Lipiany-Dębiec- Mironów- Derczewko- Osetna – Jedlice- Brzostowo-Żarnowo - Lipiany, przewidywana ilość kilometrów w skali roku szkolnego – ok. 33 000 km,

TRASA Nr 3 Lipiany – Prądnik – Józefin – Lipiany, przewidywana ilość kilometrów w skali roku szkolnego – ok. 9 500 km.

Część 2. Realizację usługi z zakresu dowozu i odwozu dzieci wraz z opieką do Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno - Wychowawczego w Nowielinie w roku szkolnym 2011/2012

TRASA Nr 4 Lipiany – Jedlice – Dębiec – Mironów – Nowielin, przewidywana ilość kilometrów w skali roku szkolnego – ok. 12 500 km.

Składając ofertę na wykonanie w/w zamówienia w imieniu

Nazwa

Wykonawcy/Pełnomocnika.....

.....

Siedziba Wykonawcy/Pełnomocnika

.....

.....

Nr tel..... Nr fax e-mail:

1. Oferujemy realizację zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Część 1. Dowóz i odpóz dzieci wraz z opieką do Zespołu Szkół i Przedszkola Miejskiego w Lipianach w roku szkolnym 2011/2012

Cena netto za 1 km.....zł (słownie:))

podatek VAT.....zł

Cena brutto za 1 kmzł (słownie:))

Wstępna wartość zamówienia brutto tj. km xzł/km =

Część 2. Dowóz i odpóz dzieci wraz z opieką do Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno - Wychowawczego w Nowielinie w roku szkolnym 2011/2012

Cena netto za 1 km.....zł (słownie:))

podatek VAT.....zł

Cena brutto za 1 kmzł (słownie:))

Wstępna wartość zamówienia brutto tj. km xzł/km =

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
3. Ustalona cena nie podlega zmianie z tytułu wzrostu cen na rynku w trakcie trwania umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze stanem technicznym dróg na terenie Gminy Lipiany, długością tras dowozu dzieci do szkół oraz czasem przejazdu samochodów.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w sprawie zamówienia dołączonym do SIWZ i przyjmujemy wszystkie warunki umowy bez zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie / przy pomocy podwykonawców*, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....*

Nazwy (firm) proponowanych podwykonawców (z podaniem adresu i tel.):

.....
.....
.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas **30 dni** wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedkładana Oferta zawiera stron kolejno ponumerowanych, trwale zszytych i opatrzonych pieczęcią Wykonawcy.

.....

(miejsce i data) (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.

* - niepotrzebne skreślić.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dowóz i odwóz dzieci wraz z opieką do Zespołu Szkół i Przedszkola Miejskiego w Lipianach oraz do Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno - Wychowawczego w Nowielinie w roku szkolnym 2011/2012

Oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności określonej dokumentacją przetargową.
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) po zapoznaniu się z warunkami zamówienia określonymi w SIWZ akceptujemy je bez zastrzeżeń.

..... dn.

(Wykonawca lub osoba upoważniona*)

** Oświadczenie powinno być podpisane przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.*

W przypadku podpisania oświadczenia przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo (oryginał)

WYKAZ POJAZDÓW

Lp.	Opis pojazdu	Ilość miejsc	Rok produkcji	Forma władania

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty: (dowody rejestracyjne pojazdów itd. Zgodnie z pkt. 6 ppkt. 8 niniejszej SIWZ)

.....

Część 1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi z zakresu dowozu i odwozu dzieci wraz z opieką do Zespołu Szkół i Przedszkola Miejskiego w Lipianach w roku szkolnym 2011/2012

TRASA Nr 1 - Lipiany- Skrzyńka- Batowo- Nowice- Wołczyn- Połczyno- Krasne-Lipiany – minimalna wymagana liczba autobusów 2. Autobusy do przewozu dzieci o liczbie miejsc siedzących w przedziale 41 – 50.

TRASA Nr 2 Lipiany-Dębiec- Mironów- Derczewko- Osetna – Jedlice – Brzostowo-
Żarnowo– Lipiany – minimalna wymagana liczba autobusów – 1 . Autobus do przewozu
dzieci o liczbie miejsc siedzących w przedziale 41 – 50.

TRASA Nr 3 Lipiany – Prądnik – Józefin – Lipiany – minimalny wymagany pojazd- 1 ,
do przewozu dzieci o liczbie miejsc siedzących do 12 osób.

**Część 2 Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi z zakresu dowozu i odwozu
dzieci wraz z opieką do Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno - Wychowawczego w
Nowielinie w roku szkolnym 2011/2012**

TRASA Nr 4 Lipiany – Jedlice – Dębiec – Mironów – Nowielin, minimalny wymagany
pojazd- 1 , do przewozu dzieci o liczbie miejsc siedzących do 8 osób.

Miejsce i data:

.....

Wykonawca lub osoba upoważniona

UMOWA /projekt/

zawarta w dniu pomiędzy:

1. **Gminą Lipiany**, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany, reprezentowana przez Krzysztofa Ireneusza Boguszewskiego – Burmistrza Lipian, NIP: 853-145-65-18 przy kontrasygnacie Krzysztofa Walerowskiego- Skarbnika Gminy zwanym dalej „Zamawiającym”, a
2.
 .., reprezentowanym przez,
 uprawnionym do wykonywania niniejszej umowy na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy PZP - Podstawa prawna – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1) Część 1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi z zakresu dowozu i odwozu dzieci wraz z opieką do Zespołu Szkół i Przedszkola Miejskiego w Lipianach w roku szkolnym 2011/2012

TRASA Nr 1 - Lipiany- Skrzyńka- Batowo- Nowice- Wołczyn- Połczyno- Krasne- Lipiany przewidywana ilość kilometrów w skali roku szkolnego – ok. 50 000 km,,

TRASA Nr 2 Lipiany-Dębiec- Mironów- Derczewko- Osetna – Jedlice – Brzostowo- Żarnowo - Lipiany, przewidywana ilość kilometrów w skali roku szkolnego – ok. 33 000 km

TRASA Nr 3 Lipiany – Prądnik – Józefin – Lipiany, przewidywana ilość kilometrów w skali roku szkolnego – ok. 9 500 km ,

Część 2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi z zakresu dowozu i odwozu dzieci wraz z opieką do Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno - Wychowawczego w Nowielinie w roku szkolnym 2011/2012

TRASA Nr 4 Lipiany – Jedlice– Dębiec – Mironów – Nowielin, przewidywana ilość kilometrów w skali roku szkolnego – ok. 12 500 km ,

2) Rozkład tras autobusów przewożących dzieci stanowi załącznik do umowy.

§ 2

Prawa i obowiązki

1. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo dzieciom podczas jazdy, wsiadania i wysiadania z autobusu oraz gwarantuje właściwy stan techniczny pojazdu, ponadto zapewni opiekuna do opieki nad dziećmi podczas dojazdu do szkoły i powrotu do domu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dołożenia dodatkowych tras niż w/w, dotyczących wyjazdów dzieci w ramach zajęć szkolnych i w dni wolne od zajęć, po cenach przetargowych. Wartość dodatkowej usługi szacowana jest na ok. 10 000 km w skali roku szkolnego, dotyczy tylko części 1 przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia przewozu oraz trasy dowozu dzieci do szkoły.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie rozliczane będzie na podstawie rzeczywiście przejechanych kilometrów na trasie określonej w załączniku do umowy, za cenę jednostkową w wysokości:
 - cena netto za 1 km
 - cena brutto za 1 km
2. Wstępna wartość umowy ustala się w oparciu o ilość kilometrów z załącznika nr 1 na kwotę brutto

§ 4

Rozliczenie wykonania umowy

1. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie na podstawie faktur lub rachunków wystawionych przez Wykonawcę w okresach miesięcznych /należy podać ogólną liczbę przejechanych kilometrów z rozbiem na poszczególne trasy/ z dołu w terminie 14- dni od złożenia dokumentu. **Ustalona cena za 1 km nie podlega zmianie z tytułu wzrostu cen na rynku w trakcie trwania umowy.**
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalane będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).
3. Dodatkowe wyjazdy rozliczane będą na podstawie odrębnych faktur.

§ 5

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości zamówienia liczonego od ceny brutto 1 km x ilość km części zamówienia nr.. ... tj :
.....zł
2. Należność należy wpłacić w gotówce w dniu podpisania umowy na konto **Gmina Lipiany, Pl. Wolności 1, 74-240 Lipiany BS Wolin o/Lipiany nr 12 9393 1010 2600 0824 2000 0110** (część nr
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 6

Kary za niewykonanie umowy

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy, tj. za:

- 1) Opóźnienie podstawienia autobusu - 50 zł za każde 15 min. opóźnienia dojazdu na zajęcia szkolne i powrotu do domu.
- 2) Niepodstawienie autobusu zastępczego w ciągu 1 godziny traktowane jest jako niewykonanie usługi w danym dniu i obarczone jest karą – 500 zł za każdy dzień nie wykonania usługi.
- 3) Niewłaściwe zachowanie kierowcy (wulgarnie słownictwo, grubiańskie zachowanie wobec opiekunki i dzieci, palenie papierosów w autobusie) – 50 zł za każdy incydent, a w przypadku ponownego niewłaściwego zachowania, zmiana kierowcy. Każdy incydent będzie rozpatrywany indywidualnie na zasadzie konfrontacji stron.
- 4) Niewłaściwy stan techniczny i estetyczny autobusu (nie naprawiane drobne awarie, nieporządek) – 50 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu tego stanu rzeczy. Każda sprawa będzie rozpatrywana indywidualnie po przeprowadzeniu wizji lokalnej przez Zamawiającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

Rozwiązanie umowy może nastąpić z miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron lub niezwłocznie przez Zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z warunków umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz prawa cywilnego.

2. Ewentualne spory mogące zaistnieć na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla miejsca zawarcia umowy.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Rozkład trasy autobusów przewożących dzieci w roku szkolnym 2011/2012

TRASA Nr 1 - Lipiany- Skrzynka- Batowo- Nowice- Wołczyn- Połczyn- Krasne- Lipiany

Dzień tygodnia	Przywozy na godzinę	Odwozy
poniedziałek	8:00, 8:45	12:55; 13:45; 14:40; 15:45
wtorek	8:00, 8:45	12:55; 13:45; 14:40; 15:45
środa	8:00, 8:45	12:55; 13:45; 14:40; 15:45
czwartek	8:00, 8:45	12:55; 13:45; 14:40; 15:45
piątek	8:00, 8:45	11:50; 12:55; 13:45

TRASA Nr 2 Lipiany-Dębiec- Mironów- Derczewko- Osetna – Jedlice – Brzostowo - Żarnowo – Lipiany

Dzień tygodnia	Przywozy na godzinę	Odwozy
poniedziałek	8:00	12:55; 14:40; 15:45
wtorek	8:00	12:55; 14:40; 15:45
środa	8:00	12:55; 14:40; 15:45
czwartek	8:00	12:55; 14:40; 15:45
piątek	8:00	11:50; 12:55; 13:45

TRASA Nr 3 Lipiany – Prądnik – Józefin – Lipiany

Dzień tygodnia	Przywozy na godzinę	Odwozy
poniedziałek	8:00	12:55; 14:40; 15:45
wtorek	8:00	12:55; 14:40; 15:45
środa	8:00	12:55; 14:40; 15:45
czwartek	8:00	12:55; 14:40; 15:45
piątek	8:00	12:55; 13:45

Dzień tygodnia	Przywozy na godzinę	Odwozy
poniedziałek	8:00	14:30
wtorek	8:00	14:30
środa	8:00	14:30
czwartek	8:00	14:30
piątek	8:00	14:30

UWAGA

Przewidywany rozkład jazdy może w ciągu roku szkolnego ulec zmianie.

USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA

(dotyczy podmiotów, które składają ofertę wspólną)

My niżej podpisani uprawnieni do reprezentacji firmy:

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

.....

.....

(nazwa i adres firmy)

Ubiegając się wspólnie o zamówienie w postępowaniu na:

Dowóz i odwóz dzieci w roku szkolnym 2011/2012

Ustanawiamy P.swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy *

Miejsce i data

1. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)

2. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)

3. Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

.....

(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)

- niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PEŁNOMOCNIKA

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na: **dowóz i odwóz dzieci w roku szkolnym 2011/2012** .

Firmy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1.....
.....

2.....
.....

Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1.....
.....

2.....
.....

Działając jako pełnomocnik ww. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych – (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 wraz z późniejszymi zmianami) oświadczam że:

1. wspólnie posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.
2. wspólnie posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz wspólnie dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. wspólnie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto oświadczam, iż każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4. Nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 ze zm.):

.....

(data)

(podpis i pieczęć osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

* Niezbędną wiedzę i doświadczenie musi posiadać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Przedmiot zamówienia: dowóz dzieci do Zespołu Szkół i Przedszkola Miejskiego w Lipianach oraz do Ośrodka Edukacyjno – Rehabilitacyjno - Wychowawczego w Nowielinie w roku szkolnym 2011/2012.

Wykaz wykonanych w ciągu 3 ostatnich lat zamówień dotyczących dowozu dzieci.

Uwaga!

Należy załączyć pozytywne referencje wskazujące, że wykazane zamówienie zostały wykonane z należytą starannością.

Rodzaj zamówienia oraz zakres rzeczowy wykonanego zamówienia	Czas realizacji (należy podać daty)		Nazwa i adres zamawiającego miejsce wykonania zamówienia
	Początek	Koniec	

.....

Nazwisko i imię, podpis osoby/osób upoważnionej