



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



ZATWIERDZAM

Krzysztof Ireneusz Boguszewski – Burmistrz Lipian
Lipiany, dnia 17 marca 2011 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz.1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz.13 i Nr 28, poz. 143) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Batowie, w tym poprzez budowę boiska sportowego do piłki nożnej oraz dostawę i montaż urządzeń placu zabaw

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania Odnowa Wsi , objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Lipiany

REGON: 000528391

NIP: 853-145-65-18

Miejscowość Lipiany

Adres: Plac Wolności 1

Strona internetowa: www.lipiany.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek od godz. 8.00-16.00, od wtorku do piątku od godz. 7.00 – 15.00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany

znak postępowania: ZPI.7013.1.2011

Informacja o przetargu została zamieszczona:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu UZP,
- na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.lipiany.pl,
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Lipianach

1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Lipiany

Plac Wolności 1

74-240 Lipiany

woj. zachodniopomorskie

www.lipiany.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz.1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz.13 i Nr 28, poz. 143) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych o której mowa w pkt 2.1.

2.3. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

2.5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art.39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn.zm)

2.7. Podstawa prawna opracowania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817),
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 224, poz. 1796).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na zagospodarowaniu terenu wokół świetlicy wiejskiej w Batowie, w tym boiska sportowego do piłki nożnej, o nawierzchni trawiastej oraz dostawę i montaż urządzeń placu zabaw.

Szczegółowy zakres prac jest określony w przedmiarze robót, który został załączony do dokumentacji przetargowej. Podane w nim ilości mają charakter informacyjno-pomocniczy, gdyż ze względu na przyjętą formę wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi oraz przedmiarem robót.

Wymieniony projekt, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót w wersji elektronicznej zostały umieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.bip.lipiany.pl.

W wersji papierowej są do wglądu w siedzibie Zamawiającego u osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami. Kserokopie przedmiotowego projektu, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru oraz przedmiaru robót mogą być przesłane dla Wykonawców którzy złożą oddzielne zamówienie na ich wysyłkę z zobowiązaniem zapłacenia uzgodnionych kosztów powielenia i oprawy.

Podane ewentualnie w projekcie budowlanym i specyfikacjach technicznych nazwy materiałów i producentów nie są wiążące, Wykonawca może zastosować do realizacji przedmiotu zamówienia materiały równoważne, co oznacza, że zaproponowane przez Wykonawcę materiały muszą spełniać wymagania jakościowe, użytkowe i techniczne na poziomie nie niższym niż materiały podane w projekcie i specyfikacjach.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę geodezyjną inwestycji łącznie z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

3.3. Szczegółowy zakres robót opisują projekty budowlane oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Dołączony przedmiar robót stanowi element pomocniczy do opracowania kosztorysu. Oryginał dokumentacji technicznych dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego – pokój 106.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia budowy z uwzględnieniem uzgodnień dokonanych z właścicielami gruntów.

3.5. Zamawiający przewiduje płatności za wykonane roboty w terminach określonych w § 26 projektu umowy.

3.6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45112000-5 Roboty zimne i 36400000-5 Artykuły i sprzęt sportowy

3.7. Zamówienie dotyczy realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii europejskiej w ramach działania Odnowa Wsi, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Zamawiający wymaga by Wykonawca umieścił tablicę informacyjną o budowie z informacją o dofinansowaniu z PROW wraz z logotypem Unii Europejskiej i PROW oraz po zakończeniu budowy umieścił tablicę pamiątkową o dofinansowaniu inwestycji z PROW na lata 2007-2013. Treść tablicy pamiątkowej zostanie wcześniej uzgodniona z Zamawiającym.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **31 sierpnia 2011 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków uczestnictwa w przetargu zgodnie z zasadami podanymi w tabeli jak niżej na podstawie dokumentów wymienionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

L.p.	O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:	Podstawa oceny spełnienia warunku
1.	posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania /art.22 ust.1 pkt1 ustawy Prawo zamówień publicznych/	- oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
2.	posiadania wiedzy i doświadczenia /art.22 ust.1 pkt2 ustawy Prawo zamówień publicznych/	<ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - wykaz wykonanych zamówień złożony zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, Zamawiający uzna za spełnienie warunku: - jeżeli Wykonawca w wykazie wykonanych robót budowlanych wykaże przynajmniej dwa zadania, z zakresu budowy i zagospodarowania terenów ogólnodostępnych, boisk sportowych i placów zabaw o łącznej wartości brutto w wysokości co najmniej 75% ceny składanej oferty, wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (będzie to potwierdzone pozytywnymi referencjami przez Zamawiających)
3.	dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia /art.22 ust.1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych/	<ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia złożony zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, w którym Wykonawca wskaże kierownika budowy i geodetę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4.	sytuacji ekonomicznej i finansowej /art.22 ust.1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych/	<ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ, - informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, wystawiona nie

		wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 100 000,00 zł, w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wysokość posiadanych środków finansowych lub łączna zdolność kredytowa, w zakresie określonym w rozdz.6 SIWZ, - opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 30.000 zł.
5	Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o wykonanie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych: - art. 24 ust. 1 i 2	- oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, - oświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego Urzędu Skarbowego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – Załącznik nr 7 do SIWZ,
	- art. 24 ust. 2 pkt 2	- dowód wpłaty wadium w wysokości, formach i terminie ustalonym w rozdz. 8 SIWZ

5.2. Wykonawca złoży przygotowaną ofertę zgodnie z wymogami rozdz.10 SIWZ w terminie i miejscu wyznaczonym w rozdz. 11 SIWZ.

5.3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną uznane przez niego jako zgodne z wymaganiami i dokumentami postępowania przetargowego.

5.4. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.

5.5. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 6 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ,**

6.1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **Wymagane jest wykonanie co najmniej 2 zadań z zakresu budowy i zagospodarowania terenów ogólnodostępnych, boisk sportowych i placów zabaw, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 75% ceny składanej oferty (wg Załącznika Nr 3 do SIWZ),**

6.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wykonawca wskaże kierownika budowy i geodetę wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ,** (wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 SIWZ).

6.1.4. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w **kwocie nie mniejszej niż 100 000,00 zł.** w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wysokość posiadanych środków finansowych lub łączna zdolność kredytowa,

6.1.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 30.000 zł.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na załączonym druku stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ,**

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (tj. odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

6.2.3. Oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego Urzędu Skarbowego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – Załącznik nr 7 do SIWZ,

6.3. Ponadto Wykonawca, w zależności od okoliczności faktycznych, w ofercie składa:

- 6.3.1. Formularz oferty na załączonym druku stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
- 6.3.2. Formularz cenowy na załączonym druku stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ,
- 6.3.3. Dowód wniesienia wadium,
- 6.3.4. Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z pkt 12.4 niniejszej SIWZ zawierający wyliczenia kosztów w rozbiciu rodzajowym zgodnym z załączonymi przedmiarami robót.
- 6.3.5. Dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty, w przypadku, gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów.
- 6.3.6. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia z podziałem na zadania.
- 6.3.7. Dane dotyczące podwykonawców i zamiaru powierzenia im części zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6.3.8. Oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego Urzędu Skarbowego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – Załącznik nr 7 do SIWZ,

Zamawiający prosi Wykonawców aby do oferty dołączali jedynie dokumenty wymienione w SIWZ. Dołączanie innych dokumentów niepotrzebnie zwiększa objętość oferty i utrudnia proces jej oceny.

6.4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6.4.2 Dokumenty o których mowa w ust. 6.4.1 pkt a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o których mowa w ust. 6.4.1 pkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.5. Wymagania dotyczące formy i stanu prawnego składanych dokumentów:

a) w przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, wymagane jest złożenie dokumentów i oświadczeń wg opisu zawartego w pkt. 10.17

b) żądane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą – za zgodność z oryginałem, i poświadczone podpisem oraz z tą samą datą, co data oferty.

Zamawiający dopuszcza poświadczenie kserokopii z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk Formularza oferty. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone ustanowione pełnomocnictwo określające zakres reprezentowania w postępowaniu i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa,

d) oświadczenia i zaświadczenia składane nie później niż w terminie składania ofert a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993 r., Nr 47, poz. 211 z póź. zm)”.

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.(art. 24 ust. 2 pkt 3).

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę wymagają formy pisemnej.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

7.5. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią jej integralną część.

7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w terminach określonych w art. 38 ust.1 o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zapytanie przesłane faksem należy potwierdzić poprzez przesłanie pocztą oryginału pisma. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, przy zachowaniu zapisów zawartych w art. 38 ustawy Pzp.

7.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (art. 38 ust.2 ustawy Pzp).

7.8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie (art. 38 ust. 4 ustawy Pzp).

7.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie (art. 38 ust. 6 ustawy Pzp).

7.10. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Albertyna Zaleska Iwanow Urząd Miejski - Lipiany pok. 15, tel. (91) 564-10-69 wew. 105, w godz. poniedziałek 7.00-16.00, od wtorku do piątku 7.00-15.00.

- pisemnie na adres: Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,
- faksem na numer (91) 564-13-85.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Wadium ma na celu zabezpieczenie interesów Zamawiającego przez materialne zagwarantowanie podpisania umowy ze strony Wykonawcy , którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

8.2. Wykonawca ma obowiązek wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Oferta musi być zabezpieczona **wadium w wysokości 5.000,00 zł.** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), najpóźniej na dzień **04.04.2010 r. do godz. 12.00** i obejmować okres związania ofertą wynoszący 30 dni.

8.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm).

8.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem przed upływem terminu składania ofert na konto **BS Wolin o/Lipiany nr 20939310102600082420000160** z dopiskiem „**Wadium w przetargu nieograniczonym – Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Batowie, w tym poprzez budowę boiska sportowego do piłki nożnej oraz dostawę i montaż urządzeń placu zabaw**”.

Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się **datę i godzinę uznania na rachunku bankowym Zamawiającego**, a nie datę wydania dyspozycji przelewu.

8.6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiednie dokumenty w oryginale należy złożyć wraz z ofertą, przy formie pieniężnej należy złożyć kserokopię dowodu przelewu.

8.7. W trakcie postępowania przetargowego termin związania ofertą może ulec przedłużeniu zgodnie z treścią Rozdziału 9 niniejszej SIWZ, co pociąga za sobą obowiązek przedłużenia okresu ważności wadium.

8.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia a jego ofertę uzna się za odrzuconą.

8.9. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

8.10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.5. W myśl art. 85 ust. 4 ustawy Pzp przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoznacznym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę sporządza się w języku polskim.

10.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na „Formularzu oferty” wg zał. nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem – oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.

10.4. Oferta wraz z załącznikami musi być zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadać ponumerowane strony. Strony na których Wykonawca nie składa podpisu muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

10.5. Oferta (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami) zostanie podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

10.6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z KRS, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.

10.7. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

10.8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę.

10.9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje „nie dotyczy”.

10.10. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.

10.11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Zewnętrzna koperta będzie zaadresowana: /nazwa i adres Zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta w przetargu nieograniczonym – Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Batowie, w tym poprzez budowę boiska sportowego do piłki nożnej oraz dostawę i montaż urządzeń placu zabaw– Nie otwierać

Na zewnętrznej kopercie nie może być żadnych danych o Wykonawcy.

10.12. Koperta wewnętrzna powinna posiadać oznaczenie jak koperta zewnętrzna oraz nazwę i adres Wykonawcy.

10.13. Koperty winny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

10.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 10.11 i 10.12, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

10.15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

10.16. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzeżonych przez Wykonawcę w sposób i zakresie określonym w art. 8 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

10.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub spółka cywilna w rozumieniu przepisów art. 860-875 KC)

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie w formie pełnomocnictwa wraz z ofertą.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców). Oświadczenia złożone przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest równoznaczne

- ze złożeniem oświadczenia przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - c) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - d) dokumenty i informacje wymagane przez Zamawiającego w rozdz. 6 pkt 6.1 Wykonawcy występujący w konsorcjum składają wspólnie, natomiast oświadczenia, dokumenty i informacje wymagane w rozdz. 6 pkt 6.2 muszą być złożone oddzielnie przez wszystkich wykonawców występujący w konsorcjum,
 - e) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Miejsce oraz termin składania

11.1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **04.04.2011 r., do godz. 12.00, w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędu Miejskiego w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany w pok. nr 18 (sekretariat).**

11.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z wymogami rozdziału 10.14 niniejszej SIWZ.

11.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (bez otwierania) po terminie otwarcia ofert.

11.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert

11.5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04.04. 2011 r. o godz.12.15. w siedzibie Zamawiającego w sali nr 19 (sala konferencyjna).**

11.6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.7. Otwarcie ofert jest jawne.

11.8. Oferty zostaną otwarte w kolejności w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

11.9. Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.10. Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający podczas otwarcia ofert poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.11. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.12. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.13. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle informacje, które zostały ogłoszone przed i podczas otwarcia ofert.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

12.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu sumy cen robót zawartych w przedmiocie zamówienia, określonego planem zagospodarowania terenu i rysunkami projektu budowlanego, specyfikacjami technicznymi i warunkami umowy oraz przedmiarem robót. Elementy rozliczeniowe /przedmiar robót/ informują Wykonawcę tylko o zakresie robót i innych świadczeń stanowiących przedmiot wyceny, nie zawierają natomiast żadnych ustaleń ilościowych. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca.

12.2 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT wynikające z projektu wykonawczego i elementów rozliczeniowych (przedmiaru robót) oraz z konieczności wykonania innych świadczeń wynikających z warunków umowy lub specyfikacji technicznych (obsługa geodezyjna, opłaty za zajęcie pasa drogowego za okres wykonywania robót, koszty przywrócenia do stanu pierwotnego nieruchomości zajętych w celu prowadzenia robót, koszty badań, pomiarów i sprawdzeń).

12.3. Podając cenę oferty Wykonawca musi jasno zrozumieć, że podana cena stanowi zapłatę za pracę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania i że odpowiednio wycenił pozycje kosztorysu. Tak więc cena oferty musi zawierać nagłe i niespodziewane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania, wykończenia i konserwacji całości robót objętych zamówieniem.

12.4. Cenę oferty Wykonawca ustali po sporządzeniu kosztorysu ofertowego w oparciu o elementy rozliczeniowe /przedmiar robót/ oraz rysunki projektu budowlanego, specyfikacje techniczne i warunki umowy przy zastosowaniu przyjętej przez siebie bazy cenowej do kosztorysowania i po doliczeniu podatku VAT. Każda pozycja z przedmiaru robót powinna być w kosztorysie ofertowym wyceniona, w przypadku braku wyceny uważać się będzie, że została wyceniona w innym miejscu. Kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty.

12.5 Kosztorys ofertowy ma charakter informacyjno-pomocniczy, gdyż ze względu na przyjętą formę wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi oraz warunkami umowy. Kwoty podane w kosztorysie ofertowym będą stanowić podstawę do wyliczeń należnych płatności częściowych za wykonany i odebrany etap robót.

Wykonawca określi w formularzu cenowym (załącznik nr 6 do SIWZ) dane wyjściowe do kosztorysowania, wg których dokonał wyceny i które będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

12.6. Zastosowane materiały i urządzenia winny odpowiadać deklaracjom zgodności z Polskimi Normami, atestami i aprobatami technicznymi. Dopuszcza się możliwość zastosowania materiałów i urządzeń „równoważnych” odpowiadających parametrom techniczno-użytkowym na poziomie niższym, które zostały wskazane z nazwy w projekcie budowlanym.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem ich kompletności, czy zawierają wszystkie dokumenty wyszczególnione w rozdziale 6.1. niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. (art. 26 ust. 3 Pzp).

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada przepisom ustawy prawo zamówień publicznych i jest zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Jako kryterium wyboru ofert przyjmuje się najniższą cenę.

Kryterium wyboru oferty:

- cena brutto oferty – 100%

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalnie 100 punktów. Natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej stosownie do poniższego wzoru:

$$\text{Cena brutto Oferty} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Uwaga:

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

13.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 13.5 niniejszej SIWZ dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.5. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.6. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

13.7. Nie złożenie wyjaśnień przez Wykonawcę lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

14. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie powiadomi Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego o wyborze zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp , na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione również w formie:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania ww. zgody najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania oferty.

15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego ulokowany w **Banku Spółdzielczym Wolin o/Lipiany** z dopiskiem **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Batowie, w tym poprzez budowę boiska sportowego do piłki nożnej oraz dostawę i montaż urządzeń placu zabaw”**.

15.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, poręczeń, wekslach z poręczeniem wekslowym banku powinny być one wystawione na okres obejmujący budowę oraz okres rękojmi.

15.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa pkt 15.3 niniejszej SIWZ.

15.9. Zmiana formy zabezpieczenia musi zachować ciągłość zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zmniejszenia jego ustalonej wartości.

15.10. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujących częściach i terminach:

- 70 % wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia – Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

16.3. Jeżeli Wykonawca zleci część zamówienia podwykonawcy, to należy do umowy dołączyć wykaz podwykonawców wg załącznika nr 5 do SIWZ

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

16.5. Szczegółowe postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy Pzp i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

17.3. Z uwagi na wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

17.4. Odwołanie wnosi się do prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

18. Wyjaśnienia i modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informacja o zwołaniu zabrania wszystkich Wykonawców.

18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień w terminach i na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.

18.3. Jednocześnie pisemna treść pytań i wyjaśnień zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

18.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

18.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (art. 36 ust.2 pkt 1 ustawy Pzp).

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp).

22. Informacja dotyczące walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający będzie prowadził postępowanie bez zastosowania aukcji elektronicznej.

24. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Informacja dotycząca podwykonawców.

Zamawiający dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

26. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 i art. 24 Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat 2 zadań z zakresu budowy i zagospodarowania terenów ogólnodostępnych, boisk sportowych i placów zabawo łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 75% ceny składanej oferty – Załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 4 do SIWZ
5. Informacja o częściach zamówienia, które będą realizowane przez podwykonawców – Załącznik nr 5 do SIWZ
6. Formularz cenowy - Załącznik nr 6 do SIWZ
7. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków - Załącznik nr 7 do SIWZ
8. Projekt umowy – Załącznik nr 8 do SIWZ
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Projekt budowlany
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Przedmiar robót
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

.....
.....
.....
Załącznik nr 1 do SIWZ

adres siedziby oferenta
Nr NIP.....
Nr konta bankowego
.....
Nr tel.....
Nr fax.....
Adres mailowy.....

Gmina Lipiany
Plac Wolności 1
74-240 Lipiany

Formularz ofertowy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
„Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Batowie, w tym poprzez budowę boiska sportowego do piłki nożnej oraz dostawę i montaż urządzeń placu zabaw”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projekcie umowy za cenę ryczałtową(etap I +etap II):

- cena nettozł
- podatek VATzł
- cena oferty bruttozł

Słownie złotych

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w nieprzekraczalnym terminie:
do dnia 31 sierpnia 2011 r.

3. Oferta jest ważna przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi, zakresem robót, dokumentacją techniczną oraz dokonaliśmy wizji lokalnej.

6. Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, że udzielimy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy, liczonej od dnia odbioru końcowego.

8. Wadium w kwocie zostało uiszczone w dniu
w formie Dokument potwierdzający wniesienie wadium
załączamy.

9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 Kodeksu Karnego).

10. W przypadku udzielania nam zamówienia, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% oferowanej ceny brutto w formie

11. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie / przy pomocy podwykonawców

.....
.....
.....

(należy wskazać część zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcy).

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią projektu Umowy, który stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązujemy się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy (na warunkach określonych w SIWZ, we Wzorze Umowy i złożonej ofercie) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem utraty wadium na rzecz Zamawiającego.

13. *Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

i które zostały złożone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

14. Załącznikami do niniejszej ofert są następujące dokumenty i oświadczenia wymagane zgodnie z treścią Rozdziału 6 Specyfikacji:

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....
- itd.

Pouczenie: Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art.297 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

.....
/nazwa i adres Oferenta/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust.1.i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie dotyczące postępowania w sprawie „**Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Batowie, w tym poprzez budowę boiska sportowego do piłki nożnej oraz dostawę i montaż urządzeń placu zabaw**”, co oznacza, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24.

W przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze współników musi złożyć powyższe oświadczenie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

* niepotrzebne skreślić

.....

 /nazwa i adres Wykonawcy/

Wykaz prac wykonanych przez oferenta w okresie ostatnich 5 lat

Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowałem/zrealizowaliśmy¹ **dwa zadania, z zakresu budowy i zagospodarowania terenów ogólnodostępnych, boisk sportowych i placów zabaw o łącznej wartości brutto niemniejszej niż 75% ceny składanej oferty:**

Uwaga:

Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego ostateczny odbiór. W wykaz należy wpisać zamówienia których odbiór ostateczny miał miejsce w/w okresie.

Nazwa zadania	Rodzaj wykonanych robót	Wartość robót	Czas realizacji		Zamawiający
			od	do	
			[m-c/rok]	[m-c/rok]	

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie a Zamawiający nie poniósł szkody.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis, pieczęć)

¹ Niepotrzebne skreślić

.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są przewidziane do realizacji przedmiotowego zamówienia i będą wykonywać niżej wymienione funkcje przy realizacji zamówienia.

„Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Batowie, w tym poprzez budowę boiska sportowego do piłki nożnej oraz dostawę i montaż urządzeń placu zabaw”

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja lub rodzaj wykonywanych prac	Nr i data wydania posiadanych uprawnień	Liczba lat pracy
1.		Kierownik budowy		
5.		Geodeta		

UWAGA:

1. Do wykazu należy dołączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie wymaganych prawem uprawnień i ubezpieczenia wymienionych osób,
2. W przypadku gdy w/w funkcje będą pełnił osoby zatrudnione w innych podmiotach do załącznika należy dołączyć informację do dysponowania tymi osobami.

.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA REALIZOWANYCH
PRZEZ PODWYKONAWCÓW***

Nazwa części zamówienia	Opis/zakres części zamówienia realizowanego przez podwykonawcę	Szacunkowa wartość brutto części zamówienia
R A Z E M		

UWAGA:

1. Załącznik nr 5 wypełniają Wykonawcy, którzy w pkt. 10 Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) zadeklarowali wykonanie prac objętych zamówieniem przy udziale podwykonawców.
2. W tabeli należy wykazać i opisać wszystkie części zamówienia realizowane przez podwykonawców oraz określić ich szacunkową wartość.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

.....
/nazwa i adres Oferenta/

Formularz cenowy

Dane cenowe służące Oferentowi do ustalenia wynagrodzenia za wykonanie zamówienia:

„Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Batowie, w tym poprzez budowę boiska sportowego do piłki nożnej oraz dostawę i montaż urządzeń placu zabaw”

Wysokość narzutów w procentach i stawka roboczogodziny do kosztorysowania jest ustalona jako wartość niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia i służy do ustalania wartości robót dodatkowych.

Lp.	Pozycja	Stawka	Jednostka
1	stawka roboczogodziny do kosztorysowania (R)		zł/ rg
2	narzuty kosztów pośrednich (K_p) liczone do R i S		%
3	zysk do R, K_p , S		%
4	koszty zakupu i transportu (K_z) liczone do materiałów (M)		%
5	podstawa ustalenia cen zakupu materiałów oraz pracy sprzętu		
6	inne (ważne dla ustalenia wynagrodzenia)		

nazwisko i imię, podpis osoby /osób/ upoważnionej

.....
/nazwa i adres Oferenta/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne/uzyskałem przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu².

UWAGA: w przypadku uzyskania przez Wykonawcę zwolnienia, odroczenia rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kopię odpowiedniej decyzji.

W przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze współników musi złożyć powyższe oświadczenie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

² Niepotrzebne skreślić

Umowa o wykonanie robót budowlanych oraz dostawę wraz z montażem urządzeń

zawarta w dniu 2011 r. w Lipianach

pomiędzy:

Gminą Lipiany w Lipianach Pl. Wolności 1 74-240 Lipiany

reprezentowanym przez Burmistrza Lipian: Krzysztofa Ireneusza Boguszewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Krzysztofa Walerowskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., NIP

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. W wyniku wyboru oferty w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego w dniu Zamawiający, na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **„Zagospodarowanie terenu wokół świetlicy wiejskiej w Batowie, w tym poprzez budowę boiska sportowego do piłki nożnej oraz dostawę i montaż urządzeń placu zabaw”**.

1. Zakres zadania obejmuje:

- 1) Roboty budowlane polegające na zagospodarowaniu terenu wokół świetlicy wiejskiej w Batowie, w tym boiska sportowego do piłki nożnej, o nawierzchni trawiastej oraz dostawę i montaż urządzeń placu zabaw.
- 2) Szczegółowy zakres robót został ujęty w projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót.

3. Załącznikami do przedmiotowej umowy jest:

- a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- b) Oferta Wykonawcy z dnia.....2011 r.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Przy realizacji zamówienia należy mieć na względzie, aby była ona realizowana w sposób zapewniający:

- 1) bezpieczeństwo osób i mienia,
 - 2) bezpieczeństwo przeciwpożarowe,
 - 3) ochronę środowiska,
 - 4) ochronę zdrowia i życia ludzi przed skutkami stosowanych procesów technologicznych,
 - 5) ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z udziałem Podwykonawców. Części zamówienia realizowane przez Wykonawcę:.....
części zamówienia realizowane przez Podwykonawców:
3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu umowę z podwykonawcami.
4. Inwestycja będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 3.2.1. Podstawowe usługi dla ludności wiejskiej, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

§ 3

Kolejność ważności dokumentów

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności nw. dokumentów:

- 1) umowa,
- 2) warunki zamówienia (specyfikacja istotnych warunków zamówienia),
- 3) dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- 4) oferta przetargowa.

Dokumenty o których mowa w pkt. 2) – 4) stanowią integralną część umowy.

2. Strony zgodnie stwierdzają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz zawierający warunki zamówienia z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami i zobowiązaniami Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dostarczenie pozwolenia na rozpoczęcie prac,
- 2) przekazanie placu budowy umożliwiającego rozpoczęcie i wykonywanie robót,
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego, Zamawiający powołuje inspektorów nadzoru dla robót budowlanych w osobie: tel.
- 4) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 5) zapłata wynagrodzenia za roboty wykonane zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem budowlanym, dokumentacją projektową, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. W szczególności Wykonawca winien:

- 1) przejąć plac budowy i przygotować się do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) wyposażyć zaplecze budowy we wszystkie przedmioty, które są niezbędne dla lub podczas wykonywanych robót,
 - b) oznaczyć plac budowy lub inne miejsca, na których, pod którymi lub przez które mają być prowadzone roboty oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część placu budowy,
 - c) uzyskać zgodę zarządców drogi na zajecie pasa drogowego,
 - d) zapewnić pełne zabezpieczenie placu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia,
- 2) utrzymać roboty w dobrym stanie,
- 3) zapewnić stałą i wykwalifikowaną kadrę robotniczą wraz z nadzorem,
- 4) dostarczyć materiały i urządzenia oraz zapewnić wyposażenie, sprzęt i wszelkie inne rzeczy, zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, które będą niezbędne dla wykonania i utrzymania robót w stopniu w jakim wymaga tego jakość robót,
- 5) przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na plac budowy pracownikom organów państwowych, celem dokonania kontroli i udzielić im informacji oraz pomocy wymaganych przepisami,
- 6) podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska naturalnego na placu budowy i poza nim oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania,
- 7) zapewnić na czas trwania robót niezbędne, stałe kierownictwo robót i utrzymywać je tak długo, jak tego wymaga wykonanie zakresu umownego robót,
- 8) zatrudnić na budowie, przy budowie i utrzymaniu robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) nadzór techniczny, który jest kompetentny dla zapewnienia nadzoru wykonywanych robót,
 - b) robotników jacy są niezbędni dla właściwego, terminowego wykonania i utrzymania robót,
- 9) zamontuje tablicę informacyjną o dofinansowaniu projektu z Unii europejskiej, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 10) ponosić wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
- 11) ponosić pełną odpowiedzialność za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nimi, a związanych z wykonaniem przedmiotowej umowy;
- 12) ponosić pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 13) utrzymać plac budowy na własny koszt w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki i śmieci, urządzenia prowizoryczne itp.,
- 14) dostarczyć niezbędne dokumenty potwierdzające parametry techniczne potwierdzające ich zgodność z normami , atesty PZH oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyniki oraz protokoły badań, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy,
- 15) zabezpieczyć instalacje, urządzenia i obiekty na terenie robót i w ich bezpośrednim otoczeniu przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 16) po zakończeniu robót usunąć poza plac budowy na własny koszt wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp. oraz pozostawić cały plac budowy czysty i nadający się bezpośrednio do użytkowania,

- 17) udzielić Zamawiającemu informacji o personelu nadzorującym budowę, zatrudnionych robotnikach, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie,
- 18) zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu,
- 19) na żądanie Zamawiającego wstrzymać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
- 20) natychmiast zgłaszać konieczność wykonania robót dodatkowych,
- 21) kompletować w trakcie realizacji robót wszelką dokumentację zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotować do odbioru końcowego komplet protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 22) przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
- 24) usunąć niezwłocznie ujawnione usterki,
- 25) wykonać na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem) a także dokonać prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.).
- 26) przyjmuje się, że Wykonawca dokonał inspekcji, wizji lokalnej, badania placu budowy i jego otoczenia oraz uzyskał informacje jakie były dostępne i uznał je za wystarczające (w granicach w jakich było to osiągalne biorąc pod uwagę koszt i czas) przed złożeniem oferty, co do:
 - 1) ukształtowania i natury terenu, włączając w to warunki podpowierzchniowe,
 - 2) warunków hydrologicznych i meteorologicznych,
 - 3) rozmiaru i charakteru robót a także materiałów do wykonania i wykończenia oraz usunięcia wszelkich usterek jakie w nich mogą powstać,
 - 4) środków potrzebnych do uzyskania dostępu i zagospodarowania placu budowy
 - 5) zaplanowania prac.
- 27) przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych zażądanych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych badaniach i inspekcji terenu jak to wyżej opisano.
- 28) Wykonawca ustanowi kierownika budowy w osobie: tel.

§ 6

Opóźnienie robót

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonanie robót może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania robót.
2. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu umowy, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie robót przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części robót.
3. W opisanym w ust. 2 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane roboty, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
4. W przypadku przerwania robót i rozwiązania umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 2, dokonuje on odbioru wykonanych robót i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie placu budowy z osób, materiałów i urządzeń Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

§ 7

Zabezpieczenie dróg oraz tras dojazdu

1. Wykonawca winien zastosować wszelkie niezbędne środki celem zabezpieczenia dróg łączących lub prowadzących na plac budowy przed uszkodzeniem spowodowanym przez ruch związany z działalnością Wykonawcy. Wykonawca winien odpowiednio dobrać trasy, wybierać i używać właściwie pojazdy, tak aby ruch związany z transportem materiałów, urządzeń i sprzętu Wykonawcy nie naruszał (lub ograniczał naruszenie do niezbędnego minimum) konstrukcji budynków, budowli i innych obiektów położonych przy trasach oraz przepisów o ochronie środowiska.
2. W przypadku powstania roszczeń związanych z naruszeniem postanowień o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do ich samodzielnego zaspokojenia.

§ 8

Współdziałanie stron

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.
2. Wykonawca jest obowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem czynności wymaganych prawem budowlanym, niezbędnych do oddania do użytku przedmiotu zamówienia.

§ 9

Dokumentacja projektowa

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy jeden komplet dokumentacji projektowej w terminie nie później niż w dniu przekazania placu budowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca ma prawo żądać przybycia na plac budowy Projektanta celem rozstrzygnięcia wątpliwości związanych z realizacją projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji robót, dopuszcza się wprowadzenie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za pozytywną opinią Projektanta oraz pisemną zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, sporządzony zostanie Protokół Konieczności zawierający opis robót, przyczynę ich wystąpienia oraz wycenę kosztów w oparciu o powszechnie przyjęte cenniki i normy. Protokół zatwierdza Zamawiający.
5. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany o których mowa w ust. 4, zmiany ilości i rodzaju robót nie wymagają zmiany umowy, ale skutki tych zmian mogą stanowić podstawę do odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy zachodzi potrzeba wykonania robót dodatkowych, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawa zamówień publicznych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, sporządza się Protokół Konieczności i postępuje jak w ust. 4. Protokół zatwierdza Zamawiający. Na wykonanie robót dodatkowych strony zobowiązane są do zawarcia odrębnej Umowy.
7. W przypadku, gdy zachodzi potrzeba wykonania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawa zamówień publicznych, sporządza się Protokół Konieczności i postępuje jak w ust. 4. Protokół zatwierdza Zamawiający. Na wykonanie robót uzupełniających strony są zobowiązane do zawarcia odpowiedniej Umowy.

§ 10

Realizacja budowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Wykonawca dostarcza wszystkie urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Urządzenia i materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonymi w przepisach prawa budowlanego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych urządzeń i materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną.
3. Wykonawca zapewni sobie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze socjalne oraz niezbędne media.

§ 11

Kontrola jakości

Zamawiający podczas sprawdzeń i odbioru może żądać wykonania pomiarów dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty pomiarów, jeżeli wykażą one, że pomiary zasadnicze przeprowadzone przez Wykonawcę były nieprawidłowe.

§ 12

Ubezpieczenia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonywane roboty budowlane oraz materiały od chwili przejęcia placu budowy aż do przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia końcowym protokołem zdawczo – odbiorczym (odbiór końcowy).
2. Celem wyłączenia odpowiedzialności Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w czasie wykonywania zamówienia, Wykonawca winien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Ubezpieczenie winno być zawarte na okres obejmujący co najmniej czas wykonywania umowy.
5. Wszelkie kwoty szkód i odszkodowań nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczeniowej będą obciążały Wykonawcę.

§ 13

Termin wykonania zamówienia

1. Strony niniejszej umowy ustaliły następujące terminy realizacji robót:
 - a) wprowadzenia na teren robót nastąpi w **dniu podpisania umowy**,
 - b) termin wykonania przedmiotu zamówienia **do dnia 31 sierpnia 2011 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.

§ 14

Odbiór

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.

2. Od daty dokonania odbioru końcowego liczy się bieg terminu okresu rękojmi i okresu gwarancyjnego.
 3. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego..
 4. Odbiór końcowy winien być przygotowany przez Wykonawcę sprawnie i z należytą starannością.
 5. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
 6. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego.
 7. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, oznacza zrealizowanie przedmiotu zamówienia w dacie zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
 8. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, nie przeprowadzenia wszystkich prób, Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze końcowym wady i usterki umieszcza się w specjalnym wykazie stanowiącym załącznik do protokołu, z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Ewentualne wady i usterki Wykonawca usunie na swój koszt.
 5. Niezależnie od obowiązków wymienionych w innych paragrafach niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, nie później niż w dniu odbioru końcowego:
 - a) 4 egz. oryginałów geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej z potwierdzeniem wniesienia do zasobów geodezyjnych,
 - b) 4 egz. oryginałów zestawienia rzeczowego z podaniem ilości wykonanych elementów scalonych podpisanego (kosztorysu powykonawczego) potwierdzonego przez kierownika budowy i inspektorów nadzoru,
 - c) po 3 egz. (oryginał i 2 kserokopie) wymaganych prawem protokołów odbiorów technicznych, badań, pomiarów i sprawdzeń,
 - d) po 2 egz. (oryginał i kserokopia) wymaganych prawem certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności na wbudowane materiały ,
 - e) po 3 egz. (1 oryginał i 2 kserokopie) dok. powykonawczej wykonanej budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonej przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
 - f) oryginał i kserokopia wypełnionego dziennika budowy,
 - g) oryginał i kserokopię oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami potwierdzonego przez inspektorów nadzoru,
 - h) oryginał i kserokopię gwarancji na wykonany przedmiot umowy,
 - i) oryginały i kserokopie dok. tech-ruchowej oraz gwarancji producentów na wbudowane urządzenia.

Dokumenty o których mowa w niniejszym paragrafie powinny być dostarczone w oddzielnych kompletach – segregatorach (1 oryginał i kserokopie) i ułożone (wpięte) w sposób umożliwiający szybką identyfikację i oddzielenie od kompletu. Atesty i certyfikaty mogą być dostarczone w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dostawcę materiału lub Wykonawcę.

§ 15

Wady wykonania

1. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:

1) nadające się do usunięcia:

a) Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Wyznaczenie terminu odbioru zostanie dokonane ponownie w trybie przewidzianym w § 14 ust. 5 umowy;

b) Zamawiający może dokonać odbioru w przypadku stwierdzenia wad których, ze względu na niekorzystne warunki atmosferyczne nie ma możliwości usunięcia a są to wady nie mające wpływu na wydanie ewentualnego pozwolenia o użytkowaniu oraz na bezpieczeństwo życia i zdrowia ludzi. Komisja może sporządzić protokół końcowy z załącznikiem obejmującym wykaz wad z wyznaczonym realnym terminem ich usunięcia.

2) nie nadające się do usunięcia – Zamawiający wykona uprawnienia określone w § 20 ust. 1 umowy.

§ 16

Protokół odbioru

1. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół odbioru, który powinien zawierać w szczególności:

1) określenie przedmiotu odbioru,

2) miejsce sporządzenia protokołu,

3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,

4) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru w jakim uczestniczyły,

5) wykaz dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę Zamawiającemu w trakcie odbioru,

6) spis ujawnionych wad i usterek,

7) decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przedmiotu umowy,

8) oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze,

9) podpisy uczestników odbioru.

2. Odmowa podpisania protokołu przez któregokolwiek z uczestników odbioru końcowego jest odnotowywana w protokole.

3. Protokół odbioru końcowego sporządza się w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 17

Zabezpieczenie

Po dokonaniu odbioru końcowego, obowiązek ochrony przedmiotu zamówienia i jego właściwe zabezpieczenie obciąża Zamawiającego.

§ 18

Gwarancja

1. Strony postanawiają, iż Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji.

2. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego.

§ 19

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady zmniejszające wartość przedmiotu zamówienia. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w przedmiocie zamówienia wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
3. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań projektowych, których wprowadzenia zażądał oraz za wady tkwiące w dostarczonych materiałach.

§ 20

Uprawnienia z tytułu rękojmi

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem – obciążyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.;
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia lub jego części zgodnie z przeznaczeniem:
 - a) żądać zwrotu zapłaconego już wynagrodzenia i naprawienia szkody,
 - b) żądać bezpłatnego wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
2. W razie odebrania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, a w przypadku jego niedotrzymania usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej itp.
3. W przypadku wykrycia wad w okresie rękojmi i skorzystania Zamawiającego z uprawnienia do obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty, która winna być dokonana nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, chyba że w wezwaniu określono inny termin.

§ 21

Stwierdzenie istnienia wad

1. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni roboczych od daty jej ujawnienia.
2. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu określenie rodzaju i rozmiaru wad, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie na 3 dni przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczne – organizacyjne Wykonawcy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonywania, może wezwać Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie,

wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Koszt usunięcia wad oraz skutki opóźnienia terminu zakończenia wykonania umowy obciążą Wykonawcę.

§ 22

Usunięcie wad

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się przepis § 26 ust. 1 umowy.
2. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
3. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 23

Wygaśnięcie uprawnień z tytułu rękojmi

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 36 miesięcy.
2. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z rękojmi, rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy z dniem zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

§ 24

Odszkodowania

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto liczoną za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot zamówienia za każdy dzień opóźnienia, liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek,
 - 3) za rozwiązanie umowy bez ważnej przyczyny albo za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - 4) za zgłoszenie do odbioru robót nie spełniających wymagań odbioru w wysokości 1% wartości zgłoszonych do odbioru robót.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru, w wysokości odsetek ustawowych, naliczanych od wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia

Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

6. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

§ 25

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie Wykonawcy i zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia, w wysokości: PLN netto, podatek VAT -..... PLN, co stanowi brutto.....PLN (słownie:/100).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr w

§ 26

Faktura

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej w oparciu o protokół końcowego, bezusterkowego odbioru robót.
2. Zamawiający dopuszcza płatność częściową za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie protokołu częściowego odbioru robót oraz sprawdzonego przez inspektora nadzoru kosztorysu powykonawczego wykonanych robót do wysokości nie wyższej niż 75 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 25. Materiały nie wbudowane nie mogą być przedmiotem wystawienia faktury i zapłaty.
3. Do każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury będzie dołączony protokół odbioru /częściowego lub końcowego/ i kosztorys powykonawczy /podpisany przez kier. budowy i sprawdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego/ robót będących przedmiotem faktury.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w ciągu 30 dni, licząc od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury VAT wraz z załącznikami wymienionymi w pkt 3 niniejszego paragrafu. Faktura winna być adresowana do Gminy Lipiany, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany, NIP 853-145-65-18. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak częściowego odbioru robót i/lub protokołu odbioru końcowego spowoduje naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
5. Należność z tytułu faktury płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze.
6. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT oraz oświadcza, iż posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 853-145-65-18

7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej:
8. Za datę zapłaty należności uważa się datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
9. Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury, w wysokości odsetek ustawowych.
10. W przypadku udzielenia Wykonawcy gwarancji zapłaty za wykonane roboty, Wykonawca dokona zwrotu, dla Zamawiającego, rzeczywiście poniesionych kosztów udzielonych gwarancji zapłaty w wysokości nieprzekraczającej 2% gwarantowanej kwoty poprzez potrącenie z faktury końcowej za wykonanie zamówienia.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę końcową jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy / Podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy Podwykonawcami za wykonane roboty /usługi.

§ 27

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie:PLN (słownie:) stanowiącej 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 25 umowy.
2. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. W ramach wniesionego zabezpieczenia, 100 % wniesionej kwoty o której mowa w ust. 1. będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania umowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości będzie stanowiła 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy po należytych wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia – nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada w całości na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn o których mowa w § 29 ust. 2 pkt. 2 i pkt. 3 umowy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej w § 24 ust. 2 pkt. 3.

§ 28

Zmiana umowy

1. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem:
 - 1) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku:
 - a) wystąpienia robót dodatkowych i robót uzupełniających:
 - b) działania siły wyższej.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec przesunięciu jedynie o ilość dni potwierdzonych wpisami Inspektora Nadzoru do dziennika budowy o niemożliwość

realizacji robót z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wpisy o których mowa wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

§ 29

Odstąpienie lub rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do rozwiązania umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli w terminie 7 dni od dnia przekazania placu budowy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) w sytuacji kiedy Wykonawca przerwie realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc,
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 5) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
3. Odstąpienie lub rozwiązanie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

§ 30

Obowiązki odstępującego lub rozwiązującego umowę

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 29 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzić przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia,
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 3) sporządzenia wykazu materiałów, których pozostawienie na placu budowy jest niezbędne,
 - 4) Wykonawca niezwłocznie zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, a najpóźniej w terminie do 21 dni od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
3. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ppkt c niniejszego punktu,

- c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- d) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 31

Rozstrzygnięcie sporów

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 32

Postanowienia szczególne

1. Na zmianę materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do dokumentacji projektowej wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca sporządzi *Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia* i przekaze Zamawiającemu (1 egzemplarz) najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Ustawy – prawo zamówień publicznych.

§ 33

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono jednobrzmiących 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA