

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:223012-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Lipiany: Usługi udzielania kredytu
2011/S 134-223012**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Gmina Lipiany

Plac Wolności 1

Kontaktowy: Urząd Miejski w Lipianach

Do wiadomości: Walerowski Krzysztof

74-240 Lipiany

POLSKA

Tel. +48 915641049

E-mail: umig@lipiany.pl

Faks +48 915641385

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.lipiany.pl>

Adres profilu nabywcy <http://www.bip.lipiany.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Udzielenie kredytu bankowego dla Gminy Lipiany na lata 2011-2021.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 6

Główne miejsce świadczenia usług Urząd Miejski w Lipianach.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu bankowego w wysokości 2 080,00 PLN (dwa miliony osiemdziesiąt tysięcy) na sfinansowanie planowanego deficytu, wydatków inwestycyjnych oraz rozchodów Gminy Lipiany w 2011 r.

1. Okres spłaty kredytu: 30.9.2013-30.11.2021.
2. Uruchomienie kredytu 1.9.2011-14.11.2011.
3. Karencja w spłacie rat kapitałowych do 30.9.2013.
4. Naliczanie odset wyłącznie od uruchomionego kredytu.
5. Możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
6. Przyznanie kredytu bez prowizji przygotowawczej.
7. Zabezpieczenie kredytu dochody gminy, weksel in blanco, możliwość ustanowienia hipoteki na nieruchomościach.
8. oprocentowanie liczone w oparciu o stawkę referencyjną WIBOR 3M z 20-stego dnia ostatniego miesiąca (na miesiąc kolejny) powiększone o marżę banku.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66113000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu bankowego w wysokości 2 080,00 PLN (dwa miliony osiemdziesiąt tysięcy) na sfinansowanie planowanego deficytu, wydatków inwestycyjnych oraz rozchodów Gminy Lipiany w 2011 r.

1. Okres spłaty kredytu: 30.9.2013-30.11.2021.
2. Uruchomienie kredytu 1.9.2011-14.11.2011.
3. Karencja w spłacie rat kapitałowych do 30.9.2013.
4. Naliczanie odset wyłącznie od uruchomionego kredytu.
5. Możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
6. Przyznanie kredytu bez prowizji przygotowawczej.
7. Zabezpieczenie kredytu dochody gminy, weksel in blanco, możliwość ustanowienia hipoteki na nieruchomościach.
8. oprocentowanie liczone w oparciu o stawkę referencyjną WIBOR 3M z 20-stego dnia ostatniego miesiąca (na miesiąc kolejny) powiększone o marżę banku.
9. Wartość szacunkowa 932 000 PLN.

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 1.9.2011. Zakończenie 30.11.2021

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000 PLN.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu bankowego w wysokości 2 080,00 PLN (dwa miliony osiemdziesiąt tysięcy) na sfinansowanie planowanego deficytu, wydatków inwestycyjnych oraz rozchodów Gminy Lipiany w 2011 r.

1. Okres spłaty kredytu: 30.9.2013-30.11.2021.

2. Uruchomienie kredytu 1.9.2011-14.11.2011.

3. Karencja w spłacie rat kapitałowych do 30.9.2013.

4. Naliczanie odset wyłącznie od uruchomionego kredytu.

5. Możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.

6. Przyznanie kredytu bez prowizji przygotowawczej.

7. Zabezpieczenie kredytu dochody gminy, weksel in blanco, możliwość ustanowienia hipoteki na nieruchomościach.

8. oprocentowanie liczone w oparciu o stawkę referencyjną WIBOR 3M z 20-stego dnia ostatniego miesiąca (na miesiąc kolejny) powiększone o marżę banku.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia których oferta zostanie wybrana zostaną wezwani, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia, do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą co najmniej:

— oznaczenie stron,

— oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym powinno być zrealizowanie zamówienia),

— oznaczony czas trwania umowy (co najmniej na czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi),

— określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

— zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum oraz dokonywania w niej zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.

3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. a,b.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz oferty oraz dokumenty o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 lit. c,d.

5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oddzielnie spełnić warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa tabeli rozdziału V lp 5.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca załączy do formularza oferty następujące dokumenty:

- a. aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. aktualne zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ,
 - d. wykaz wykonanych, z należytą starannością, w ciągu trzech ostatnich lat tj. od dnia 31.5.2008 r. zamówień będących przedmiotem niniejszego zamówienia, złożony na druku, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Za zamówienie wykonane uznaje się za takie gdzie wykonawca przekazał kredytobiorcy całość kapitału kredytu lub pożyczki,
 - e. projekt /treść/ umowy jaka będzie zawarta z Zamawiającym na realizację zamówienia przez Wykonawcę w przypadku udzielenia zamówienia. Integralną częścią umowy powinien być dołączony do umowy harmonogram spłaty kredytu zawierający prognozowaną do zapłacenia kwotę odsetek i marży bankowej.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnieniem postępowania. Uzupełnione oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowaną usługę wymagań określonych w SIWZ nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia.
3. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt a,b składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio;
- a) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy;

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy.

2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków uczestnictwa w przetargu poprzez analizę dokumentów złożonych przez Wykonawców a wymaganych na podstawie niniejszej SIWZ oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

L.p.

Wymagany warunek.

Podstawa i sposób oceny spełnienia warunku.

1. Złożenie oferty - wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz oferty wraz z załączonymi dokumentami wymienionymi w rozdziale VI SIWZ.

2. Wykonawcy którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek /art. 22 ust.1 pkt1 ustawy/ - Oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,

— aktualny odpis z właściwego rejestru.

3. Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy / - Oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,

— Wykaz wykonanych zamówień złożony, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Zamawiający uzna za spełnienie warunku jeżeli wykonawca w okresie 3 lat przed terminem złożenia oferty wykonał z należytą starannością minimum dwa zamówienia o wartości kredytu łącznie nie mniejszej niż 50 % wartości kredytu.

4. Wykonawcy którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia / art. 22 ust.1 pkt3 ustawy/ - Oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,

— wykaz zamówień złożony zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ.

5. Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o wykonanie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

— art. 24 ust. 1 pkt 1 - oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,

— art. 24 ust. 1 pkt 2 - Oświadczenie wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,

— aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— art. 24 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - Oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,

— Aktualne zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— art. 24 ust. 2 pkt 1, 2, 3 - Oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

W celu potwierdzenia spełniania opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Zamawiający uzna podczas oceny, spełnianie warunków uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli dokumenty wymienione w rozdziale VI będą spełniać wymogi określone w tym rozdziale a informacje i zapisy w nich zawarte spełnią wymagania określone w ustawie i SIWZ.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

Nie

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

RFN-Sk3051.03.2011

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

22.8.2011 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 22.8.2011 - 12:15

Miejsce

Urząd Miejski w Lipianach, pok. nr 19, Plac wolności 1, 74-240 Lipiany, POLSKA.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ

Nie

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Departament Odwołań Urzędu zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587801
Internet: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zgodnie z art. 180 z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego czynności, co do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, a kopię Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem terminu.

Zastosowanie ma art.27 ust.2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art.180-198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Zgodnie z art. 180 z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego czynności, co do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, a kopię Odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem terminu.

Zastosowanie ma art.27 ust.2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art.180-198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 224587801

Internet: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

12.7.2011